ASP
centro servizi alla persona

FRONTESPIZIO PROTOCOLLO

Protocollo in PARTENZA n. 8545 del 01/10/2026

Classificazione: 3
Fascicolo: /

Oggetto: TRASMISSIONE AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE E L'AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO DI AVVOCATI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI CONSULENZA, ASSISTENZA E PATROCINIO LEGALE - TRIENNIO 14/11/2026 - 13/11/2029. RICHIESTA DIFFUSIONE.

Con la presente si consegna copia analogica a stampa, tratta, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3/bis, comma 4/bis ed all'art. 23 del D.Lgs 82/2005, dal documento informatico sottoscritto con firma digitale, predisposto e conservato presso l'Amministrazione in conformità al D.Lgs. 82/2005 (C.A.D.) identificato con HASH, indicato/i in calce, dell'atto in oggetto e dei suoi allegati.

IL PUBBLICO UFFICIALE

_____

ALLEGATO 1.pdf
893091691730CD07D165950498C3006F6296EB606A88211DD1B3DBE574CD22578B5EBCAAC0D35F00ED8EAEFB66C5336048C7D172E220CB627C8F5613D4C5676F

ALLEGATO 2.pdf
BB1F8AFFE0C3C96B37B8CB12E868B70B93C4638A6B1CAF395594030B581B38198E9A8F62BE35B8005537F37EDA81D6812FA582F428265A3B58390DAF615B313A

ALLEGATO 3.pdf

47F7002BF3B40A639E30DD093969F84611D9AD3F6FCE4F29971D0765793378B98CC508F56D3C84080
CB74CCA41066A1BE1D5203C030D90065D27A341A25A38CD

AVVISO PUBBLICO.pdf
AEC14F95090461117B0E1BF32EDACDEEFAA6257FE184EE572FDC4316DAD6FCDC2860BD8CE25C3A
CE7E98A7C4834068B3C7F5F1436FC4CAF6DADF205942D06486

ASP
centro servizi alla persona

ASP - Ferrara
PROTOCOLLO GENERALE
N. 0008545 del 01/10/2026
Class: 3
0000604943

Area AFFARI GENERALI APPALTI E PERSONALE

Ferrara, DATA DEL PROTOCOLLO

Spett.le
ORDINE degli AVVOCATI
di Ferrara
Via Borgo dei Leoni, 60/62
44121 FERRARA

ord.ferrara@cert.legalmail.it

Ai sensi del combinato disposto art. 3bis L. 241/1990 s.m.i. e
art. 6, co. 2, L. 412/1991 s.m.i., non seguirà trasmissione dell'originale

Responsabile del procedimento (RdP): SAMARITANI FABRIZIO
Area: AFFARI GENERALI, APPALTI E PERSONALE
Email: fabrizio.samaritani@aspfe.it
Tel. +39 0532799511
Ai sensi dell'art. 32 par. 1 lett. a) GDPR Reg. (UE) 679/2016
La password dei file ev. crittografati è disponibile c/o il RdP

OGGETTO: **Trasmissione Avviso pubblico per la formazione e l'aggiornamento dell'Elenco di avvocati per l'affidamento di incarichi di consulenza, assistenza e patrocinio legale – Triennio 14/11/2026 – 13/11/2029. Richiesta diffusione.**

Con la presente si comunica che ASP – Centro Servizi alla Persona di Ferrara, con determinazione n. 358 del 30 settembre 2026, ha approvato l'Avviso pubblico per la formazione e l'aggiornamento dell'Elenco di avvocati per l'affidamento di incarichi di consulenza, assistenza e patrocinio legale, valido per il triennio 14 novembre 2026 – 13 novembre 2029.

L'iniziativa è finalizzata alla costituzione di un elenco di professionisti cui l'Azienda potrà fare riferimento, nel rispetto della normativa vigente e dei principi applicabili, per l'eventuale affidamento di incarichi legali in relazione alle specifiche esigenze che dovessero manifestarsi nel periodo di validità dell'Elenco.

