



REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI LEGALI A PROFESSIONISTI ESTERNI PER IL PATROCINIO E LA RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO DI CLARA S.P.A.

Approvato dal Consiglio di Amministrazione di CLARA S.p.A. nella seduta del 18/12/2019, punto n. 8

INDICE

Art. 1.	Finalità e ambito di applicazione	2
Art. 2.	Presupposti per il conferimento degli incarichi.....	2
Art. 3.	Albo di CLARA S.p.A. - Professionisti legali per la rappresentanza e difesa in giudizio	2
Art. 4.	Requisiti di qualificazione per l'iscrizione all'Albo.....	4
Art. 5.	Presentazione delle domande e procedimento di iscrizione all'Albo	5
Art. 6.	Cancellazione dall'Albo.....	6
Art. 7.	Procedure per il conferimento dell'incarico.....	7
Art. 8.	Affidamento dell'incarico	9
Art. 9.	Corrispettivo e liquidazione.....	10
Art. 10.	Valutazione dei professionisti	11
Art. 11.	Publicità e trattamento dei dati	12
Art. 12.	Norme di rinvio.....	13
Art. 13.	Responsabile del Procedimento e informazioni.....	13



Art. 1. Finalità e ambito di applicazione

- 1) Il presente Regolamento disciplina, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, pubblicità e proporzionalità, così come richiamati dall'art. 4 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., le modalità ed i criteri per il conferimento degli incarichi legali a professionisti esterni per il patrocinio e la rappresentanza in giudizio di CLARA S.p.A..
- 2) Per incarichi di patrocinio legale si intendono, ai sensi dell'art. 17, comma 1, lett. d del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. esclusivamente gli incarichi di assistenza, difesa e rappresentanza di CLARA S.p.A. conferiti sia per la materia stragiudiziale che per quella giudiziale innanzi a tutte le Autorità giurisdizionali, ed in tutti i possibili gradi di giudizio, anche esecutivi e di ottemperanza.
- 3) In virtù dell'individualità dell'incarico di volta in volta conferito, l'Albo dei Professionisti è aperto esclusivamente ai singoli professionisti, ancorché aderenti ad associazioni o società tra avvocati.
- 4) Sono esclusi dalla presente disciplina, gli incarichi che hanno ad oggetto le consulenze legali e l'affidamento in appalto di servizi di cui all'Allegato IX del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per il conferimento dei quali dovranno essere applicate le disposizioni di cui all'art. 140 del medesimo Codice.

Art. 2. Presupposti per il conferimento degli incarichi

- 1) Per il conferimento degli incarichi devono sussistere i seguenti presupposti:
 - a) l'oggetto della prestazione deve consistere nel patrocinio e nella rappresentanza in giudizio dell'Azienda e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità della stessa;
 - b) la prestazione deve essere di natura temporanea ed altamente qualificata;
 - c) devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso dell'incarico da conferire.

Art. 3. Albo di CLARA S.p.A. - Professionisti legali per la rappresentanza e difesa in giudizio

- 1) Per l'affidamento degli incarichi legali è istituito apposito Albo, suddiviso per settori di competenza, dei Professionisti legali per la rappresentanza e difesa in giudizio, aperto ai professionisti esercenti l'attività di assistenza e di patrocinio dinanzi a tutte le Magistrature, nessuna esclusa, la cui tenuta è demandata all'Ufficio Legale, secondo le modalità meglio descritte nei successivi commi.
- 2) L'Albo è suddiviso nelle sezioni distinte per tipologia di contenzioso:



- **Sezione A – Contenzioso amministrativo**

Assistenza e patrocinio presso le Magistrature Amministrative: T.A.R. – Consiglio di Stato – Tribunale Regionale e Superiore delle Acque pubbliche.

- **Sezione B – Contenzioso civile**

Assistenza e patrocinio presso le Magistrature Civili: Giudice di Pace - Tribunale – Corte di Appello – Cassazione Civile.

- **Sezione C – Contenzioso giuslavoristico**

Assistenza e patrocinio presso il Tribunale quale Giudice del Lavoro - Corte d'Appello – Cassazione Civile.

