



**Ordine degli Avvocati di Ferrara**  
**Adunanza consiliare del 30 marzo 2021**

- Seduta n.10 -

Addì 30 marzo 2021, ad ore 15.00 presso la Sede del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Ferrara, si sono riuniti gli avvocati:

Eugenio Gallerani	Presidente	Presente
Laura Iannotta	Consigliere Segretario	Presente dalle ore 15 e 42
Fabio Monaldi	Tesoriere	Presente
Francesco Andriulli	Consigliere	Assente
Simone Bianchi	Consigliere	Presente
Lorenzo Bramante	Consigliere	Presente –Modalità Teams
Luca Canella	Consigliere	Presente
Gloria Cuoghi	Consigliere	Presente dalle ore 17.45
Elisabetta Marchetti	Consigliere	Presente – Modalità Teams
Laura Melotti	Consigliere	Presente
Eleonora Molinari	Consigliere	Presente – Modalità Teams

I Signori Consiglieri sono stati convocati per la seduta odierna con il seguente O.d.G.:

**ad ore 15.00 giuramento avvocato**

a seguire Consiglio:

1. Approvazione del verbale della seduta del 23.03.2021;
2. **Relazione del RPCT:**  
Presentazione per approvazione e pubblicazione entro 31.03.2021 Piano triennale 2021/2023 anticorruzione e prevenzione : riferisce avv. Marchetti;  
Revisione sito sezione domande offerta riferiscono avv. Marchetti e Bianchi;
3. **Comunicazioni del Presidente:**  
Provvedimento organizzativo accesso al tribunale;  
Conferenza permanente 24.03.21: risistemazione del cortile del tribunale e intervento dell'Ordine;  
Problematica relativa alle nomine dei difensori d'ufficio;  
Esito Assemblea 04.03.2021 partecipazione votanti;
4. **Comunicazioni del Segretario**  
Istanze di ammissione al Patrocinio a spese dello Stato;  
Iscrizioni, cancellazioni Albi e Registri;
5. **Comunicazioni del Tesoriere:**  
Acquisto mascherine FFP2;
6. **Commissione opinamenti:**  
parcelle da liquidare: riferiscono i responsabili;
7. **Commissione praticanti:**  
Riferisce avv. Cuoghi;

**8. Commissione per la formazione continua:**

Istanze di compensazione, riconoscimento crediti;

**9. Commissione per le difese d'ufficio**

Istanze di iscrizione;

**10. Varie ed eventuali**

° ° °

La presente seduta si svolge anche da remoto secondo le modalità tecniche allegate al presente verbale così come da delibera del 10.03.2020, assicurando l'identità dei partecipanti da remoto e la riservatezza del loro intervento, come meglio chiarito nella nota allegata.

La riunione avviene anche in presenza in considerazione della necessità di esaminare documenti che si trovano presso la sede dell'Ordine in relazione alle delibere da adottare e rispetto a talune fattispecie alla voluminosa documentazione presente.

Le funzioni di Consigliere Segretario, stante la temporanea assenza dell' Avv. Laura Iannotta, vengono assunte dal Consigliere Avv. Luca Canella.

° ° °

**1. Approvazione del verbale della seduta del 23.03.2021**

Il Consiglio approva il verbale della seduta consiliare del 23.03.2021.

° ° °

**2. Presentazione per approvazione e pubblicazione entro 31.03.2021 Piano triennale 2021/2023 anticorruzione e prevenzione : riferisce avv. Marchetti**

