

Da prot.tribunale.ferrara@giustiziacert.it

Oggetto **Invio documentazione registrata in uscita come Prot. 05/10/2021.0001330.U** 05/10/2021 09:58:05

A ord.ferrara@cert.legalmail.it, prot.procura.ferrara@giustiziacert.it

---

**8 allegati:**

---

**Segnatura.xml** (3.8 KB)

**PROT\_1330.pdf** (190.3 KB)

**provv.\_82.2021\_segnalazione\_tabelle\_organizzazione\_GDP.pdf** (273.7 KB)

**01.\_Verbale\_riunione\_Giudici\_di\_Pace\_07.09.2021.pdf** (262.8 KB)

**02.\_Verbale\_16.09.2021\_Procuratore\_e\_Pres.\_Ordine\_Avv.ti.pdf** (426.8 KB)

**03.\_Relazione\_funzionario\_apicale\_sullo\_stato\_dei\_servizi.pdf** (119.4 KB)

**04a.\_Statistiche\_settore\_civile-penale.pdf** (231.4 KB)

**04b.\_Statistiche\_ultra\_triennali\_settore\_civile-penale.pdf** (31.3 KB)

Handwritten text at the top left, possibly a title or header.

Main body of handwritten text, appearing as a list or series of entries.

Handwritten text on the right side of the page, possibly a continuation or a separate section.

Vertical handwritten text on the far right edge of the page.

Small handwritten mark or characters at the bottom left corner.



# *Tribunale di Ferrara*

tel. segreteria n. 0532 232234-236  
e-mail [segr.tribunale.ferrara@giustizia.it](mailto:segr.tribunale.ferrara@giustizia.it)  
pec: [prot.tribunale.ferrara@giustiziacert.it](mailto:prot.tribunale.ferrara@giustiziacert.it)

Ferrara, 05/10/2021

Prot. n. 1330/2021

Al Sig. Procuratore della Repubblica  
di Ferrara

al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati  
di Ferrara

**Oggetto:** Tabelle di organizzazione dell'Ufficio del Giudice di Pace di Ferrara per il triennio 2021-2023. Segnalazione.

Si trasmette, per eventuali contributi valutativi, segnalazione relativa alle tabelle di composizione degli uffici del Giudice di Pace di Ferrara per il triennio 2021-2023 – provv. n.82/2021 del 05/10/2021- e n. 4 allegati:

- 1) Verbale di riunione con i Giudici di Pace di Ferrara del 07/09/2021;
- 2) Verbale di riunione con il Procuratore della Repubblica e il Presidente del consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Ferrara del 16/09/2021;
- 3) Relazione sullo stato dei servizi del 01/09/2021;
- 4) Prospetti statistici.

Il Presidente  
Stefano Scati



# Ministry of Education

Department of Education

1. The Ministry of Education is pleased to announce that the following schools have been selected for the award of the National Certificate of Educational Merit (NCEM) for the year 2000.

2. The schools are as follows:

3. The schools are: (a) St. Xavier's School, Bangalore; (b) St. Xavier's School, Mysore; (c) St. Xavier's School, Shimoga; (d) St. Xavier's School, Srirangapatna; (e) St. Xavier's School, Talikote; (f) St. Xavier's School, Tumkur; (g) St. Xavier's School, Udupi; (h) St. Xavier's School, Yellandurga.

4. The schools are selected on the basis of their performance in the NCEM examination held in the year 1999. The schools are selected for the award of the NCEM for the year 2000.

5. The schools are selected for the award of the NCEM for the year 2000. The schools are selected for the award of the NCEM for the year 2000.

6. The schools are selected for the award of the NCEM for the year 2000. The schools are selected for the award of the NCEM for the year 2000.

## TRIBUNALE DI FERRARA

Prov. 82/2021

Al presidente della Corte di Appello  
anche nella qualità di presidente della  
Sezione Autonoma del Consiglio Giudiziario

Oggetto: segnalazione relativa alle tabelle di composizione dell'Ufficio del giudice di pace di Ferrara per il triennio 2021-2023

### PROGETTO TABELLARE

#### Relazione introduttiva

Prima di predisporre la presente segnalazione per la formulazione da parte del Presidente della Corte di Appello della proposta tabellare dell'unico ufficio del giudice di pace del circondario di Ferrara, si è provveduto ad espletare gli adempimenti prescritti dall'art. 6 della circolare adottata dal CSM il 13 luglio 2021. In particolare: in data 8 settembre 2021 si è tenuta la riunione con i giudici dell'ufficio; in data 16 settembre 2021 è stata tenuta la riunione con il Procuratore della Repubblica e il Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati. È stata infine acquisita la relazione sullo stato dei servizi redatta dal funzionario apicale.

Il presente progetto ricalca quello relativo al triennio precedente salvo marginali modifiche (che verranno indicate nell'apposita sezione del Dog) e l'eliminazione dell'incarico di magistrato collaboratore. Occorre al riguardo precisare che nelle tabelle dell'Ufficio del Tribunale per il triennio 2020-2022 era già stato disposto, in conformità all'art. 203 della relativa circolare, che al presidente del tribunale venissero attribuiti tutti i compiti di gestione del personale di magistratura ed amministrativo, compiti che nel triennio precedente erano stati in parte delegati al giudice "anziano" dr. Paolo Sangiuolo.