Al fine di assicurare la più ampia conoscenza e partecipazione alla procedura, si trasmette in allegato l'Avviso pubblico, unitamente alla relativa modulistica, con cortese richiesta a codesto Ordine di darne la massima diffusione presso i propri iscritti, anche mediante pubblicazione sul sito istituzionale e/o attraverso gli ordinari canali informativi utilizzati dall'Ordine.

ASP Centro Servizi alla Persona - Prot. n. 8545 del 01/10/2026

ASP
centro servizi alla persona

Area AFFARI GENERALI APPALTI E PERSONALE

L'avviso è stato pubblicato sul sito istituzione di ASP Centro Servizi alla Persona all'indirizzo: www.aspfe.it .

Si ringrazia anticipatamente per la collaborazione e si resta a disposizione per eventuali chiarimenti o informazioni.

Cordiali saluti.

Il Responsabile Area
Affari Generali Appalti e Personale
Fabrizio Samaritani

Allegati:

- Avviso pubblico per la formazione e l'aggiornamento dell'Elenco di avvocati – triennio 14/11/2026 – 13/11/2029;
- Modello di domanda di iscrizione;
- disciplinare di incarico

Presidenza · Direzione · Amministrazione
44121 Ferrara. Corso Porta Reno 86
Tel. 0532 799511. Fax 0532 765501
www.aspfe.it - info@aspfe.it
Sede Legale: Via Ripagrande 5
P.IVA 01083580389.
Cod. Fisc. 80006330387

Area Tutela Minori
44121 Ferrara
Via Ripagrande 5
Tel: 0532/799500

Area Famiglia e Lavoro
44121 Ferrara
Via Ripagrande 5
Tel: 0532/799730

Area Anziani
44121 Ferrara
Via Ripagrande 5
Tel: 0532/799730

Casa Residenza Anziani e Centro Diurno
44121 Ferrara
Via Ripagrande 5
Tel: 0532/799520

ASP Centro Servizi alla Persona - Prot. n. 8545 del 01/10/2026

ASP
centro servizi alla persona

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE E L'AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO DI AVVOCATI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI CONSULENZA, ASSISTENZA E PATROCINIO LEGALE PER IL TRIENNIO 14 NOVEMBRE 2026 – 13 NOVEMBRE 2029

Art. 1 – Oggetto e finalità dell'Avviso

L'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Centro Servizi alla Persona di Ferrara, di seguito denominata "ASP", intende procedere alla formazione di un nuovo elenco di avvocati, articolato per aree di specializzazione, cui poter fare riferimento per l'eventuale affidamento di incarichi di consulenza, assistenza, rappresentanza e patrocinio legale dell'Azienda.

L'elenco avrà validità per il periodo **14 novembre 2026 – 13 novembre 2029**, salvo diversa determinazione dell'Amministrazione.

La formazione dell'Elenco è finalizzata ad assicurare all'ASP la possibilità di individuare professionisti dotati di adeguata e comprovata esperienza nelle diverse materie nelle quali può rendersi necessaria l'assistenza legale.

Il presente Avviso ha natura esclusivamente esplorativa e non costituisce procedura concorsuale o selettiva, né comporta la formazione di alcuna graduatoria, attribuzione di punteggi o giudizi di preferenza.

L'iscrizione nell'Elenco non comporta alcun diritto o aspettativa al conferimento di incarichi da parte dell'ASP.

Art. 2 – Articolazione dell'Elenco

Al fine di garantire la maggiore specializzazione possibile in relazione alla natura delle questioni da affidare, l'Elenco è articolato nelle seguenti sezioni:

SEZIONE A – DIRITTO AMMINISTRATIVO

A titolo esemplificativo: diritto amministrativo generale, contratti pubblici, procedure di affidamento, concessioni, autorizzazioni, responsabilità amministrativa, trasparenza e accesso agli atti, procedimento amministrativo, rapporti con enti pubblici e contenzioso dinanzi alla giurisdizione amministrativa.