**Adempimenti ANAC e approvazione del piano triennale anticorruzione e trasparenza**

L'avv. Elisabetta Marchetti in qualità di RPCT illustra al Consiglio il nuovo "Piano Triennale integrato per la prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza e l'Integrità" 2021-2023, che andrà predisposto e aggiornato ogni anno secondo le direttive ANAC esistenti e non aggiornate. Il Piano triennale deve essere pubblicato sul sito dell'Ordine degli Avvocati unitamente a tutta la documentazione che gli compete. Nel corso dello scorso anno, come previsto, si è provveduto alla modifica e implementazione dell'Area "Privacy e Amministrazione Trasparente", presente nel sito del COA in ottemperanza alla normativa vigente sono stati adottati sia il codice etico di comportamento che il codice disciplinare ed è stata effettuata, da parte del Consigliere Segretario, adeguata formazione alle impiegate. L'RPCT ha effettuato nel corso di tutto l'anno il monitoraggio previsto e non sono emersi elementi di criticità, né fenomeni corruttivi in seno all'Ordine né al COA e non sono stati adottati provvedimenti disciplinari per fenomeni corruttivi nei confronti del personale. In considerazione del fatto che gli adempimenti richiesti da ANAC, per rafforzare le misure di prevenzione di anticorruzione e trasparenza sono in progressivo aumento e non tutte si adattano perfettamente alla natura degli Ordini professionali, nel corso dell'anno 2020 l'Ordine ha aderito alla "RETE PER L'INTEGRITÀ E LA TRASPARENZA" istituito dalla Giunta Regionale dell'Emilia Romagna in attuazione dell'art. 15 della legge regionale 28 ottobre 2016, n. 18, che, oltre ad altri obiettivi, persegue la migliore attuazione delle disposizioni di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", volte a rafforzare l'efficacia e l'effettività delle misure di contrasto al fenomeno corruttivo, in particolare attraverso l'adozione e l'attuazione dei piani triennali di prevenzione della corruzione nonché la migliore attuazione delle disposizioni del decreto legislativo 14 marzo

2013, n. 33, volte a garantire un adeguato livello di trasparenza, la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità.

Scopo della Rete, alla quale possono aderire su base volontaria gli RPCT (responsabili della prevenzione della corruzione e i responsabili per la trasparenza) degli enti locali del territorio regionale e di tutti gli altri enti non appartenenti al Sistema delle amministrazioni regionali di cui all'articolo 1, comma 3 bis, lettera d) della legge regionale n. 43 del 2001 è la condivisione delle esperienze e attività di prevenzione messe in campo con i rispettivi piani triennali di prevenzione della corruzione, organizzare attività comuni di formazione, con particolare attenzione ai settori a rischio di corruzione e confrontare e condividere valutazioni e proposte tra istituzioni, associazioni e cittadini. Il COA di Ferrara prima dell'insediamento dell'attuale Consiglio, aveva già aderito alla rete distrettuale composta dagli RPCT dei singoli Ordini degli Avvocati dell'Emilia Romagna che attraverso incontri di formazione e confronto sono di estrema utilità e supporto all'RPCT nell'assolvimento degli adempimenti richiesti da ANAC.

Il COA ne prende atto e approva il "Piano Triennale integrato per la prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza e l'Integrità" 2021-2023, e dà mandato all'avv. Marchetti di provvedere ad inviare il documento all'ANAC e a svolgere tutti gli adempimenti connessi.

Riprende le funzioni di segretario l'avv. Laura Iannotta alle ore 15.42.

° ° °

### **Revisione sito sezione domanda - offerta riferiscono avv. Marchetti e Bianchi**

L'avv. Marchetti illustra la problematica inerente la pubblicazione dei *curriculum* di chi ne fa richiesta, nel sito istituzionale dell'Ordine, nella sezione *domanda - offerta* e riferisce che ha parlato con l'avv. Rondelli in qualità di RPD del Coa che ha evidenziato la sua perplessità.

Il Consiglio ritiene sia opportuno approfondire la questione e, allo stato, soprassedere sia per le richieste di pubblicazione delle domande dei collaboratori, sia per l'avvocato che ricerca praticante.

Il Coa delibera di predisporre apposito quesito per l'avv. Rondelli al fine di valutare se mantenere o meno questa sezione, sia per il praticante avvocato, sia per eventuali collaboratori di studio.

° ° °

### **3. Comunicazioni del Presidente**

#### **OCF: Bilancio 2020/2021**

Il Presidente legge la comunicazione di OCF relativa alla predisposizione del bilancio preventivo 2021 con la richiesta di valutazione da parte del Coa.

Il Consiglio, letta la bozza di bilancio già inviata a tutti i consiglieri, approva il bilancio consuntivo 2020 e il bilancio preventivo 2021 così come predisposti da OCF ne dispone l'immediata trasmissione a mezzo pec a [organismocongressualeforense@pec.it](mailto:organismocongressualeforense@pec.it).