Va infine precisato che, come già previsto nel precedente progetto tabellare, si è ritenuto opportuno nominare un referente fra i giudici di pace al mero fine di ottenere una più efficace interlocuzione con la Presidenza e, quindi, una più diretta emersione di eventuali problematiche afferenti l'Ufficio tramite l'interposizione di un soggetto stabilmente inserito nell'organizzazione di detto Ufficio.

#### Assetto organizzativo

La pianta organica dei Giudici di Pace presso il Tribunale di Ferrara prevede la presenza di nove unità; i magistrati attualmente in servizio sono soltanto sei:

- |                          |                            |
|--------------------------|----------------------------|
| 1. Avv. Camilla Brini    | in servizio dal 28/11/2003 |
| 2. Avv. Daniela Cacciari | in servizio dal 19/11/2001 |
| 3. Avv. Anita Corsini    | in servizio dal 27/11/2003 |

- |                             |                            |
|-----------------------------|----------------------------|
| 4. Avv. Roberto Falghera    | in servizio dal 23/7/2003  |
| 5. Avv. Francesca Filipponi | in servizio dal 28/4/2003  |
| 6. Avv. Maria Manganelli    | in servizio dal 19/11/2003 |

Il numero dei Giudici di Pace in servizio impedisce, per la sua modestia, di ripartire l'Ufficio in sezioni; i carichi di lavoro non sono inoltre tali da giustificare una ripartizione tra settori, sicché la distribuzione degli affari civili e penali viene effettuata, come già previsto nel precedente progetto tabellare, tra tutti i magistrati nell'ambito di una sezione unica promiscua.

#### CRITERI DI ASSEGNAZIONE NELLA SEZIONE CIVILE

##### A) AFFARI CIVILI

Tutti i giudici provvederanno alla trattazione degli affari civili secondo assegnazione informatizzata in percentuale paritetica. L'assegnazione potrà essere fatta manualmente ove si riscontrassero incongruenze nel programma.

##### B) AFFARI INERENTI ALLE PROBLEMATICHE SULL'IMMIGRAZIONE

Tutti i Giudici provvederanno alla trattazione degli affari di cui al decreto legislativo 25 luglio 1998, n. 286, secondo turno settimanale a rotazione alfabetica.

##### C) DECRETI INGIUNTIVI

I decreti ingiuntivi saranno assegnati a tutti i Giudici secondo programma informatizzato in paritetica percentuale. L'assegnazione potrà essere effettuata manualmente ove si riscontrassero incongruenze nel programma.

##### D) DOMANDE ORALI

Le istanze presentate oralmente ai sensi dell'art. 316 c.p.c. saranno trattate da tutti i Giudici di Pace nei giorni di udienza con turnazione settimanale per ordine alfabetico.

#### GIORNI DI UDIENZA

Le udienze di prima comparizione e di trattazione sono fissate nei termini seguenti:

- |  |                 |
|--|-----------------|
| avv. Anita Corsini e avv. Roberto Falghera,    | lunedì ore 9    |
| avv. Francesca Filipponi e avv. Camilla Brini, | martedì ore 9   |
| avv. Daniela Cacciari e avv. Maria Manganelli  | mercoledì ore 9 |

#### CRITERI DI SOSTITUZIONE

Nei casi di astensione, ricsuzione o impedimento del Giudice, questi sarà sostituito da quello che lo segue in base a turnazione alfabetica.

#### CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEGLI AFFARI PENALI

I procedimenti penali saranno assegnati a tutti i Giudici in ragione di cinque a testa secondo turnazione alfabetica.

Tutti i giudici svolgeranno le funzioni di GIP secondo turnazione alfabetica e, salvo eventuali incompatibilità o altri impedimenti, tutti i provvedimenti relativi allo stesso procedimento saranno adottati dal medesimo giudice.

La distribuzione delle archiviazioni avverrà con assegnazione di venticinque fascicoli per ogni giudice a rotazione alfabetica.

### GIORNI DI UDIENZA

Avv. Camilla Brini: primo e terzo mercoledì del mese;  
 Avv. Daniela Cacciari: secondo e quarto lunedì del mese;  
 Avv. Anita Corsini: secondo e quarto mercoledì del mese;  
 Avv. Roberto Falghera: secondo e quarto giovedì del mese;  
 Avv. Francesca Filipponi: primo e terzo giovedì del mese;  
 Avv. Maria Manganelli: primo e terzo lunedì del mese.

### CRITERI DI SOSTITUZIONE

Nei casi di astensione, ricusazione o impedimento, il procedimento sarà assegnato al giudice non ruscato o non astenuto che lo segue secondo lo schema della rotazione alfabetica.

Qualora si rilevi che in un procedimento abbia svolto le funzioni di GIP, il Giudice di Pace dovrà essere sostituito in sede dibattimentale dal giudice che lo segue nella turnazione alfabetica.

### CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEI PROCEDIMENTI IN MATERIA DI SANZIONI AMMINISTRATIVE

I procedimenti verranno assegnati a tutti i Giudici secondo il programma informatizzato.

### COMPITI DEL PRESIDENTE DEL TRIBUNALE

Il presidente del Tribunale provvede, senza avvalersi della collaborazione del presidente di sezione o di altro magistrato professionale, a svolgere tutti i compiti indicati negli artt. 7 e 13 della circolare sulle tabelle per gli uffici del giudice di pace.