SEZIONE B – DIRITTO CIVILE

A titolo esemplificativo: obbligazioni e contratti, responsabilità civile, recupero crediti, risarcimento danni, locazioni, comodati, proprietà e altri diritti reali, assicurazioni, responsabilità contrattuale ed extracontrattuale e relativo contenzioso.

ASP Centro Servizi alla Persona - Prot. n. 8545 del 01/10/2026

SEZIONE C – DIRITTO DEL LAVORO

A titolo esemplificativo: disciplina del rapporto di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, applicazione dei contratti collettivi nazionali e decentrati, procedimenti disciplinari, mobilità, assunzioni, inquadramento, trattamento giuridico ed economico, relazioni sindacali, responsabilità del dipendente e contenzioso del lavoro.

SEZIONE D – DIRITTO PENALE

A titolo esemplificativo: assistenza e patrocinio dell'Ente, dei propri organi e, nei casi previsti dalla legge e dalla disciplina applicabile, dei propri dipendenti nei procedimenti penali connessi all'attività istituzionale; reati contro la Pubblica Amministrazione; responsabilità penali connesse alla gestione dei servizi sociosanitari, assistenziali e sociali.

SEZIONE E – DIRITTO MINORILE

A titolo esemplificativo: tutela dei minori, responsabilità genitoriale, affidamento, adozione, rapporti con l'Autorità giudiziaria minorile, procedimenti civili e amministrativi riguardanti minori e famiglie, nonché assistenza giuridica connessa alle funzioni svolte dai servizi sociali territoriali.

Il professionista può richiedere l'iscrizione **a una o più sezioni**, purché dichiari e documenti, mediante curriculum professionale, una specifica esperienza nelle materie corrispondenti.

Art. 3 – Requisiti per l'iscrizione

Possono presentare domanda di iscrizione all'Elenco i professionisti in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatti salvi i requisiti previsti dalla normativa vigente per l'esercizio della professione in Italia;

b) godimento dei diritti civili e politici;

c) iscrizione all'Albo degli Avvocati;

d) insussistenza di provvedimenti disciplinari che comportino la sospensione dall'esercizio della professione;

e) insussistenza delle cause di esclusione previste dalla normativa vigente in materia di affidamenti pubblici, per quanto applicabili;

f) insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con ASP;

g) insussistenza di cause di incompatibilità con l'assunzione di incarichi per conto dell'Azienda;

h) possesso di idonea polizza assicurativa per la responsabilità civile professionale;

i) comprovata esperienza professionale nelle materie relative alla sezione o alle sezioni per le quali viene richiesta l'iscrizione;

j) regolarità rispetto agli obblighi previdenziali previsti per l'esercizio della professione.

ASP Centro Servizi alla Persona - Prot. n. 8545 del 01/10/2026

Il possesso dei requisiti dovrà permanere per tutta la durata dell'iscrizione nell'Elenco.

Art. 4 – Presentazione della domanda

I professionisti interessati dovranno presentare apposita domanda, sottoscritta ai sensi della normativa vigente, indicando espressamente la sezione o le sezioni dell'Elenco nelle quali chiedono di essere inseriti.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- curriculum vitae e professionale aggiornato, dal quale risultino in maniera chiara le esperienze maturate nelle materie per le quali viene richiesta l'iscrizione;
- dichiarazione relativa al possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso;
- dichiarazione relativa all'insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;
- copia di un documento di identità in corso di validità, ove necessario;
- eventuale ulteriore documentazione ritenuta utile a comprovare la specializzazione professionale.

Nel curriculum dovranno essere evidenziati, per ciascuna sezione richiesta, gli incarichi e le esperienze professionali maggiormente significativi, con particolare riferimento alle attività svolte nell'interesse di Pubbliche Amministrazioni, Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona, enti pubblici o soggetti gestori di servizi pubblici.

La domanda dovrà pervenire entro le ore ____ del giorno _____ 2026 esclusivamente tramite PEC all'indirizzo: pec.info@pec.aspfe.it , indicando nell'oggetto:

"Domanda di iscrizione all'Elenco degli avvocati ASP – triennio 2026/2029".