° ° °

#### **Provvedimento organizzativo accesso al Tribunale e acquisto mascherine**

Il Presidente riferisce del provvedimento organizzativo adottato dal Presidente del Tribunale, in particolare sull'utilizzo delle mascherine del modello FFP2, consigliato soprattutto nelle aule di udienza. Per quanto attiene l'accesso al Tribunale sarà consentito per l'utenza non professionale solo in prossimità dell'orario dell'udienza, mentre per gli avvocati – come da richiesta del Consiglio – non sono previste limitazioni, né è prevista la tracciabilità all'ingresso come veniva inizialmente

prospettata. Il Presidente ritiene opportuno e necessaria l'acquisizione di mascherine FFP2 da mettere a disposizione degli avvocati e riferisce che il Tesoriere Monaldi ha provveduto a richiedere i necessari preventivi.

Lascia quindi la parola al Tesoriere per l'illustrazione dei medesimi.

Il Tesoriere riferisce in ordine ai tre preventivi richiesti e ricevuti per l'acquisto di una fornitura di mascherine tipo "FFP2" da mettere a disposizione degli iscritti:

- 1) Farmacia San Romano, prot. 1522 del 29.03.2021: "1000 mascherine FFP2 con certificazione CE 2163 per un totale di euro 1.000,00 + IVA al 5%;
- 2) Ditta For.me.sa, prot. 1505 del 26.03.2021: "1000 mascherine FFP2 con certificazione CE 2163 per un totale di euro 800,00 + IVA al 5% + spese di consegna euro 24,40;
- 3) Ditta Autochem Italiana, prot. 1510 del 27.03.2021: "1000 mascherine FFP2 con certificazione CE 2163, al prezzo di euro 0,55 cad. + IVA 5% (mascherine bianche), euro 0,60 cad. + IVA al 5% (mascherine nere), per un totale di euro 575,00 + IVA al 5%".

° ° °

Il C.O.A.,

- Considerato l'ultimo provvedimento n. 28/2021 del Presidente del Tribunale di concerto con il Procuratore della Repubblica, nel quale viene testualmente indicato: "*si consiglia altamente l'utilizzo, da parte dei magistrati, del personale e degli utenti (professionali e non), delle sole mascherine del tipo FFP2 (senza valvola) durante la permanenza nelle ripetute aule*";

- Considerati ed attentamente valutati i suddetti preventivi, dopo ampia discussione,  
delibera

di acquistare, in considerazione della migliore offerta ricevuta, dalla ditta **Autochem Italiana s.r.l.**, con sede in Viale Piave n. 4/C, 42122 Reggio Emilia, P.IVA: 01291880357, sulla base del preventivo da quest'ultima inviato in data 26 marzo 2021, il quantitativo di n. 1000 (mille) mascherine, di cui 500 pezzi di colore bianco al prezzo di euro 0,55 cad. + IVA al 5% e 500 pezzi di colore nero al prezzo di euro 0,60 cad. + IVA al 5%;

delibera,

altresì, di mettere a disposizione degli iscritti le suddette mascherine al prezzo di euro 0,50 cadauna. Si invia alla segreteria per l'immediata comunicazione alla ditta incaricata.

° ° °

#### **Conferenza permanente 24.03.21: risistemazione del cortile del Tribunale e intervento dell'Ordine**

Il Presidente riferisce sulla riunione della conferenza permanente del 24.03.2021.

Oltreché al già menzionato provvedimento organizzativo del Presidente del Tribunale, in quella sede si è discusso della risistemazione del cortile interno al Palazzo di Giustizia e dell'eventuale intervento dell'Ordine.

Il Presidente ha riferito alla Conferenza permanente quanto deliberato dal Consiglio in data 23.03.2021 e quindi della tendenziale disponibilità a un contributo economico, a fronte peraltro di un vivo riconoscimento del contributo dato dall'Ordine.

La Conferenza si è aggiornata al fine di richiedere al Comune, proprietario dello stabile, l'autorizzazione a procedere ai lavori e altresì un'eventuale e possibile contributo da parte dell'amministrazione comunale.

Il Consiglio prende atto e si aggiorna a una prossima seduta.