### SOSTITUZIONE DEL PRESIDENTE DEL TRIBUNALE IN CASO DI SUA ASSENZA O IMPEDIMENTO

In caso di assenza o impedimento del Presidente del Tribunale, le sue funzioni saranno esercitate dal Presidente della sezione penale dott.ssa Piera Tassoni, nominata magistrato vicario ai sensi dell'art. 99 della circolare delle tabelle di organizzazione degli Uffici Giudicanti per il triennio 2020-2022.

### DESIGNAZIONE DEL REFERENTE DELL'UFFICIO DEL GIUDICE DI PACE

Sentiti tutti i giudici di pace e preso atto della rinnovata disponibilità manifestata dall'avv. Filipponi - che ha svolto, con grande competenza e disponibilità, il ruolo di coordinatore sino all'anno 2016- si conferma la nomina del cennato giudice onorario quale referente con il compito di rappresentare alla Presidenza le eventuali problematiche che dovessero insorgere nella gestione dell'Ufficio.

### RIUNIONI DI SEZIONE

Con cadenza almeno trimestrale verranno tenute, indicativamente nella giornata di martedì pomeriggio, riunioni di sezione al fine di garantire l'omogeneità nelle prassi giurisprudenziale, procedurali e il necessario confronto giurisprudenziale, con speciale riguardo all'esigenza di assicurare lo scambio delle informazioni sulle esperienze giurisprudenziali in materia di immigrazione. La convocazione di tali riunioni, la cui partecipazione è obbligatoria ai sensi dell'art. 13, 2° comma della circolare sulle tabelle, verrà comunicata ai giudici tramite l'ufficio di cancelleria.



## DESTINAZIONE DEI GIUDICI ONORARI DI PACE ALL'UFFICIO PER IL PROCESSO DEL TRIBUNALE ORDINARIO

I giudici di pace, tutti già in servizio alla data del 15 agosto 2017, potranno essere assegnati, a loro domanda, all'Ufficio per il Processo del Tribunale con le modalità ed in applicazione dei criteri di cui all'art. 10 del decreto legislativo 13 luglio 2017 n. 16.

## MISURE DA PREDISPORRE PER FAR FRONTE AD EVENTUALI VACANZE DELL'ORGANICO.

Posto che l'ufficio del giudice di pace di Ferrara è l'unico del circondario con conseguente impossibilità di adottare provvedimenti di supplenza, una eventuale vacanza in organico verrà colmata con la redistribuzione degli affari civili e penali fra gli altri magistrati. Ove i giudici rimasti in servizio non riuscissero a smaltire il carico di lavoro, potrà essere valutata l'applicazione di magistrati onorari addetti al Tribunale.

## DOCUMENTO ORGANIZZATIVO GENERALE

### VERIFICA DELLE PERFORMANCE CONSEGUITE NEL PRECEDENTE TRIENNIO ED INDIVIDUAZIONE DEGLI OBIETTIVI PRIORITARI DI MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DELL'ATTIVITA' GIUDIZIARIA DA PERSEGUIRE NEL NUOVO TRIENNIO

Dai prospetti redatti dalla cancelleria sulla base dell'anno solare si rileva che nell'ultimo triennio l'indice di ricambio del settore civile è stato sempre positivo: 1,07 anno 2018; 1,08 anno 2019; 1,03 anno 2019. Gli anni 2018 e 2019 hanno registrato medesime sopravvenienze (1102 unità) mentre il calo verificatosi nel 2020 (766 unità) appare ascrivibile principalmente alla epidemia da Covid-19.

I tempi medi di definizione si sono attestati in 263 giorni nell'anno 218 e in giorni 273 nell'anno 2019. L'incremento verificatosi nell'anno 2020 (giorni 320) è ascrivibile al fatto che, a causa della emergenza da Covid-19, la celebrazione delle udienze è stata sospesa dall'8 marzo sino al 30 giugno 2020 in forza di decreto presidenziale adottato ai sensi del comma 7 lett. d) dell' art. 83 del decreto legge 17 marzo 2020 n. 18 convertito dalla legge 24 aprile 2020 n. 27.

Il settore dell'immigrazione ha registrato un indice di ricambio pari allo 0,95 nell'anno 2018, all'1,01 nell'anno 2019 e allo 0,98 nell'anno 2020 con sopravvenienze di 48, 81 e 56 unità; i tempi medi di definizione sono stati rispettivamente di giorni 27, 32 e 46.

Dai prospetti statistici risulta che alla data del 31 dicembre 2020 erano pendenti 11 procedimenti ultratriennali dei quali, come attestato dal funzionario responsabile della cancelleria, 9 sentenziati o estinti nel primo semestre 2021 e due (iscritti nell'anno 2017) in attesa di definizione.

\*\*\*

Dai prospetti statistici risulta che nell'ultimo triennio il settore penale dibattimentale ha conseguito un indice di ricambio sempre positivo: 1,22 nel 2018, 1,12 nel 2019 e 1,04 nel



2020. Gli anni 2018 e 2019 hanno registrato sopravvenienze di 764 e 744 unità mentre il calo verificatosi nel 2020 (513 unità) appare anch'esso ascrivibile principalmente alla epidemia da Covid-19.

I tempi medi di definizione si sono attestati rispettivamente in giorni 436, 406 e 461 dovendo rimarcarsi che anche la celebrazione delle udienze penali è stata sospesa dall'8 marzo al 30 giugno 2020 in forza di decreto presidenziale ex art. 83 cit.