- **Sezione D – Contenzioso penale**

Assistenza e patrocinio presso: Tribunale – Corte d'Appello – Cassazione Penale - Corte d'Assise – Corte d'Assise d'Appello.

- **Sezione E – Contenzioso tributario, finanziario e societario**

Assistenza e patrocinio presso: Commissione Provinciale Tributaria – Commissione Regionale Tributaria – Cassazione.

- **Sezione F – Eventuali altre sezioni**

Assistenza e patrocinio presso: Corte dei Conti.

In base a specifiche specializzazioni dichiarate dai professionisti.

- 3) Dell'istituzione dell'Albo è data idonea pubblicità con le modalità meglio precisate al successivo art. 11.
- 4) L'avviso di cui sopra deve contenere l'espressa indicazione dei requisiti minimi richiesti per l'iscrizione, da individuare tra quelli indicati nel successivo art. 4, dei rami di attività per i quali si chiede l'iscrizione, delle modalità e dei termini per la presentazione delle domande, nonché della documentazione da allegare alle domande medesime.
- 5) L'iscrizione ha luogo su domanda del professionista interessato, previa attestazione dei requisiti effettuata sulla base delle dichiarazioni a tal fine rilasciate dai richiedenti, ai sensi di quanto previsto agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. La domanda deve recare l'individuazione dei rami di attività per i quali si richiede l'inserimento del proprio nominativo nell'Albo nonché curriculum vitae e professionale comprovante il possesso dell'esperienza e/o specializzazione nelle materie delle specifiche sezioni a cui si chiede l'iscrizione anche ai fini della pubblicazione dei dati prevista dal D.lgs.




n. 33/2013 e s.m.i. È facoltà di CLARA S.p.A. chiedere ai Professionisti di integrare il documento qualora risulti carente e/o del tutto assente la parte relativa alle esperienze maturate che giustificano l'iscrizione nella specifica materia. È ammessa l'iscrizione per più rami di attività, purché ricorrano i requisiti richiesti ai sensi del successivo art. 4.

- 6) La domanda, da presentarsi esclusivamente attraverso il modulo on line pubblicato sul sito istituzionale di CLARA S.p.A., dovrà essere debitamente sottoscritta dal professionista.
- 7) L'iscrizione all'Albo non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte di CLARA S.p.A. né l'attribuzione di alcun diritto soggettivo in capo al professionista iscritto in ordine ad eventuali conferimenti di incarico.
- 8) L'Albo è aperto e ha validità dalla data indicata nell'Avviso di pubblicazione per 24 (ventiquattro) mesi. Trascorsi i 24 mesi, si procede al rinnovo dell'invito a far parte dell'Albo stesso; i professionisti già iscritti dovranno confermare e/o eventualmente aggiornare, qualora siano intervenute modifiche, i dati comunicati con la prima istanza di iscrizione.
- 9) Durante il periodo di validità dell'Albo il professionista è tenuto a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione in ordine ai requisiti di ordine generale e professionale dichiarati in sede di iscrizione.
- 10) Gli incarichi di patrocinio e rappresentanza in giudizio affidati devono essere portati a termine fino all'esito del grado di giudizio per il quale risulta affidato il patrocinio. Resta salva la facoltà di CLARA S.p.A. di revocare il mandato per sopravvenute cause di incompatibilità ovvero per il verificarsi dei casi previsti al successivo art. 6 per la cancellazione dall'Albo.

Art. 4. Requisiti di qualificazione per l'iscrizione all'Albo


- 1) Possono richiedere l'iscrizione all'Albo dei Professionisti esterni per il conferimento degli incarichi di patrocinio e per la rappresentanza in giudizio di CLARA S.p.A. i legali in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) siano iscritti all'Albo degli Avvocati e posseggano l'abilitazione;
 - b) non siano in condizioni di incompatibilità e/o conflitto di interessi con CLARA S.p.A.: in particolare non dovranno avere giudizi in corso nei confronti della Società, né in proprio né in qualità di difensori di terzi, avuto riguardo anche all'associazione professionale o società di professionisti di cui eventualmente facciano parte, ai sensi dell'art. 24 del Codice di Deontologia Forense;
 - c) non versino in alcuna delle condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;