° ° °

#### **Problematica relativa alle nomine dei difensori d'ufficio**

Il Presidente si riporta a quanto esaminato nello scorso Consiglio relativamente alla missiva dell'avv. ...*omissis*... e legge nuova comunicazione pervenuta dalla collega avv. ...*omissis*..., sempre sulla stessa problematica.

Il Consiglio, al fine di approfondire la questione, manda alla segreteria di estrapolare i dati relativi ai difensori di ufficio iscritti presso l'Ordine di Ferrara, nel corso dell'anno 2020 o quantomeno nel secondo semestre del 2020.

Per l'esame dei dati e per le verifiche conseguenti il Consiglio stabilisce che, oltre al Presidente, se ne occuperanno i consiglieri Bianchi, Monaldi, Cuoghi e Marchetti.

° ° °

#### **Esito assemblea 04.03.2021 partecipazione votanti**

Il Presidente comunica che sono pervenuti i dati definitivi da parte della ditta che ha organizzato l'evento. Occorrerà predisporre il verbale alla luce di questo ulteriore elemento in modo da avere il numero esatto delle presenze all'assemblea da parte dei colleghi.

° ° °

#### **C.N.F. esperienze a confronto 2021**

Il Presidente legge la comunicazione del C.N.F. indirizzata ai Consigli degli Ordini: l'edizione di quest'anno si svolgerà per emergenza covid da remoto con piattaforma zoom.

I lavori saranno in sessioni pomeridiane secondo il programma che è pubblicato sul sito del C.N.F.

Le date programmate sono il 27 aprile, 4 maggio, 25 maggio, 8 giugno, 22 giugno, 6 luglio, 7 settembre, 14 settembre, 28 settembre, con relativi temi.

Il Presidente invierà il programma a tutti i consiglieri al fine di decidere chi parteciperà ai diversi incontri in relazione alle tematiche proposte.

° ° °

#### **C.N.F: buone prassi per la velocizzazione dei pagamenti degli indennizzi liquidati ex Legge Pinto**

Il Coa delibera che venga inserita sul sito la comunicazione del C.N.F.

° ° °

#### **In materia di esposti**

**...omissis...**

° ° °

Si collega alle 17.52 l'avv. Gloria Cuoghi.

° ° °

#### **Richiesta mailing list ...omissis..**

Il Presidente legge la comunicazione pervenuta in data 29.03.2021, a prot. 1527 da parte dell'...*omissis*...che chiede di poter avere la mailing-list degli avvocati iscritti al Coa di Ferrara, per offerte mirate agli stessi.

Il Coa delibera la messa agli atti, senza disporre l'invio della mailing list.

° ° °

#### **CNF: nota illustrativa in materia di specializzazioni per comprovata esperienza**

Il Presidente legge nota del C.N.F. in materia di disciplina delle specializzazioni, pervenuta in data 02.03.2021, a prot. 1057 e dà incarico ai consiglieri Melotti, Bramante e Molinari di esaminare la disciplina stessa e riferire a un prossimo Consiglio.

° ° °

#### **Procura di Ferrara: deposito telematico di atti penali**

Il Presidente legge il provvedimento inviato in data odierna a prot. 1550 dal Procuratore della Repubblica dott. Andrea Garau, in merito al deposito telematico di atti penali. Il Coa delibera che tale provvedimento venga inviato a tutti gli iscritti.

° ° °

#### **Avv. ...omissis...**

Il Presidente comunica che l'avv. ...omissis...ha inviato in data odierna a prot. 1539, il provvedimento giudiziale richiesto, sia della Got dott.ssa...omissis... che il provvedimento del Tribunale di Ferrara.

Vengono incaricati i consiglieri Canella e Cuoghi per esaminare e riferire al prossimo Consiglio.

° ° °

#### **4. Comunicazioni del Segretario**

##### **Iscrizioni, cancellazioni Albi e Registri**

##### **Iscrizioni albo avvocati**

Il Consiglio,

vista l'istanza presentata dal dott. **Cristiano Maria MARRELLA** in data 18.03.2021 a prot. 1267, intesa ad ottenere l'iscrizione nell'Albo degli Avvocati conservato da questo Ordine,

delibera

che nulla osta all' **iscrizione nell'Albo degli Avvocati** conservato da questo Ordine, del dott. **Cristiano Maria MARRELLA** nato a Torino (TO) il 09.01.1990, con domicilio professionale in Ferrara, via Cairoli, 6.