Art. 5 – Formazione dell'Elenco

L'ASP procederà alla verifica delle domande pervenute e della sussistenza dei requisiti previsti dal presente Avviso.

I professionisti in possesso dei requisiti saranno inseriti nella sezione o nelle sezioni richieste, sulla base dell'esperienza professionale dichiarata e documentata.

L'Elenco non costituisce graduatoria di merito.

L'ASP si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti, integrazioni documentali o aggiornamenti delle dichiarazioni rese.

L'Elenco approvato sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Azienda secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Art. 6 – Modalità di affidamento degli incarichi

L'inserimento nell'Elenco costituisce esclusivamente presupposto per l'eventuale individuazione dei professionisti ai quali affidare specifici incarichi e non determina alcun obbligo dell'ASP di conferire incarichi ai professionisti iscritti.

ASP Centro Servizi alla Persona - Prot. n. 8545 del 01/10/2026

In occasione della necessità di affidare uno specifico incarico, ASP procederà all'individuazione del professionista nel rispetto della normativa vigente e dei principi applicabili all'affidamento dei servizi legali.

Nell'individuazione del professionista potranno essere considerati, in relazione alle caratteristiche dello specifico incarico:

- la particolare specializzazione ed esperienza professionale nella materia oggetto dell'incarico;
- la complessità e rilevanza della controversia o della questione;
- le esperienze maturate in casi analoghi;
- l'eventuale conoscenza pregressa, ove rilevante e legittimamente valorizzabile, della specifica vicenda o della materia;
- l'assenza di conflitti di interesse;
- la disponibilità ad assumere l'incarico nei tempi richiesti dall'Azienda;
- le condizioni economiche proposte;
- i principi di rotazione, imparzialità, trasparenza, proporzionalità e buon andamento, secondo quanto applicabile al singolo affidamento.

ASP si riserva, qualora la natura, la complessità, l'urgenza o la particolare specializzazione dell'incarico lo rendano necessario, di individuare professionisti anche non iscritti nell'Elenco, nel rispetto della normativa vigente.

Art. 7 – Corrispettivi

Il professionista si impegna a praticare parcelle con compensi determinati secondo i parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense (attualmente D.M. 10/03/2014 n. 55 come modificato con D.M. 8/3/2018 n. 37) di norma non superiori ai minimi in vigore, nel rispetto comunque, dei principi di congruità e remuneratività della prestazione professionale e ad accettare i termini e le modalità di pagamento predeterminati dall'Asp Centro Servizi alla Persona.
Il corrispettivo per le prestazioni affidate sarà riportato nel disciplinare di incarico che si procederà a sottoscrivere. Ai sensi dell'art.3 della L.136/2010 e s.m.i., il professionista si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.
Qualora eventi sopravvenuti e non preventivabili comportino maggiori spese, il professionista incaricato dovrà darne immediata comunicazione, dettagliatamente motivata, in forma scritta all'Azienda. In mancanza di detta richiesta e di espressa accettazione da parte dell'Ente, nessuna maggiore pretesa potrà essere vantata dal professionista.

Art. 8 – Conflitto di interessi

Il professionista, prima dell'affidamento di ciascun incarico, dovrà dichiarare l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, rispetto all'ASP e alla specifica controversia o questione oggetto dell'incarico.

Il professionista dovrà inoltre impegnarsi a comunicare tempestivamente qualsiasi situazione di conflitto di interessi che dovesse insorgere successivamente al conferimento dell'incarico.

La sussistenza di un conflitto di interessi incompatibile con l'incarico comporterà l'impossibilità di procedere all'affidamento o, qualora sopravvenuto, l'adozione dei conseguenti provvedimenti.

Art. 9 – Durata e aggiornamento dell'Elenco

ASP Centro Servizi alla Persona - Prot. n. 8545 del 01/10/2026

L'Elenco avrà validità dal **14 novembre 2026 al 13 novembre 2029**.

L'ASP si riserva di prevedere, nel corso del triennio, uno o più aggiornamenti dell'Elenco al fine di consentire l'iscrizione di ulteriori professionisti ovvero l'inserimento degli iscritti in ulteriori sezioni, previa verifica dei relativi requisiti.