Il settore Gip ha registrato l'indice positivo di 1 negli anni 2018/ 2019 e quello di 0,97 nell'anno 2020 con sopravvenienze di 589, 402 e 444 unità; i tempi medi di definizione sono stati rispettivamente di giorni 18, 9 e 19.

Dai prospetti statistici risulta che alla data del 31 dicembre 2020 erano pendenti 71 procedimenti ultratriennali dei quali, come attestato dal funzionario responsabile della cancelleria, 11 sospesi per irreperibilità, 45 sentenziati nel primo semestre 2021 ed i rimanenti in istruttoria (7 iscritti nell'anno 2016 e 8 nell'anno 2017).

\*\*\*

Ciò posto si osserva quanto segue.

Ove l'epidemia da Covid-19 non comporti altri periodi di sospensione dell'attività giudiziaria ed il numero dei magistrati e del personale amministrativo rimanga inalterato, il primo ed immediato obiettivo è quello di consolidare e mantenere i risultati relativi al periodo dal 1° gennaio al 31 dicembre 2020 che sono stati ottenuti nonostante la sospensione per circa quattro mesi dell'attività di udienza, l'esigenza di scaglionare i processi trattati in presenza nonché gli impedimenti da Covid-19 di magistrati, difensori, parti e testimoni. Si rileva, al riguardo, che l'indice di ricambio del 2020 è rimasto pressoché invariato rispetto agli anni precedenti e che l'unico effetto negativo ha riguardato l'incremento della durata media dei procedimenti civili e del settore penale dibattimentale.

Una volta definitivamente superata l'emergenza sanitaria e sempre che il turn over del personale amministrativo rientri entro limiti fisiologici, gli obiettivi prioritari per il prossimo triennio vengono così individuati:

Settore civile:

- 1) mantenimento dell'indice positivo di ricambio dei procedimenti civili;
- 2) conseguimento dell'indice di ricambio positivo dei procedimenti di immigrazione;
- 3) miglioramento e, comunque, mantenimento dei tempi medi di definizione;
- 4) pronta definizione dei due procedimenti ultratriennali al 31 dicembre 2020 e mantenimento di una soglia non superiore al 2% delle pendenze.

Settore penale:

- a) mantenimento dell'indice positivo di ricambio;
- b) miglioramento dei tempi medi di definizione dei processi dibattimentali riducendoli, quantomeno, entro l'anno dal pervenimento del fascicolo in cancelleria;
- c) pronta definizione dei procedimenti ultratriennali al 31 dicembre 2020 e mantenimento di una soglia non superiore al 2% delle pendenze; ciò peraltro con riguardo ai soli

procedimenti in effettiva trattazione e non anche a quelli sospesi ex art. 420 quater c.p.p. il cui numero è, anzi, destinato ad aumentare a seguito della sentenza n. 23948 del 17 agosto 2020 con la quale le S.U. hanno affermato che l'elezione presso il difensore di ufficio non costituisce da sola presupposto idoneo per la celebrazione del processo in assenza.

#### RELAZIONE SULL'ANDAMENTO DEI SETTORI AMMINISTRATIVI CONNESSI ALL'ESERCIZIO DELLA GIURISDIZIONE

La dotazione organica dell'Ufficio non presenta attualmente carenze dal punto di vista numerico (vi è 1 funzionario in esubero e 1 cancelliere in meno rispetto la pianta organica).

Il personale in servizio è così composto: 2 funzionari giudiziari; n.1 cancelliere; n.4 assistenti giudiziari; n. 2 operatori giudiziari; n. 2 ausiliari giudiziari. E' altresì in servizio dal 2016 - mediante l'istituto dell'applicazione- un assistente giudiziario appartenente all'organico dell'UNEP di Ferrara.

Il 18 % del personale fruisce di permessi ex L. 104/92 mentre il 27% è in regime di part-time.

\*\*\*

Le notificazioni degli atti in ambito penale sono eseguite alle parti e ai difensori a mezzo del messo comunale; le comunicazioni e il deposito di atti, documenti ed istanze aventi valore legale degli avvocati vengono effettuate telematicamente mediante l'uso della PEC penale.

Le notificazioni e comunicazioni in ambito civile sono eseguite telematicamente mediante l'applicativo SIGP, ricorrendo alle notificazioni a mezzo del messo comunale solo alle parti private e alle Pubbliche Amministrazioni che non si sono ancora censite presso il Registro delle PP.AA.

Le udienze civili e penali non vengono svolte, allo stato, da remoto.

#### ANALISI RAGIONATA DELLA RIPARTIZIONE DEI MAGISTRATI FRA IL SETTORE CIVILE E IL SETTORE PENALE

In considerazione del numero dei giudici attualmente in servizio, dei carichi di lavoro e dei soddisfacenti risultati conseguiti nel triennio precedente, deve essere confermato l'assetto organizzativo in base al quale la distribuzione degli affari civili e penali viene effettuata tra tutti i magistrati nell'ambito di una sezione unica promiscua.

Ogni giudice celebra quattro udienze civili e due udienze penali al mese.

#### RELAZIONE SULLO STATO DELL'INFORMATIZZAZIONE DELL'UFFICIO

L'ufficio si avvale dei seguenti applicativi:

settore civile: Sigg, Siamm, Rendiweb e Giudici-Net;

settore penale: Sicp, Sic, Sidet, Siris, Consolle Area Penale, Siamm;

settore amministrativo: Sicoge, Init, Siamm, Sigeg, Ge.Co., Script@, Junior Web, Assenze-Net, Sciop-Net, Mepa, Webstat, Desktop Telematico/ Entratel, Avcp Cig/Anac.