° ° °

##### **Istanze di ammissione al Patrocinio a spese dello Stato**

**N. 71/2021 G.P.** ammette l'istanza.

° ° °

**N.72/2021 G.P.** " ammette l'istanza.

° ° °

**N. 73/2021 G.P.** ammette l'istanza.

° ° °

**N. 74/2021 G.P.** ammette l'istanza.

° ° °

**N. 75/2021 G.P.** ammette l'istanza.

° ° °

Si astiene l'avv. Gloria Cuoghi.

**N. 76/2021 G.P.** ammette l'istanza.

° ° °

#### **5. Comunicazioni del Tesoriere**

##### **Rinnovo pulizie**

##### **Ditta Multi-Tasking: rinnovo igienizzazione**

Il Tesoriere comunica di dover provvedere anche per il mese di aprile alla igienizzazione dei locali dell'Ordine secondo le periodicità già previste nei mesi precedenti.

Il Coa approva. Si comunichi alla Ditta interessata.

° ° °

## **6. Commissione opinamenti**

**In materia di nomina relatore:**

### **CIVILE**

**Pratica 1416/13 – avv. ...omissis...**

Il Consiglio, nomina responsabile del procedimento l'avv. Lorenzo Bramante.

° ° °

### **PENALE**

**Pratica 1544/14 – avv. ...omissis...**

Il Consiglio, nomina responsabile del procedimento l'avv. Luca Canella

° ° °

## **7. Commissione praticanti**

Si rinvia la trattazione ad una prossima adunanza consigliare.

° ° °

## **8. Commissione per la formazione continua**

### **Compensazione crediti formativi**

**Avv. ...omissis...**

La Commissione riferisce in merito alla richiesta di compensazione crediti formativi pervenuta in data 29.03.2021, a prot. 1536 da parte dell'avv. ...omissis..., nella misura di 12 ordinari e 3 nelle materie obbligatorie dalla stessa acquisiti nell'anno 2020, da attribuirsi all'anno 2021. Il Consiglio, vista la delibera del CNF del 18/12/2020, accoglie la richiesta. Si comunichi.

° ° °

### **Riconoscimento crediti formativi**

**Avv. ...omissis...**

La Commissione riferisce in merito alla richiesta di riconoscimento crediti formativi pervenuta in data 23.03.2021, a prot. 1424 da parte dell'avv. ...omissis..., per l'attività svolta in qualità di relatore nella lezione tenutasi in data 12.01.2021 dalle ore 15.30 alle ore 18.00 per la Scuola Forense ferrarese.

Il Consiglio delibera di riconoscere 1 credito formativo ai sensi dell'art. 13, lett. a) ed 1 credito ai sensi dell'art. 13 lett. g) del regolamento C.N.F del 16.07.2014 n. 6. Si comunichi.

° ° °

### **Richiesta di accreditamento eventi formativi**

**Fondazione ODCEC Ferrara**

La Commissione riferisce in merito alla richiesta di accreditamento pervenuta dalla Fondazione ODCEC in data 29.03.2021, a prot. 1521 per l'evento formativo che si terrà in modalità *webinair* in data 05.05.2021 dalle ore 15.00 alle ore 18.00 dal titolo " *Tra continuità diretta ed indiretta: il trasferimento d'azienda dell'impresa in stato d'insolvenza nel Codice della crisi*".

Il Consiglio delibera di autorizzare l'inserimento del logo dell'Ordine nella locandina dell'evento e in considerazione della natura della partecipazione alla organizzazione dell'evento, attribuisce n. 3 Crediti Formativi ai sensi della Delibera CNF n. 193 del 20/04/2020.

Si comunichi.

° ° °

#### **UNIMORE-UNIFE**

La Commissione riferisce in merito alla richiesta di accreditamento pervenuta da UNIFE nella persona del dott. Francesco Rossi, in data 27.03.2021 a prot. 1514 per l'evento formativo che si terrà sulla piattaforma Microsoft Teams in data 09.04.2021 a partire dalle ore 15.00 dal titolo "Terrorismo e misure premiali".