I professionisti già iscritti sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni variazione relativa ai dati dichiarati e ai requisiti richiesti.

Art. 10 – Cancellazione dall'Elenco

La cancellazione dall'Elenco potrà essere disposta, previa valutazione dell'Azienda, nei seguenti casi:

- perdita di uno o più requisiti richiesti per l'iscrizione;
- sopravvenienza di cause di incompatibilità;
- dichiarazioni non veritiere;
- gravi inadempimenti nell'esecuzione di incarichi conferiti dall'ASP;
- rinuncia reiterata e non adeguatamente motivata agli incarichi proposti;
- violazione degli obblighi di riservatezza;
- richiesta del professionista;
- cancellazione o sospensione dall'Albo professionale;
- ogni altra circostanza incompatibile con la permanenza nell'Elenco.

Art. 11 – Obblighi del professionista

Il professionista incaricato dovrà svolgere l'attività con la diligenza richiesta dalla natura professionale dell'incarico, nel rispetto delle norme di legge e deontologiche.

Dovrà inoltre garantire la massima riservatezza sulle informazioni e sui documenti acquisiti nello svolgimento dell'incarico e fornire all'Azienda tempestivi aggiornamenti sull'andamento delle attività affidate.

Art. 12 – Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai professionisti saranno trattati da ASP nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa nazionale vigente in materia di protezione dei dati personali, esclusivamente per le finalità connesse alla formazione e gestione dell'Elenco e all'eventuale affidamento degli incarichi professionali.

L'informativa completa sul trattamento dei dati personali è resa disponibile secondo le modalità indicate dall'Azienda.

Art. 13 – Responsabile del procedimento e informazioni

Il Responsabile del procedimento relativo alla formazione e gestione dell'Elenco è il Responsabile Area Affari Generali Appalti e Personale.

Eventuali richieste di informazioni o chiarimenti potranno essere inoltrate all'indirizzo: info@aspfe.it

ASP Centro Servizi alla Persona - Prot. n. 8545 del 01/10/2026

Art. 14 – Pubblicità

Il presente Avviso è pubblicato sul sito istituzionale di ASP Centro Servizi alla Persona di Ferrara e nella sezione "Amministrazione Trasparente", secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

ASP si riserva di adottare ulteriori forme di pubblicità ritenute opportune al fine di garantire adeguata conoscibilità dell'Avviso.

Art. 15 – Disposizioni finali

ASP si riserva la facoltà di modificare, sospendere, prorogare o revocare il presente Avviso per motivate esigenze di interesse pubblico, senza che i professionisti interessati possano vantare diritti o pretese.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso trovano applicazione le disposizioni normative vigenti e i regolamenti dell'Azienda, ove applicabili.

ASP Centro Servizi alla Persona - Prot. n. 8545 del 01/10/2026

ALLEGATO B

DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ELENCO DI AVVOCATI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI CONSULENZA, ASSISTENZA E PATROCINIO LEGALE – TRIENNIO 14 NOVEMBRE 2026 – 13 NOVEMBRE 2029

Spett.le
ASP Centro Servizi alla Persona
Via Ripagrande,5
44121 Ferrara
pec.info@pec.aspfe.it

Il/La sottoscritto/a

Cognome e nome: _____

nato/a a _____ il _____

Codice fiscale _____ Partita IVA _____

con studio professionale in _____

Via/Piazza _____ n. _____

CAP _____ Comune _____ Provincia_____

Telefono _____ cell. _____

E-mail _____ pec _____

iscritto/a all'Ordine degli Avvocati di _____

dal _____

n. iscrizione _____

eventuale iscrizione all'Albo speciale degli Avvocati abilitati al patrocinio dinanzi alle giurisdizioni superiori dal _____

C H I E D E

di essere iscritto/a all'Elenco di avvocati dell'ASP Centro Servizi alla Persona di Ferrara per il triennio 14 novembre 2026 – 13 novembre 2029.