I sei magistrati dispongono ciascuno di una postazione fissa e sono dotati di computer portatili idonei al collegamento da remoto.

**INDICAZIONE SCHEMATICA DELLE VARIAZIONI RISPETTO ALLA TABELLA RELATIVA AL PRECEDENTE TRIENNIO**

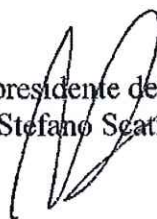
In conformità all'art. 203 della circolare sulla formazione delle tabelle dell'Ufficio del Tribunale per il triennio 2020-2022, è stata eliminata la figura del magistrato collaboratore. È stato quindi previsto che il presidente del Tribunale provveda, senza avvalersi della collaborazione del presidente di sezione, a svolgere tutti i compiti indicati negli artt. 7 e 13 della circolare sulle tabelle per gli uffici del giudice di pace.

E' stata regolamentata la disciplina della (obbligatoria) partecipazione alle riunioni di sezione prevedendo che esse vengano tenute con cadenza almeno trimestrale e previa convocazione comunicata ai giudici tramite l'ufficio di cancelleria.

In considerazione della emergenza da Covid-19 e del fatto che l'udienza civile veniva tenuta da tutti i giudici in un unico ambiente, il relativo calendario è stato modificato prevedendosi, in un luogo della sola udienza del martedì, tre udienze (ciascuna delle quali contestualmente celebrata da due giudici) per i giorni di lunedì, martedì e mercoledì, alle ore 9.

Ferrara, 5 ottobre 2021

il presidente del tribunale  
Stefano Scati



**Depositato in Segreteria**

Ferrara, 5 OTT 2021

**L'ADDETTO**




Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or title.

Second line of faint, illegible text.

Third line of faint, illegible text.

Fourth line of faint, illegible text.

Fifth line of faint, illegible text.

Sixth line of faint, illegible text.

Seventh line of faint, illegible text.

Handwritten signature or initials in the lower middle section.

Printed text or stamp located below the signature.

Additional faint text or markings at the bottom of the page.



## TRIBUNALE DI FERRARA

Oggi 07 settembre 2021 nei locali del Tribunale di Ferrara alle ore 14.30 avanti al Sig. Presidente del Tribunale di Ferrara, Dott. Stefano Scati, in presenza dell'assistente giudiziario Antonio Rizza, che redige il presente verbale, e del direttore dott. Lorenzo Scaramuzzi sono comparsi:

la dott.ssa Francesca Filipponi, la dott.ssa Camilla Brini, la dott.ssa Daniela Cacciari, la dott.ssa Anita Corsini, il dott. Roberto Falghera e la dott.ssa Maria Manganelli.

Il Presidente del Tribunale svolge breve relazione sulle tabelle di organizzazione degli Uffici del Giudice di Pace di Ferrara, al momento vigenti ed illustra il contenuto della circolare prot. 13644 del 13/07/2021 del C.S.M.

I giudici, stante la persistenza dell'emergenza Covid chiedono che le udienze civili vengano trattate alle ore 9:00 così come specificato:

lunedì: Corsini - Falghera

martedì: Filipponi - Brini

mercoledì: Cacciari - Manganelli.

I giudici, precisano di svolgere 6 udienze al mese 4 civili e 2 penali.

I giudici, indicano come giorno di svolgimento delle riunioni di sezione il martedì nel pomeriggio.

Il Presidente, preannuncia l'intendimento di confermare la nomina a referente dell'Avv. Filipponi, e quello di indicare nel Dog, fra gli obiettivi da perseguire nel prossimo triennio, la riduzione delle cause ultratriennali, nonché la riduzione dei tempi medi dei processi penali dibattimentali.

Il presente verbale viene chiuso alle ore 15:00 e si dispone la trasmissione dello stesso a tutti i Giudici.

Viene indicata come data della prossima riunione di sezione il 16 Novembre 2021 alle ore 14:30.

Il Presidente  
Stefano Scati



# ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಇಲ್ಲಿಗೆ ಬಂದ ದಿನದಿಂದ ಒಂದು ವಾರದೊಳಗೆ ಈ ಆಜ್ಞೆಯನ್ನು ಜಾರಿ ಮಾಡುವುದಾಗಿ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ತಿಳಿಸಿದ್ದಾರೆ.

ಇದರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿರುವ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಈ ಆಜ್ಞೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

1. ಈ ಆಜ್ಞೆಯಡಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿರುವ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಈ ಆಜ್ಞೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

2. ಈ ಆಜ್ಞೆಯಡಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿರುವ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಈ ಆಜ್ಞೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

3. ಈ ಆಜ್ಞೆಯಡಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿರುವ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಈ ಆಜ್ಞೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

4. ಈ ಆಜ್ಞೆಯಡಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿರುವ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಈ ಆಜ್ಞೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

5. ಈ ಆಜ್ಞೆಯಡಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿರುವ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಈ ಆಜ್ಞೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

6. ಈ ಆಜ್ಞೆಯಡಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿರುವ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಈ ಆಜ್ಞೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

7. ಈ ಆಜ್ಞೆಯಡಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿರುವ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಈ ಆಜ್ಞೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಇದರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ  
ಇದರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ  
ಇದರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ

Oggi 16 settembre 2021 alle ore 11.40 il Presidente del Tribunale apre la riunione con il Procuratore della Repubblica dr. Andrea Garau e il Presidente del Consiglio degli Avvocati avv. Eugenio Gallerani, prevista dall'art. 6, lett. b) della circolare sull'organizzazione dell'ufficio del giudice di pace per il triennio 2021/2023.

