



CITTA' di BONDENO
PROVINCIA di FERRARA
PIAZZA GARIBALDI, 1 – 44012 BONDENO (FE)

Prot.18830/2025
TIT.III.1.1

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO DI SPECIALISTA IN ATTIVITA' GIURIDICHE – AVVOCATO – DA INQUADRARE NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE ALLE DIPENDENZE DEL COMUNE DI BONDENO, PRESSO IL SERVIZIO AFFARI LEGALI E CONTRATTI.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZIARIO

Considerato che l'utilizzo della graduatoria, che sarà formulata ad esito della presente procedura concorsuale, è subordinato all'esecuzione della procedura prevista dall'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001 a cui si darà esecuzione prima di convocare per l'assunzione i candidati utilmente classificati in graduatoria.

Visto l'art 3 comma 8 L. 19-6-2019 n. 56, come da ultimo modificato dall'art. 1, co. 10-bis del D.L. 202/2024 (Mille proroghe), convertito in L. n. 15/2025 che prevede che al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31 dicembre 2025, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001;

Visto il D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165 - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Visti gli artt. 97 e 98 della Costituzione;

Visto il D.Lgs. 267/2000 - Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

Visto il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

Visto il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 - Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

Visto il Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) – Regolamento generale sulla protezione dei dati;

Vista la L.104/92 - riguardante i diritti dei portatori di handicap;

Vista la L. 68/99 – Norme per il diritto al lavoro dei disabili e delle ulteriori categorie di lavoratori riservatari;

Visto il D.Lgs. n. 66/2010 - Codice dell'ordinamento militare;

Vista la L. n. 127/1997 – Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo;

Visto l'art. 7 comma 6 del D.L.101/2013 convertito in Legge 125/2013 - Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni;

Visto il D.P.R. n. 487 del 1994 Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, come da ultimo modificato con D.P.R. n. 82 del 16/06/2023, pubblicato in G.U. n. 150 del 29/06/2023;

Visto il D.P.R. n. 445/2000 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Vista la L. n. 241/1990;

Visti i CCNL vigenti relativi al personale del Comparto Funzioni Locali;

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 36 del 16/03/2023, di attuazione del nuovo ordinamento professionale, ai sensi del CCNL 2019 – 2021 relativo al personale del Comparto Funzioni Locali;

Visto il D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in L. n. 113/2021;

Visto il D.L. n.36 del 30/04/2022, convertito con modificazioni in Legge n. 79 del 29/06/2022, che all'art. 2 introduce l'art. 35-ter al D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. rubricato: "*Portale unico del reclutamento*"; piattaforma unica disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it e sviluppata dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, che ne cura la gestione, dedicata allo svolgimento delle procedure concorsuali pubbliche;

Visto il comma 4 dell'art. 2 del D.L. 36/2022 nel quale si specifica che l'utilizzo del Portale succitato è esteso a Regioni ed enti locali per le rispettive selezioni di personale;

Visto il DM del 03/11/2023 recante: "*Individuazione, caratteristiche e modalità di funzionamento del portale www.InPA.gov.it,*" pubblicato in G.U. n. 294 del 18/12/2023, che sostituisce le modalità di utilizzo del predetto portale precedentemente contenute nel DM del 15/09/2022;

Visto l'art. 3 del succitato D.L. n. 36 del 30/04/2022, convertito con modificazioni in Legge n. 79 del 29/06/2022, rubricato: "*Riforma delle procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni*", che ha introdotto importanti modifiche alla disciplina riguardante le modalità di svolgimento delle procedure concorsuali, per le assunzioni di personale non dirigenziale, attraverso l'inserimento dell'art. 35-quater al D.Lgs. 165/2001, tra le quali, l'espletamento di almeno una prova scritta, anche a contenuto teorico-pratico e di una prova orale da svolgere, facoltativamente, in videoconferenza, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali;

Viste le Linee guida di indirizzo amministrativo sullo svolgimento delle prove concorsuali e sulla valutazione dei titoli, ispirate alle migliori pratiche a livello nazionale e internazionale in materia di reclutamento del personale, nel rispetto della normativa, anche regolamentare, vigente in materia, (Direttiva n.3/2018. Contenute nella Direttiva del 24/04/2018 della Funzione Pubblica, pubblicata in G.U. n. 134 del 12/06/2018);

Visto l'art.3, comma 4-bis del D.L. n. 80 del 09/06/2021, recante: "*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia.*", pubblicato nella G.U. 9 giugno 2021, n. 136 e convertito con modificazioni in L. n. 113 del 06/08/2021.