	<p>Regolamento per il conferimento degli incarichi legali a Professionisti esterni per il patrocinio e la rappresentanza in giudizio di CLARA S.p.A.</p>	<p>PAGINA 5 di 13</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------

- d) non incorrano nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2, 4 e 5, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
 - e) non abbiano subito nei 12 (dodici) mesi precedenti la presentazione della domanda di iscrizione provvedimenti di sospensione o altri provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di appartenenza e che la sospensione non sia in corso al momento della presentazione della domanda di iscrizione;
 - f) abbiano accesso idonea polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio delle attività professionali;
 - g) assumano l'impegno a non esercitare attività di concorrenza nei confronti di CLARA S.p.A. per tutta la durata di validità di iscrizione all'Albo e nei due anni successivi alla cancellazione dall'Albo.
- 2) Il mancato possesso o il sopravvenuto difetto di uno o più dei suddetti requisiti comporta il diniego di iscrizione o la cancellazione dall'Albo.
 - 3) L'assenza di conflitti d'interesse rispetto all'eventuale incarico affidando sarà oggetto di dichiarazione sostitutiva da rendersi precedentemente alla formalizzazione dell'incarico stesso. Qualora dovesse verificarsi tale circostanza, il professionista sarà temporaneamente sospeso dall'Albo fino alla cessazione dell'impedimento.

Art. 5. Presentazione delle domande e procedimento di iscrizione all'Albo


- 1) Il professionista che desidera ottenere l'iscrizione all'Albo dovrà seguire la procedura descritta nell'Avviso pubblicato sul sito istituzionale di CLARA S.p.A. (www.clarambiente.it) nella sezione "Contatti - Professionisti Legali".
- 2) Non saranno prese in considerazione domande di iscrizione e documentazione trasmesse in altre forme o con modalità diverse da quanto indicato al precedente comma 1.
- 3) L'iscrizione all'Albo comporta l'accettazione incondizionata di quanto contenuto nel presente Regolamento e nelle sue eventuali successive modificazioni e integrazioni.
- 4) Il professionista, con la propria istanza di iscrizione, prende atto e accetta che i propri dati anagrafici principali verranno pubblicati sul profilo istituzionale di CLARA S.p.A. e trattati ai fini del procedimento di formazione dell'Albo e dell'eventuale affidamento dell'incarico secondo le disposizioni di cui agli artt. 6, 7 e 13 del Regolamento UE n. 2016/679.

	<p>Regolamento per il conferimento degli incarichi legali a Professionisti esterni per il patrocinio e la rappresentanza in giudizio di CLARA S.p.A.</p>	<p>PAGINA 6 di 13</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------

- 5) L'accertamento di idoneità per l'iscrizione dei professionisti all'Albo è effettuato entro 30 giorni dalla data di ricevimento della domanda di iscrizione, fatto salvo quanto indicato al successivo comma 9.
- 6) Qualora la domanda risulti incompleta o non conforme, saranno richieste ulteriori informazioni indicando la documentazione e/o gli elementi mancanti, specificando i tempi e le modalità con le quali il soggetto deve provvedere all'integrazione.
- 7) La mancanza dei requisiti di qualificazione, nonché la mancata osservanza dei tempi o delle modalità di risposta, comporta il rigetto dell'istanza. Il professionista potrà richiedere i motivi del rigetto dell'istanza ed eventualmente riprodurre e/o integrare la documentazione presentando nuovamente l'istanza.
- 8) Durante il periodo necessario alle attività di accertamento, il professionista sarà sospeso dalla partecipazione alle procedure di selezione indette ai sensi del presente Regolamento.
- 9) Il procedimento di iscrizione del professionista richiedente si conclude al termine delle attività di accertamento del possesso dei requisiti, con l'adozione di apposito provvedimento di iscrizione. In sede di prima attivazione dell'Albo, il provvedimento di iscrizione del professionista non sarà adottato prima della data di validità dell'Albo stesso indicata nell'Avviso di pubblicazione.
- 10) L'avvenuta iscrizione nell'elenco nella sezione prescelta è comunicata al professionista a mezzo e-mail.
- 11) Il professionista sarà pertanto iscritto all'Albo e potrà essere invitato a partecipare alle procedure di selezione ai sensi del presente Regolamento, a decorrere dalla data di effettiva iscrizione.