A tal fine richiede l'iscrizione nelle seguenti sezioni, barrando una o più caselle:

☐ **SEZIONE A – DIRITTO AMMINISTRATIVO**

ASP Centro Servizi alla Persona - Prot. n. 8545 del 01/10/2026

☐ **SEZIONE B – DIRITTO CIVILE**

☐ **SEZIONE C – DIRITTO DEL LAVORO**

☐ **SEZIONE D – DIRITTO PENALE**

☐ **SEZIONE E – DIRITTO MINORILE**

Il/La sottoscritto/a dichiara che le specifiche esperienze professionali maturate nelle materie corrispondenti alle sezioni sopra indicate risultano dettagliatamente riportate nel curriculum professionale allegato.

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni previste in caso di dichiarazioni mendaci e falsità negli atti:

1. di essere regolarmente iscritto/a all'Albo degli Avvocati presso l'Ordine di _____;
2. di essere nel pieno godimento dei diritti civili e politici;
3. di non trovarsi in condizioni che impediscano l'esercizio della professione forense;
4. di non essere destinatario/a di provvedimenti disciplinari che comportino la sospensione dall'esercizio della professione;
5. di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione previste dalla normativa vigente in materia di affidamenti pubblici, per quanto applicabili;
6. di non trovarsi in situazioni di incompatibilità con l'assunzione di incarichi professionali per conto di ASP Centro Servizi alla Persona di Ferrara;
7. di non trovarsi, alla data della presente domanda, in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, con ASP Centro Servizi alla Persona di Ferrara, fermo restando l'obbligo di effettuare specifica dichiarazione in occasione dell'eventuale conferimento di ciascun incarico;
8. di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'ASP qualsiasi situazione di incompatibilità o conflitto di interessi che dovesse sopravvenire;
9. di essere in possesso di adeguata esperienza professionale nelle materie relative alla sezione o alle sezioni per le quali viene richiesta l'iscrizione, come risultante dal curriculum professionale allegato;
10. di essere in regola con gli obblighi previdenziali previsti per l'esercizio della professione;
11. di essere titolare di idonea polizza assicurativa per la responsabilità civile derivante dall'esercizio dell'attività professionale;
12. di impegnarsi a mantenere idonea copertura assicurativa per tutto il periodo di eventuale svolgimento di incarichi conferiti dall'Azienda;
13. di aver preso integrale visione dell'Avviso pubblico per la formazione dell'Elenco e di accettarne, senza riserva alcuna, tutte le condizioni;
14. di essere consapevole che l'iscrizione nell'Elenco non costituisce graduatoria e non attribuisce alcun diritto, titolo di preferenza o aspettativa al conferimento di incarichi professionali da parte dell'ASP;
15. di essere consapevole che l'ASP non assume alcun obbligo di conferimento di incarichi nei confronti dei professionisti iscritti;
16. di impegnarsi, in caso di eventuale affidamento, a comunicare preventivamente ogni circostanza rilevante ai fini della verifica dell'assenza di conflitti di interesse rispetto alla specifica questione o controversia;

ASP Centro Servizi alla Persona - Prot. n. 8545 del 01/10/2026

17. di impegnarsi al rispetto degli obblighi di riservatezza relativamente alle informazioni e alla documentazione eventualmente acquisite nello svolgimento degli incarichi;
18. di autorizzare ASP Centro Servizi alla Persona di Ferrara ad effettuare le verifiche previste dalla normativa vigente in relazione alle dichiarazioni rese;
19. di impegnarsi a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione dei dati e delle dichiarazioni contenute nella presente domanda.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Il/La sottoscritto/a dichiara di avere maturato specifica esperienza nelle materie per le quali richiede l'iscrizione.

A tal fine indica sinteticamente le principali esperienze professionali:

Sezione A – Diritto amministrativo

_____
_____
_____

Sezione B – Diritto civile

_____
_____
_____

Sezione C – Diritto del lavoro

_____
_____
_____

Sezione D – Diritto penale

_____
_____
_____

Sezione E – Diritto minorile

_____
_____
_____

Le informazioni sopra riportate sono ulteriormente dettagliate nel curriculum professionale allegato.