Il presidente illustra le seguenti modifiche apportate al precedente progetto tabellare:

- è stata eliminata la figura del magistrato collaboratore ed è stato quindi previsto che il presidente del Tribunale provveda, senza avvalersi della collaborazione del presidente di sezione, a svolgere tutti i compiti indicati negli artt. 7 e 13 della circolare sulle tabelle per gli uffici del giudice di pace.
- è stata regolamentata la disciplina della (obbligatoria) partecipazione alle riunioni di sezione prevedendo che esse vengano tenute con cadenza almeno trimestrale e previa convocazione comunicata ai giudici tramite l'ufficio di cancelleria.
- in considerazione della emergenza da Covid-19 e del fatto che l'udienza civile veniva tenuta da tutti i giudici in un unico ambiente, il relativo calendario è stato modificato prevedendosi, in luogo della sola udienza del martedì, tre udienze (ciascuna delle quali contestualmente celebrata da due giudici) per i giorni di lunedì, martedì e mercoledì, ore 9.

Il presidente, dopo aver illustrato le performances conseguite dall'Ufficio nel precedente triennio, indica di seguito gli obiettivi da raggiungere nel successivo triennio.

Settore civile:

- 1) mantenimento dell'indice positivo di ricambio dei procedimenti civili;
- 2) conseguimento dell'indice di ricambio positivo dei procedimenti di immigrazione;
- 3) miglioramento e, comunque, mantenimento dei tempi medi di definizione;
- 4) pronta definizione dei due procedimenti ultratriennali al 31 dicembre 2020 e mantenimento di una soglia non superiore al 2% delle pendenze.

Settore penale:

- a) mantenimento dell'indice positivo di ricambio;
- b) miglioramento dei tempi medi di definizione dei processi dibattimentali riducendoli, quantomeno, entro l'anno dal pervenimento del fascicolo in cancelleria;

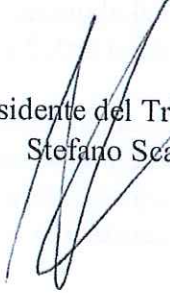
c) pronta definizione dei procedimenti ultratriennali al 31 dicembre 2020 e mantenimento di una soglia non superiore al 2% delle pendenze;

Il Procuratore della Repubblica prende atto e si dice favorevole a quanto illustrato.

Il Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati condivide l'impostazione.

Verbale chiuso alle ore 12.00

Il Presidente del Tribunale  
Stefano Scati





Oggi 16 settembre 2021 alle ore 11.40 il Presidente del Tribunale apre la riunione con il Procuratore della Repubblica dr. Andrea Garau e il Presidente del Consiglio degli Avvocati avv. Eugenio Gallerani, prevista dall'art. 6, lett. b) della circolare sull'organizzazione dell'ufficio del giudice di pace per il triennio 2021/2023.

Il presidente illustra le seguenti modifiche apportate al precedente progetto tabellare:

- è stata eliminata la figura del magistrato collaboratore ed è stato quindi previsto che il presidente del Tribunale provveda, senza avvalersi della collaborazione del presidente di sezione, a svolgere tutti i compiti indicati negli artt. 7 e 13 della circolare sulle tabelle per gli uffici del giudice di pace.
- è stata regolamentata la disciplina della (obbligatoria) partecipazione alle riunioni di sezione prevedendo che esse vengano tenute con cadenza almeno trimestrale e previa convocazione comunicata ai giudici tramite l'ufficio di cancelleria.
- in considerazione della emergenza da Covid-19 e del fatto che l'udienza civile veniva tenuta da tutti i giudici in un unico ambiente, il relativo calendario è stato modificato prevedendosi, in luogo della sola udienza del martedì, tre udienze (ciascuna delle quali contestualmente celebrata da due giudici) per i giorni di lunedì, martedì e mercoledì, ore 9.

Il presidente, dopo aver illustrato le performances conseguite dall'Ufficio nel precedente triennio, indica di seguito gli obiettivi da raggiungere nel successivo triennio.

Settore civile:

- 1) mantenimento dell'indice positivo di ricambio dei procedimenti civili;
- 2) conseguimento dell'indice di ricambio positivo dei procedimenti di immigrazione;
- 3) miglioramento e, comunque, mantenimento dei tempi medi di definizione;
- 4) pronta definizione dei due procedimenti ultratriennali al 31 dicembre 2020 e mantenimento di una soglia non superiore al 2% delle pendenze.

Settore penale:

- a) mantenimento dell'indice positivo di ricambio;
- b) miglioramento dei tempi medi di definizione dei processi dibattimentali riducendoli, quantomeno, entro l'anno dal pervenimento del fascicolo in cancelleria;

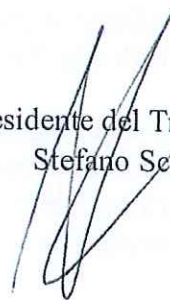
c) pronta definizione dei procedimenti ultratriennali al 31 dicembre 2020 e mantenimento di una soglia non superiore al 2% delle pendenze;

Il Procuratore della Repubblica prende atto e si dice favorevole a quanto illustrato.

Il Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati condivide l'impostazione.