Art. 6. Cancellazione dall'Albo

- 1) CLARA S.p.A. può disporre in ogni momento la cancellazione del professionista dall'Albo, dandone tempestiva comunicazione allo stesso in caso di:
 - a) espressa richiesta scritta di cancellazione da parte del professionista;
 - b) perdita di uno o più requisiti per l'iscrizione;
 - c) accertata non veridicità delle dichiarazioni rese in sede di qualificazione;
 - d) rinuncia ad un incarico senza giustificato motivo;
 - e) accertate responsabilità per gravi inadempienze nello svolgimento di incarichi affidati;
 - f) mancato riscontro alla richiesta di formulazione di offerta per n. 2 (due) volte nell'arco di validità dell'Albo.

	<p>Regolamento per il conferimento degli incarichi legali a Professionisti esterni per il patrocinio e la rappresentanza in giudizio di CLARA S.p.A.</p>	<p>PAGINA 7 di 13</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------

- 2) La cancellazione dall'Albo è adottata con apposito provvedimento e comunicata al professionista interessato a mezzo e-mail.
- 3) La cancellazione del professionista dall'Albo comporta necessariamente, ai fini di un reinserimento successivo, l'invio di una nuova istanza di iscrizione.
- 4) Nella fattispecie di cui al precedente comma 1, lettera a), il professionista potrà presentare immediatamente una nuova domanda di iscrizione all'Albo.
- 5) Nella fattispecie di cui al precedente comma 1, lettera b) il professionista potrà presentare una nuova domanda di iscrizione all'Albo dal momento in cui ritornerà in possesso dei requisiti.
- 6) Nelle fattispecie di cui al precedente comma 1, lettere c), d), e) e f) il professionista non potrà presentare una nuova richiesta di iscrizione all'Albo per il periodo di un anno decorrente dalla data del provvedimento di esclusione.

Art. 7. Procedure per il conferimento dell'incarico

- 1) Al fine di dare avvio alla procedura di affidamento dell'incarico, i responsabili dei servizi interessati ad una controversia dovranno rivolgersi all'Ufficio Legale esplicitando il proprio interesse ad agire o a resistere in giudizio.
- 2) L'Ufficio Legale dovrà effettuare la valutazione della controversia in ordine all'opportunità di attivare o resistere nel contenzioso, ovvero in ordine all'esperimento di azioni alternative (autotutela, ipotesi transattive, ecc. ...).
- 3) Una volta compiute positivamente le suddette verifiche l'Ufficio Legale dovrà comunicare al Direttore Generale la necessità di procedere all'affidamento dell'incarico esterno, con le risultanze degli accertamenti eseguiti.
- 4) Gli incarichi esterni di rappresentanza in giudizio sono conferiti di norma mediante Atto del Direttore Generale. Tale provvedimento da atto dei presupposti che rendono ammissibile l'affidamento esterno, dei requisiti professionali in possesso del soggetto prescelto e degli elementi essenziali dell'affidamento.
- 5) All'atto di accettazione dell'incarico, il professionista prescelto deve attestare di non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi rispetto a CLARA S.p.A., avuto riguardo anche alla posizione dell'associazione professionale o società di professionisti cui eventualmente appartenga, rilasciando apposita dichiarazione:



- sull'inesistenza di conflitti di interessi in ordine all'incarico affidato, in relazione anche a quanto disposto dal Codice Deontologico Forense, e di non avere in corso incarichi affidati da terzi, pubblici o privati, in conflitto con CLARA S.p.A.;
 - in ordine alla permanenza delle condizioni oggetto di autodichiarazione rese in fase di iscrizione, ivi inclusa la polizza di Responsabilità Civile Professionale.
- 6) Ai professionisti invitati alla procedura comparativa, selezionati con criterio di rotazione, in base al curriculum, nel numero che può variare nel minimo di 2 ad un massimo di 10 come indicato volta per volta nell'Atto del Direttore Generale, a seconda dell'importanza e del valore della causa, saranno trasmessi i principali documenti connessi al contenzioso e verrà richiesto di comunicare entro le tempistiche precisate una parcella preventiva con riferimento alle tabelle dei parametri forensi di cui al D.M. n. 55/2014 come modificato dal D.M. n. 37/2018, fatti salvi eventuali sconti offerti dal Professionista, nel rispetto dei principi di congruità e remuneratività della prestazione professionale (con motivazioni connesse alla complessità dell'incarico, se il compenso richiesto è più alto dei minimi tariffari). Gli stessi saranno anche invitati a menzionare specifiche e significative esperienze attinenti alla causa in parola, desumibili dai curricula presentati nonché ad allegare una sintetica relazione riferita all'incarico proposto.
- 7) La scelta del professionista è effettuata in base alla tipologia di contenzioso, alla materia oggetto della controversia, tenendo conto della specializzazione risultante dal curriculum trasmesso dal professionista ai fini dell'iscrizione all'Albo, al foro di competenza della vertenza da affidare, ai casi di consequenzialità e complementarietà con altri incarichi precedentemente conferiti aventi lo stesso oggetto e valutando i preventivi di spesa ricevuti.
- 8) CLARA S.p.A. può affidare il mandato in via disgiunta o congiunta a più professionisti, in tale ultimo caso, la determinazione di incarico dovrà essere adeguatamente motivata e si dovrà considerare l'onorario come riferito ad un incarico unico, nei limiti di quanto prevede il D.M. n. 55/2014 e s.m.i..
- 9) Gli incarichi possono essere conferiti per singolo grado di giudizio, ovvero per tutte le fasi giudiziali. Nel primo caso resta in capo a CLARA S.p.A., negli eventuali gradi successivi, la scelta discrezionale fra il rinnovo del mandato al medesimo legale o il conferimento dell'incarico stesso ad altro professionista.
- 10) Il Direttore Generale potrà procedere all'affidamento diretto dell'incarico al professionista nei seguenti casi:
- a) consequenzialità tra incarichi in occasione dei diversi gradi di giudizio;



- b) complementarietà con altri incarichi attinenti alla medesima materia oggetto del servizio legale in affidamento che siano stati positivamente conclusi;
- c) urgenza;
- d) particolarità della controversia ovvero della consulenza.

In ossequio ai principi di trasparenza e pubblicità in occasione della prima richiesta di offerta saranno richieste al professionista anche la disponibilità e l'offerta per le prestazioni opzionali disposte ai sensi del presente comma, lettere a) e b).

- 11) Al fine di evitare il consolidarsi di rapporti con alcuni professionisti sarà applicato il criterio di rotazione limitando il numero di incarichi conferibili al medesimo professionista nel numero di 3 (tre) nell'arco temporale di validità dell'Albo. Eventuali incarichi conferiti direttamente per consequenzialità dei gradi di giudizio della medesima controversia di cui al precedente comma 10, lettera a) non saranno computati ai fini del raggiungimento del sopracitato limite di incarichi.
- 12) Nel caso di esigenze che non possono essere soddisfatte attraverso l'opera degli iscritti all'Albo, CLARA S.p.A. procederà, motivatamente, alla individuazione del professionista con modalità che siano comunque conformi a quanto previsto dal combinato disposto di cui agli articoli 17 e 4 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Art. 8. Affidamento dell'incarico


- 1) L'incarico conferito viene formalizzato mediante scrittura privata nella quale sono specificati gli obblighi delle parti.
- 2) L'incarico è conferito sotto la condizione dell'accertamento del permanere in capo al soggetto incaricato dei requisiti generali e professionali disposti dalle presenti disposizioni per l'iscrizione all'Albo. A tal fine, prima della sottoscrizione del contratto relativo all'incarico conferito, il professionista incaricato conferma le dichiarazioni sostitutive presentate in sede di iscrizione di cui al precedente art. 4, comma 1.
- 3) Il contratto contiene gli elementi di volta in volta necessari a seconda della tipologia di incarico e, in via esemplificativa, i seguenti elementi:
 - le generalità del professionista;
 - la precisazione della natura dell'incarico;
 - il termine di durata dell'incarico (da rapportare al grado di giudizio affidato);
 - l'oggetto dell'incarico;