RECAPITI PER LE COMUNICAZIONI

Il/La sottoscritto/a chiede che tutte le comunicazioni relative al presente procedimento siano effettuate al seguente indirizzo PEC:

PEC: _____

e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni.

ASP Centro Servizi alla Persona - Prot. n. 8545 del 01/10/2026

ALLEGA

☐ curriculum vitae e professionale aggiornato e sottoscritto;

☐ copia di documento di identità in corso di validità, ove necessario;

☐ eventuale documentazione attestante particolari specializzazioni o esperienze professionali;

☐ eventuale ulteriore documentazione:

_____.

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali resa dall'ASP ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679.

Luogo e data _____

Firma del professionista

ASP Centro Servizi alla Persona - Prot. n. 8545 del 01/10/2026

ALLEGATO C

ASP
centro servizi alla persona

L'anno _____il giorno _____del mese di _____con la presente scrittura privata avente forza di legge tra le parti ex art. 1372 e ss.c.c.

In attuazione delle finalità di cui al decreto legge n. 223/06, convertito, con modificazioni, nella legge n. 248/06 – che intende favorire una più precisa informativa sull'onorario e sui costi complessivi delle prestazioni che verranno rese dall'avvocato – anche ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2233, c. 3, cod.civ.,

TRA

Asp Centro Servizi alla Persona, con sede in Via Ripagrande,5 - 44121 Ferrara, C.F. 80006330387, P. IVA 01083580389 - di seguito denominato anche ASP - qui rappresentato dal Responsabile Area Affari Generali Appalti e Personale, _____, nato/a a _____il _____, domiciliato/a per la carica presso la sede aziendale,

E

l'Avvocato _____, nato/a a _____ il _____, C.F. _____, P.IVA _____, iscritto/a all'Albo degli Avvocati di _____ con numero d'iscrizione _____ - di seguito denominato/a anche Avvocato – con studio in _____, via _____;

PREMESSO che:

(descrizione della causa di cui trattasi);

- con l'Amministrazione ha disposto la costituzione di ASP Centro Servizi alla Persona nel giudizio predetto, demandando ad un successivo provvedimento del Responsabile Area Affari Generali Appalti e Personale, il conferimento dell'incarico di rappresentanza ed assistenza legale;
- con determinazione n. _____ del _____ è stato istituito l'Elenco dei professionisti per l'affidamento di incarichi legali
- con determinazione n. _____ in data _____ si è disposto di conferire il presente incarico all'Avv. _____;

si CONVIENE quanto segue:

1. ASP conferisce all'Avv. _____, che accetta, l'incarico professionale di rappresentanza ed assistenza legale nel giudizio descritto in premessa e, per l'effetto, l'Avvocato si impegna ad espletare il medesimo con competenza e professionalità, agendo in stretta collaborazione con il responsabile del procedimento e chiedendo al medesimo ogni documento e/o informazione utile, al fine di garantire la migliore assistenza legale dell'Amministrazione nel giudizio oggetto d'incarico. All'Avvocato

ASP Centro Servizi alla Persona - Prot. n. 8545 del 01/10/2026

non è data facoltà di delegare terzi professionisti nell'adempimento del mandato ricevuto, anche in relazione alla sostituzione in udienza, senza il preventivo e necessario consenso scritto