Il Consiglio, preso atto, vista la Delibera del C.N.F. n. 193 del 20/04/2020, delibera di non poter accogliere la richiesta, non essendo l'evento organizzato dal COA o dalla Fondazione Forense Ferrarese. Rileva peraltro che l'eventuale accreditamento dal parte di altro COA comporta l'attribuzione dei crediti riconosciuti anche agli iscritti dell'Ordine di Ferrara. Si comunichi.

° ° °

#### **9. Commissione difesa d'ufficio:** **Istanza per l'iscrizione per anzianità ed esperienza nell'elenco unico nazionale dei** **Difensori d'Ufficio**

La Commissione per le Difese D'Ufficio,

- ✓ esaminata l'istanza pervenuta a questo Consiglio,
- ✓ visto l'art. 5 del Regolamento CNF del 22/05/2015,
- ✓ letto l'art. 16 del Regolamento per la tenuta e l'aggiornamento dell'elenco unico nazionale degli avvocati iscritti negli albi disponibili ad assumere le difese d'ufficio, modificato il 20/03/2020,
- ✓ rilevato che sussistono tutti i requisiti previsti per l'iscrizione nell'elenco nazionale dei difensori d'ufficio e l'assenza di sanzioni disciplinari definitive superiori all'avvertimento;

vista la documentazione prodotta per l'iscrizione per anzianità ed esperienza nell'elenco nazionale dei difensori d'ufficio,

**esprime parere favorevole**

nei confronti dell'avv. Daniela BELLETTINI.

° ° °

#### **Istanza per l'iscrizione per superamento esame nell'elenco unico nazionale dei Difensori** **d'Ufficio**

La Commissione per le Difese D'Ufficio,

- ✓ esaminata l'istanza pervenuta a questo Consiglio,
- ✓ visto l'art. 5 del Regolamento CNF del 22/05/2015,
- ✓ letto l'art. 16 del Regolamento per la tenuta e l'aggiornamento dell'elenco unico nazionale degli avvocati iscritti negli albi disponibili ad assumere le difese d'ufficio, modificato il 20/03/2020,
- ✓ rilevato che sussistono tutti i requisiti previsti per l'iscrizione nell'elenco nazionale dei difensori d'ufficio e l'assenza di sanzioni disciplinari definitive superiori all'avvertimento;

vista la documentazione prodotta per l'iscrizione per superamento esame nell'elenco nazionale dei difensori d'ufficio,

**esprime parere favorevole**

nei confronti dell'avv. Mariella CICORELLA.



° ° °

### **10.Varie ed eventuali**

Nulla da deliberare.

° ° °

La prossima riunione viene fissata al 13 aprile 2021 ore 15.00.

La riunione si chiude alle ore 18.45.

° ° °

Il Presidente  
*Avv. Eugenio Gallerani*

Il Consigliere Segretario  
*Avv. Laura Iannotta*

Il Consigliere Segretario f.f.  
*Avv. Luca Canella*

### **NOTA TECNICA**

Si da atto che in data odierna, 30 marzo 2021, alle ore 15.00, presso la Sede del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Ferrara, sita in Ferrara, Via Borgo dei Leoni n. 60, alla saletta posizionata al secondo piano, si sono riuniti gli Avvocati: Eugenio Gallerani, Laura Iannotta, Fabio Monaldi, Simone Bianchi, Laura Melotti, Luca Canella.

Hanno presenziato da remoto, così come previsto dalla delibera adottata da questo Consiglio in data 10 marzo u.s., gli Avvocati: *Lorenzo Bramante, Eleonora Molinari, Elisabetta Marchetti, Gloria Cuoghi*.

Per il collegamento e lo svolgimento della adunanza consiliare è stata utilizzata la piattaforma *web* denominata "Teams".

Nel rispetto dei criteri di trasparenza e tracciabilità delle sedute da tenersi in videoconferenza, i Consiglieri collegati da remoto sono stati previamente identificati dal Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Ferrara, e si sono connessi alla piattaforma *web* dalla postazione presente presso:

Avv. Elisabetta Marchetti c/o residenza sita in ...*omissis*...

- Avv. Eleonora Molinari c/o studio in Ferrara, via Contrada della Rosa, 49;

- Avv. Lorenzo Bramante c/o residenza in ...*omissis*....

- Avv. Gloria Cuoghi c/o studio in Ferrara, Borgo dei Leoni n. 70/c.