- le modalità di svolgimento dell'incarico;
 - l'ammontare del corrispettivo comprensivo degli accessori di legge;
 - le modalità di pagamento del corrispettivo;
 - l'impegno dell'avvocato a non assumere incarichi giudiziali contro CLARA S.p.A., nelle more dell'espletamento dell'incarico giudiziale oggetto di affidamento da parte dell'Azienda stessa;
 - la definizione dei casi di risoluzione contrattuale per inadempimento;
 - il foro competente in caso di controversie;
 - le modalità di trattamento dei dati personali ed i diritti dell'interessato per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD);
 - l'eventuale nomina del Professionista quale Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD).
- 4) Le spese contrattuali, comprese quelle per l'eventuale registrazione dell'incarico sono a carico del professionista incaricato.
- 5) L'incarico è sottoscritto dal Direttore Generale, nel testo approvato nella stessa determinazione di conferimento dell'incarico adottata ai sensi degli articoli che precedono.
- 6) Il professionista incaricato deve rapportarsi, durante tutto lo svolgimento dell'incarico con l'Ufficio Legale di CLARA S.p.A., cui è attribuito il compito di seguire l'evolversi e la corretta gestione del contenzioso.
- 7) Il professionista affidatario è tra l'altro tenuto:
- a) a partecipare, con un preavviso di 24 ore (con spese a proprio carico), ad incontri e riunioni presso la sede di CLARA S.p.A. per la trattazione della causa, anche nel corso del suo svolgimento, a domanda della Società;
 - b) ad esprimere il proprio motivato parere, ove richiesto, circa la convenienza e l'opportunità di esperire ulteriori gradi di giudizio ed in merito all'eventuale utilità per CLARA S.p.A. di proseguire il giudizio, laddove si ravvisi il venir meno dell'interesse della Società nella causa;
 - c) a segnalare gli atti più opportuni per evitare danni o lievitazione di costi, anche processuali, proponendo e relazionando sull'opportunità di transigere la lite.

Art. 9. Corrispettivo e liquidazione

- 1) I compensi professionali devono essere determinati secondo i parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense di cui al D.M. n. 55/2014 come modificato dal D.M. n. 37/2018,

	<p>Regolamento per il conferimento degli incarichi legali a Professionisti esterni per il patrocinio e la rappresentanza in giudizio di CLARA S.p.A.</p>	<p>PAGINA 11 di 13</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------

fatti salvi eventuali sconti offerti dal Professionista, nel rispetto dei principi di congruità e remuneratività della prestazione professionale. In relazione ad eventuali rimborsi spese si applica l'art. 2, comma 2, del sopracitato D.M. n. 55/2014 e s.m.i..

- 2) Qualora per eventi sopravvenuti e non preventivabili siano necessarie ulteriori attività procedurali che comportino una maggiore spesa rispetto al preventivo approvato, il professionista incaricato dovrà darne immediata comunicazione, dettagliatamente motivata, in forma scritta. In mancanza di detta comunicazione e di espressa accettazione da parte di CLARA S.p.A., nessuna maggiore pretesa potrà essere vantata dal professionista.
- 3) Nel caso in cui per lo svolgimento dell'attività fosse necessario avvalersi di un avvocato domiciliatario, dovrà provvedervi a propria cura e spese il professionista incaricato.
- 4) Nel caso di negligenza nell'espletamento dell'incarico ricevuto ed assunto si darà luogo alla revoca dell'incarico conferito e nulla sarà dovuto per l'attività professionale prestata, fatto salvo, comunque, il risarcimento del danno.
- 5) In caso di revoca dell'incarico non correlata a negligenza verrà corrisposto unicamente il compenso dovuto per l'opera prestata fino al momento della revoca stessa.
- 6) La liquidazione del compenso avviene, di norma, al termine della prestazione, salvo diversa espressa pattuizione di correlazione del corrispettivo alla conclusione di specifiche fasi dell'attività oggetto dell'incarico e previo visto di congruità della parcella da parte del Ufficio Legale di CLARA S.p.A..
- 7) Il pagamento del compenso avverrà mediante bonifico bancario secondo le tempistiche di cui al D.lgs. n. 231/2002 e s.m.i. a seguito della ricezione della nota pro forma o della fattura da parte del professionista incaricato.
- 8) Ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010 e s.m.i. il professionista incaricato assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 10. Valutazione dei professionisti