2. ASP, anche per il tramite del responsabile del procedimento o di altri dipendenti delegati, si impegna a fornire tempestivamente all'Avvocato ogni documento e/o informazione utile ai fini della predisposizione di una adeguata e completa difesa giudiziale, nonché a reperire quelli eventualmente mancanti, relativamente all'oggetto del presente incarico.
3. L'Avvocato si impegna a fornire informazioni scritte in merito allo svolgimento del giudizio oggetto del presente incarico ed è tenuto a fornire all'Ente copia di tutti gli atti e documenti, anche provenienti da terzi, concernenti l'oggetto del mandato e l'esecuzione dello stesso.
   Qualora richiesto, a fini di chiarimenti, il legale assicura la propria presenza presso la sede di ASP per il tempo ragionevolmente utile all'espletamento dell'incombenza; tale attività non darà luogo a compenso ulteriore oltre a quello previsto per l'incarico.
4. Quale luogo di svolgimento dell'attività si individua lo Studio dell'Avvocato o, qualora si rendesse necessario per particolari esigenze, la stessa sede di ASP.
5. Le competenze del giudizio oggetto del presente incarico vengono determinate sulla base del preventivo trasmesso dall'Avvocato ed acquisito al protocollo dell'Ente al n. _____in data _____, che si intende integralmente richiamato.
6. Gli onorari a favore dell'Avvocato, a carico dell'ASP, sono pertanto stabiliti come segue: € _____ per la fase di studio della controversia, € _____ per la fase introduttiva del giudizio, € _____ per la fase istruttoria e/o di trattazione, € _____ per la fase decisionale, € _____ per la fase cautelare, oltre rimborso spese forfettarie ___%, C.P.A. ___%, I.V.A. ____%, per un totale complessivo di € _____. Nel caso in cui per lo svolgimento dell'attività sia necessario avvalersi di un avvocato domiciliatario, vi provvederà a propria cura e spese l'Avvocato incaricato. Anche in caso di riconoscimento di spese legali nella sentenza giudiziale a favore di Asp il compenso del professionista sarà, in ogni caso, quello indicato nel preventivo di spesa.
7. La liquidazione del compenso per le attività espletate oggetto del presente incarico avverrà a seguito invio di fattura elettronica, obbligandosi le parti al rispetto della norma di cui al D.L. 66/2014 convertito nella L. 89/2014 (codice univoco dell'ASP Centro Servizi alla Persona UF0ECY) e verrà corrisposta entro 30 giorni dalla data di ricevimento della stessa.
8. Le spese contrattuali, comprese quelle per l'eventuale registrazione del presente disciplinare, sono a carico dell'Avvocato. La presente scrittura privata sarà soggetta a registrazione unicamente in caso d'uso, trattandosi di prestazione di servizi soggetta ad I.V.A., ai sensi dell'art. 5, c. 2, del D.P.R. n. 131/86.
9. Ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i., l'Avvocato si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima Legge. A tal fine il codice CIG da riportare su tutti gli strumenti di pagamento è il seguente:_____
10. L'Avvocato dichiara sotto la propria responsabilità che non ricorre alcuna situazione di incompatibilità o di conflitto di interessi, anche potenziale, in relazione all'incarico accettato, alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale, riservandosi in tal caso l'Amministrazione la facoltà di risolvere l'incarico, ai sensi dell'art. 1456 c.c. L'Avvocato dichiara di essere assicurato per la responsabilità professionale con polizza n. _____, emessa da _____in data _____

ASP Centro Servizi alla Persona - Prot. n. 8545 del 01/10/2026

ALLEGATO C

11. Per tutto quanto non previsto dal presente disciplinare si rinvia, intendendosi applicate, alle norme di cui all'art. 2230 e seguenti del codice civile disciplinanti le prestazioni d'opera intellettuali. All'Avvocato si applicano, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16/04/2013 n. 62, nonché dal Codice di comportamento dei dipendenti, dirigenti e collaboratori dell'ASP Centro Servizi alla Persona, con conseguente risoluzione del rapporto in caso di violazione degli stessi.
12. L'ASP, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., come adeguato al Regolamento UE n. 2016/679 sulla protezione dei dati, informa che tratterà i dati contenuti nel presente disciplinare d'incarico esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia. Letto, confermato e sottoscritto. Il presente atto viene sottoscritto dalle parti con firma digitale valida alla data odierna.

Ferrara, _____

Avv. _____

Il Responsabile Area
Affari Generali Appalti e Personale

ASP Centro Servizi alla Persona - Prot. n. 8545 del 01/10/2026

ASP Centro Servizi alla Persona - Prot. n. 8545 del 01/10/2026