Verbale chiuso alle ore 12.00

Il Presidente del Tribunale  
Stefano Seati





Prot 113/I/2021

**UFFICIO DEL GIUDICE DI PACE DI FERRARA**

via Borgo dei Leoni, 60 – 44100 Ferrara - ☎ 0532 232270 - ☎ 0532 232299 -  
[gdp.ferrara@giustizia.it](mailto:gdp.ferrara@giustizia.it)

TRIB PROT. 1161/2021

Al Sig. Presidente del Tribunale di  
Ferrara  
Stefano Scati

**Oggetto: Relazione.**

La dotazione organica dell'Ufficio del Giudice di Pace di Ferrara attualmente non presenta carenze dal punto di vista numerico (vi è 1 funzionario in esubero e 1 cancelliere in meno rispetto la pianta organica)

Il personale in servizio è così composto:

- n. 2 funzionari giudiziari (Annatnaria Guerzi, Serafina Disclafani);
- n.1 cancelliere (Monica Montanari);
- n.4 assistenti giudiziari (Dario Seghi- Paola Cornacchia, Pina Gabriella Di Santo, Ilaria Caputo)
- n.2 operatori giudiziari (Massimo Bettoli, Loreta Masiero);
- n.2 ausiliari giudiziari (Francesco Santoro, Mirella Passarella)

*(Il cancelliere Dr.ssa Disclafani dal 18.04.2019 è stata inquadrata come funzionario giudiziario per scorrimento degli idonei della graduatoria relativa alla procedura di selezione interna indetta con avviso 1 del 19.09.2016 con mantenimento della stessa sede lavorativa anche in soprannumero come previsto dall'art. 1 comma 2-novies del DL 117 del 30.06.2016)*

-Il 18 % del personale fruisce di permessi ex l. 104/92 (il funzionario dr.ssa Disclafani e l'assistente con più anzianità nel servizio Seghi)

- Il 27% del personale è in part time (il funzionario Dr.ssa Disclafani e l'ausiliario Passarella - part time orizzontale con riduzione dell'8.34 % e l'assistente Cornacchia -part time misto - assente tutto il mese di luglio – con riduzione del 17.4 %)

Vi è altresì presente in organico dal 2016 – mediante l'istituto dell'applicazione- l'assistente giudiziario Saba Tecla Chioatto in servizio presso l'UNEP di Ferrara.

-La distribuzione dei servizi è così suddivisa:

**Cancelleria Civile:** il funzionario Guerzi, gli assistenti Seghi e Caputo, il commesso Passarella; il cancelliere Montanari per la pubblicazione delle sentenze e per i procedimenti in materia di immigrazione coadiuvato dall'assistente Cornacchia;

**Cancelleria Penale:** il funzionario Disclafani, l'assistente Di Santo, l'operatore Masiero, l'ausiliario Santoro;

**Servizi Amministrativi:**

- 1) gestione personale e spese funzionamento: operatore Bettoli - assistente Di Santo- responsabile il funzionario dr.ssa Disclafani;
- 2) spese di giustizia: Funzionario Guerzi e Cancelliere Montanari
- 3) recupero crediti: Funzionario Guerzi- assistente Chioatto
- 4) consegnatario e vice consegnatario : Funzionario dr.ssa Disclafani e assistente Di Santo

## Notificazioni

Le notificazioni degli atti del Giudice di Pace (art. 6 L. 16/12/1999, N. 479) in **ambito penale**, sono eseguite alle parti e ai difensori a mezzo del messo comunale; mentre, per converso, le comunicazioni e il deposito di atti, documenti ed istanze aventi valore legale degli avvocati possono essere effettuate telematicamente mediante l'uso della PEC penale istituita ad hoc presso tutti gli uffici giudiziari del territorio nazionale (rif. provvedimento 9.11.2020 del Direttore Generale del DGSIA ex art. 24 comma 4 D.L. 28/10/2020 n. 137)

Le notificazioni e comunicazioni in **ambito civile** sono eseguite telematicamente mediante l'applicativo SIGP, ricorrendo alle notificazioni a mezzo del messo comunale solo alle parti private e alle Pubbliche Amministrazioni che non si sono ancora censite presso il Registro delle PP.AA. in materia di opposizione a sanzione amministrativa.

Le udienze civili e penali non si svolgono da remoto.

- Lo stato di informatizzazione dell'ufficio, ha implementato negli ultimi anni l'uso di molteplici applicativi come di seguito specificati

### Applicativi:

settore civile: Sigg, Siamm, Rendiweb e Giudici-Net;

settore penale: Sisp, Sic, Sidet, Siris, Consolle Area Penale, Siamm;

settore amministrativo: Sicoge, Init, Siamm, Sigeg, Ge.Co., Script@, Junior Web, Assenze-Net, Sciop-Net, Mepa, Webstat, Desktop Telematico/ Entratel, Avcp Cig/Anac.