- 1) CLARA S.p.A. nell'ambito del proprio sistema di gestione della qualità ha attivato un sistema di monitoraggio e valutazione delle prestazioni dei professionisti:
 - a) sulla base delle informazioni inserite nell'Albo;
 - b) nelle fasi di partecipazione alle procedure selettive;
 - c) nelle successive fasi di esecuzione del contratto;



- d) secondo criteri e modalità che garantiscano lo sviluppo delle capacità dei professionisti e la qualità delle prestazioni rese in favore della Società (coerenza con gli obiettivi raggiunti, corretta gestione dell'incarico, ecc...);
- 2) L'applicazione di tale sistema di monitoraggio e valutazione ha la finalità di valutare la coerenza dei risultati raggiunti rispetto agli obiettivi affidati e l'eventuale assunzione di provvedimenti sanzionatori nei riguardi dei professionisti che abbiano reso prestazioni non conformi ovvero del tutto insoddisfacenti in relazione all'incarico conferito.
- 3) Gli esiti del sistema di monitoraggio e valutazione sono utilizzati per:
- a) individuare le specifiche azioni di miglioramento che il professionista dovrà adottare entro un termine stabilito, comunque non superiore a novanta giorni;
- b) assumere adeguate decisioni, sulla base delle disposizioni contenute nel presente Regolamento, in merito alla permanenza del professionista nell'Albo.

Art. 11. Pubblicità e trattamento dei dati

- 1) Il presente Regolamento è reso pubblico presso il sito istituzionale di CLARA S.p.A. (www.clarambiente.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente – Disposizioni generali – Atti generali – Regolamenti".
- 2) L'Avviso per la formazione dell'Albo dei Professionisti esterni per il conferimento degli incarichi di patrocinio e la rappresentanza in giudizio di CLARA S.p.A. è pubblicato presso il sito istituzionale di CLARA S.p.A. (www.clarambiente.it) nella sezione "Contatti – Professionisti Legali". La comunicazione della pubblicazione dell'avviso è trasmessa anche al Consiglio dell'Ordine del Tribunale di Ferrara.
- 3) L'elenco dei professionisti qualificati iscritti all'Albo contenente i dati anagrafici principali è aggiornato in tempo reale e pubblicato con frequenza semestrale presso il sito istituzionale di CLARA S.p.A. (www.clarambiente.it) nella sezione "Contatti – Professionisti Legali".
- 4) Nelle more dell'approvazione del primo elenco e/o dei successivi aggiornamenti, le domande di iscrizione già pervenute potranno essere esaminate per essere incluse nell'ambito dei procedimenti comparativi per l'affidamento di incarichi legali, secondo specifiche disposizioni del Direttore Generale.
- 5) I dati relativi ad ogni singolo incarico conferito (atto di conferimento, ragione dell'incarico, compenso previsto ed erogato, curriculum vitae, dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di

	<p>Regolamento per il conferimento degli incarichi legali a Professionisti esterni per il patrocinio e la rappresentanza in giudizio di CLARA S.p.A.</p>	<p>PAGINA 13 di 13</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------

cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali) sono pubblicati presso il sito istituzionale di CLARA S.p.A. (www.clarambiente.it) nella sezione “Amministrazione Trasparente - Consulenti e collaboratori” in conformità a quanto previsto dal D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i., e comunicati alle Pubbliche Amministrazioni interessate nelle ipotesi di cui all’art. 53 e ss. del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

- 6) I dati forniti dagli interessati saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di formazione dell’Albo e dell'eventuale affidamento dell'incarico. Tali dati saranno utilizzati secondo le disposizioni di cui agli artt. 6, 7 e 13 del Regolamento UE n. 2016/679 ed eventuali successive modifiche e/o integrazioni.

Art. 12. Norme di rinvio

- 1) Per quanto non espressamente disciplinato dal presente Regolamento, si rinvia alla normativa vigente in materia e al Codice di deontologia forense.

Art. 13. Responsabile del Procedimento e informazioni

- 1) Il Responsabile del Procedimento e gestione dell’Albo è nominato da CLARA S.p.A..
- 2) L’Ufficio preposto all’aggiornamento e alla gestione dell’Albo è l’Ufficio Legale di CLARA S.p.A..