Ferrara li 1/09/2021

I Funzionari Giudiziari  
Annamaria Guerzi

Dr.ssa Serafina Disclafani



Depositato in Segreteria

- 1 SET 2021

Ferrara,

L'ADDETTO

Il Direttore

dott. Lorenzo Scaramuzzi



## Ufficio del Giudice di Pace di Ferrara

Relazione sullo stato dei servizi anno 2021

Qualifica	Funzionario Giudiziario			Cancelliere	Assistente Giudiziario			Operatore Giudiziario			Ausiliario			Totale
	A3 F2	A3 F1	A2 F4		A2 F3	A2 F2	A2 F3	A2 F2	A2 F3	A2 F2	A1 F3	A1 F2		
Fascia retributiva	1	1	1	2	4	2	2	1	1	1	2	1	11	
Personale previsto in pianta organica per qualifica														
Personale in servizio diviso per fascia retributiva	1	1	1	1	2*	2	2	1	1	1	1	1	12	
Totale personale in servizio per qualifica	2	1	1	1	5*	2	2	2	2	2	2	2	12	
Settore Civile			1	1	2*	1	1				1	1	6	
Settore Penale								1	1	1			2	
Settore Amministrativo													0	
Settore Civile / Amministrativo	1												1	
Settore Penale / Amministrativo		1				1	1	1	1				3	
Copertura / Scopertura per qualifica	+1	-1	-1	+1*	0	0	0	0	0	0	0	0	+1	
Personale in part-time	0	1 - Rid. 8,34%	0	0	1 - Rid. 17,47%	0	0	0	0	0	0	0	1 - Rid. 8,34%	
Personale che fruisce di L. 104/92	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2	

Nota\*

N. 1 Assistente A2 F3 applicato da  
UNEP Fe per gg 4 settimanali

Applicativi in uso	
Settore Civile	Settore Penale
SIGP	SICP
SIAMM	SIC
RENDIWEB	SIDET
GIUDICI-NET	SIRIS
	CONSOLLE AREA PENALE
	SIAMIM
	SCOOGE
	INIT
	SIAMIM
	SIGEG
	GE.CO
	SCRIPT@
	JUNIOR WEB
	ASSENZE-NET
	SCIOF-NET
	MEPA
	WEBSTAT
	DESKTOP TELEMATICO / ENTRATEL
	AVCP CIG / ANAC

## Ufficio del Giudice di Pace di Ferrara

		Qualifica	Fascia retributiva	Dipendente
1	Funzionario Giudiziario		A3 F2	Annamaria Guerzi
2			A3 F1	Dr.ssa Serafina Disclafani
3	Cancelliere Esperto		A2 F4	Monica Montanari
4			A2 F4	Dario Seghi
5	Assistente Giudiziario		A2 F3	Saba Tecla Chioatto*
6				Paola Cornacchia
7				Dr.ssa Ilaria Caputo
8			A2 F2	Dr.ssa Pina Gabriella Di Santo
9	Operatore Giudiziario		A2 F3	Massimo Bettoli
10			A2 F2	Loreta Masiero
11	Ausiliario		A1 F3	Francesco Santoro
12			A1 F2	Mirella Passarella

\* Applicata da UNEP Fe per gg. 4 settimanali

Ufficio del Giudice di Pace di Ferrara

Statistica Civile

Contenzioso							
Anno	Pendenti iniziali	Sopravvenuti	Definiti con sentenza	Altrimenti definiti	Totale definiti	Pendenti finali	tempi medi definizione (gg)
2018	912	1102	936	249	1185	829	263
2019	829	1102	972	219	1191	740	273,5
2020	740	766	605	184	789	717	320,5

Immigrazione					
Anno	Pendenti iniziali	Sopravvenuti	Definiti	Pendenti finali	tempi medi definizione (gg)
2018	8	48	46	10	27
2019	10	81	82	9	32
2020	9	56	55	10	46



Il Funzionario Giudiziario  
 Annamaria Guerzani

**Ufficio del Giudice di Pace di Ferrara**

Statistica Penale

**Dibattimento**

Anno	Pendenti iniziali	Sopravvenuti	Definiti con sentenza	Altrimenti definiti	Totale definiti	Durata media procedimenti definiti (gg)	Pendenti finali
2018	954	764	905	30	935	436	783
2019	783	744	822	13	835	406	692
2020	692	513	519	18	537	461	668

**Giudice di Pace in funzione di GIP**

Anno	Pendenti iniziali	Sopravvenuti (Noti + Ignoti)	Archiviazioni	Altrimenti definiti	Totale definiti	Durata media procedimenti definiti (gg)	Pendenti finali
2018	21	589	588	4	592	19	18
2019	18	402	400	11	411	17	9
2020	9	444	423	11	434	20	19



FUNZIONARIO GIUDIZIARIO  
dr.ssa Serafina Disclafani



Ufficio del Giudice di Pace di Ferrara  
 Statistica Penale

Dibattimento	
Anno iscrizione procedimenti	Pendenti al 31/12/2020
2012	1
2013	1
2014	4
2015	14
2016	16
2017	35

- 1 SET 2021

IL FUNZIONARIO GIUDIZIARIO  
 Dr.ssa Serafina DISCELANI

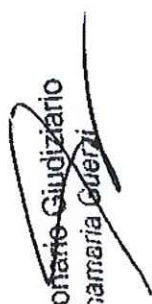


Ufficio del Giudice di Pace di Ferrara  
 Statistica Civile

Anno iscrizione procedimenti	Pendenti al 31/12/2020
2012	0
2013	0
2014	0
2015	0
2016	4
2017	7

- 1 SET 2021

Il Funzionario Giudiziario  
 Annamaria Guerzi



Year	1970	1971	1972	1973	1974	1975	1976	1977	1978	1979	1980
Population	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...

1970-1980  
 Population Growth

100

Year	1970	1971	1972	1973	1974	1975	1976	1977	1978	1979	1980
Population	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...

1970-1980  
 Population Growth

100