Visto il Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e del Ministro per le disabilità adottato, ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis del

D.L. n. 80/2021 convertito con modificazioni in L. n. 113 del 06/08/2021, esplicitante le modalità attuative della succitata disciplina normativa;

Visto il regolamento sulle modalità concorsuali e di assunzione del Comune di Bondeno approvato con la Delibera di G.C n. 79/2024, al quale si rimanda unicamente per la parte non diversamente regolata dal presente Avviso, che per le particolari disposizioni ivi contenute costituisce “*legge speciale*” della procedura stessa;

Richiamate le disposizioni di cui all’art. 10, comma 1, lett. b) del D.L. n. 44/2021 e dell’art. 35-quater lett. b) del D.Lgs. 165/2001 che prevedono per lo svolgimento delle prove selettive l’utilizzo di strumenti informatici e digitali;

In esecuzione:

- della DGC del Comune di Bondeno n. 46 del 06/03/2025 e s.m.i. di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione valevole per il triennio 2025 – 2027 contenente, alla specifica sottosezione di programmazione 3.3, il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale per il triennio 2025 - 2027 nel quale si dispone di dar corso alla procedura selettiva di cui al presente Avviso Pubblico e del DUP valevole per il triennio 2025/2027, approvato con DCC n. 60 del 24/10/2024;
- della determinazione del Comune di Bondeno n.623 del 03/06/2025;

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica, per soli esami, finalizzata alla copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato ed a tempo pieno di Specialista in attività giuridiche – Avvocato - da inquadrare nell’Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione - CCNL Comparto Funzioni Locali, alle dipendenze del Comune di Bondeno presso il Servizio Affari Legali e Contratti.

ARTICOLO 1: INQUADRAMENTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

INQUADRAMENTO

Il lavoratore assunto sarà inquadrato nell’Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione, secondo il sistema di classificazione previsto dall’Allegato A) Declaratorie del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo di cui trattasi è ammesso il trattamento economico annuo lordo come previsto dal CCNL 2019/2021 comparto Funzioni Locali del 16/11/2022 e successivi rinnovi contrattuali, oltre a quanto in ogni caso compete, ai sensi della normativa vigente, all’atto dell’assunzione per i dipendenti inquadrati nell’Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione.

Stipendio tabellare: € 23.212,35 per dodici mensilità a cui aggiungere la 13[^] mensilità.

Spettano inoltre, gli emolumenti accessori previsti dai Contratti integrativi decentrati del Comune di Bondeno o da disposizioni ad essi inerenti, nel tempo vigenti.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

ARTICOLO 2: REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'ACCESSO ALLA SELEZIONE

Per l'accesso al pubblico impiego, con la qualifica di Specialista in attività giuridiche e di Avvocato, sono richiesti i seguenti requisiti generali e specifici:

- a) ***Essere cittadini italiani o di altro Stato membro dell'Unione Europea*** e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Per i soggetti di cui all'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 essere in possesso dei requisiti, ove compatibili, di cui all'art. 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174:
 - a. godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
 - b. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - c. avere adeguata conoscenza della lingua Italiana;
- b) ***Età non inferiore agli anni 18*** e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo, possedute alla data di scadenza del termine ultimo stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione;
- c) ***Godimento dei diritti civili e politici e di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;***
- d) ***Idoneità fisica all'impiego*** per il profilo professionale messo a selezione. Fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla Legge n. 68 del 12/03/1999, l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i candidati da assumere, in base alla normativa vigente. A tale verifica saranno pertanto sottoposte anche le persone appartenenti alle categorie protette, le cui condizioni di disabilità non dovranno essere incompatibili con le mansioni da svolgere; in caso di esito impeditivo, anche parziale, conseguente all'accertamento sanitario, il contratto individuale non verrà stipulato;
- e) ***Regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva militare*** (per i cittadini soggetti all'obbligo di leva);
- f) ***Non aver subito provvedimenti di prevenzione o altre misure di sicurezza;***
- g) **TITOLO DI STUDIO:**

possedere un titolo di studio tra quelli di seguito indicati:

 - DL - Diploma di Laurea conseguito con il vecchio ordinamento universitario;
 - LS - Laurea Specialistica ex D.M. 509/99 (vecchio ordinamento);
 - LM - Laurea Magistrale ex D.M. 270/04;

in Giurisprudenza.

Nel caso dei titoli di studio equipollenti/equiparati a quelli indicati nel bando di concorso, sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la

suddetta equipollenza/equiparazione mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

I candidati in possesso di titoli di studio conseguiti presso un Stato dell'Unione Europea sono ammessi a partecipare al concorso con riserva. I candidati collocati in graduatoria finale avranno l'onere, a pena di decadenza, di presentare l'istanza di riconoscimento del titolo di studio posseduto conseguito all'esterno entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione e del merito. Al riconoscimento dell'equipollenza/equiparazione ai titoli italiani, ai sensi dell'art. 38, co. 3 del D.Lgs. 165/2001, provvede il Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, previo parere conforme del Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione e del merito.

h) Aver conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato conseguente al superamento del relativo esame di Stato. All'atto dell'assunzione il lavoratore è tenuto a richiedere l'iscrizione all'"*Elenco Speciale degli avvocati dipendenti da enti pubblici*" presso l'Ordine degli Avvocati di Ferrara. Qualora tale iscrizione non venga perfezionata per mancanza dei requisiti di legge prescritti imputabili al lavoratore il contratto verrà risolto di diritto. In merito verranno apposte espresse clausole risolutive nel relativo contratto individuale di lavoro. Data l'obbligatorietà dell'iscrizione al suddetto elenco speciale richiesta dal Comune e il carattere esclusivo dell'esercizio dell'attività professionale in regime di subordinazione la tassa annuale di iscrizione all'elenco speciale è a carico del Comune.

i) Patente di guida non inferiore alla categoria B, disponibilità ed impegno alla guida degli automezzi comunali per l'espletamento delle mansioni;

Non possono accedere agli impieghi pubblici coloro che:

- non godono dei diritti civili e politici;
- siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- siano stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.

Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso di valutare a proprio insindacabile giudizio l'ammissione all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale, passata in giudicato, alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno, del comportamento negativo, in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso.

ARTICOLO 3: POSSESSO DEI REQUISITI

Tutti i requisiti prescritti, salvo diversa espressa indicazione ove sopra riportata, devono essere posseduti oltretutto alla data di scadenza del termine utile stabilito dal bando per la presentazione della domanda d'ammissione al procedimento selettivo anche all'atto dell'assunzione in servizio.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti per l'ammissione e per l'assunzione comporta in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso, ovvero la cancellazione dalla graduatoria, ovvero la decadenza dalla nomina.

ARTICOLO 4: RISERVE, PREFERENZE E PRECEDENZE

A. Riserve:

Nella selezione di cui al presente bando operano le seguenti riserve:

❖ **FRAZIONI DI RISERVA:** ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 3 del 10/01/197 e dell'art. 5 del D.P.R. 487 del 09/05/1994, così come da ultimo modificato con D.P.R. n. 82 del 16/06/2023:

- 1) in virtù dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione;
- 2) in virtù del comma 9-bis dell'art. 1 del D.L. n. 44/2023, convertito con modificazioni L. n. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare ad esito di successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale banditi dall'ente oppure saranno utilizzate nei casi in cui si proceda a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei.

B. Preferenze:

Le categorie di cittadini che nelle pubbliche selezioni hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono quelle elencate all'art. 5 del D.P.R. 09/05/1994 n. 487, così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, a cui integralmente si rimanda.

RAPPRESENTATIVITA' DI GENERE:

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., al fine di garantire l'equilibrio di genere il Comune di Bondeno dichiara che alla data del 31 dicembre 2024 la percentuale della rappresentatività di genere è la seguente:

- nr. di dipendenti inquadrati nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione: 30 di cui:
 - maschi: nr. 12 in percentuale pari al 40%
 - femmine: nr.: 18 in percentuale pari al 60%

Differenziale tra i generi: 20% (60% – 40%)

Essendo il differenziale tra i generi inferiore al 30% non si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4 lett. o) in favore del genere meno rappresentato.

PERCENTUALI DI PERSONALE IN SERVIZIO APPARTENENTI ALLE CATEGORIE RISERVATARIE PREVISTE PER LEGGE:

CATEGORIA DI RISERVATARI	QUOTA D'OBBLIGO PREVISTA	PERSONALE IN SERVIZIO ALLA DATA DEL PRESENTE AVVISO PUBBLICO	QUOTA D'OBBLIGO NON RICOPERTA
L. n. 68/1999 – art. 1 Disabili	n. 4 unità	n. 4 unità	nessuna
L. n. 68/1999 – art. 18. Co.2	n. 1 unità	nessuno	n. 1 – posto già riservato nel bando di concorso di cui al prot. n. 16118/2025

Il candidato avrà cura di dichiarare nella domanda di partecipazione, seguendo lo schema on line, i titoli che danno diritto alle preferenze a parità di merito di cui al presente articolo, purché posseduti entro la data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione delle domande di partecipazione: la mancata dichiarazione resa dal candidato nella domanda di partecipazione dei titoli di preferenza esclude il candidato dal beneficio anche se posseduti entro tale data.

L'Amministrazione pubblicherà sul Portale InPA uno specifico avviso indicando il termine perentorio entro il quale i candidati che hanno superato la prova orale dovranno far pervenire al Comune di Bondeno, la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di riserva e/o preferenza dichiarati nella domanda. Non sarà richiesta ai candidati la documentazione di cui il Comune già dispone o che può acquisire d'ufficio presso altre amministrazioni.

ARTICOLO 5: NORMATIVA DI RIFERIMENTO

La disciplina della presente selezione ed i criteri di valutazione delle prove sono predeterminati dal Regolamento sulle modalità concorsuali e di assunzione del Comune di Bondeno approvato con la Delibera di G.C n. 79/2024, dal presente bando e per quanto di competenza dalla Commissione Esaminatrice preventivamente allo svolgimento delle prove.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato dell'organo competente, il termine di scadenza del presente bando, ovvero di riaprire il termine stesso. Può anche revocare il bando medesimo per motivi di interesse pubblico, ovvero rettificarlo dandone comunicazione agli interessati.

ARTICOLO 6: CONTENUTI PROFESSIONALI E COMPETENZE TECNICHE RICERCATE

Appartengono all'area ricercata i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da (come da Allegato A) "Declaratorie" dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del CCNL del 16/11/2022 - Comparto Funzioni Locali):

- conoscenze altamente specialistiche;
- competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;

- capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;
- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.

In relazione alle declaratorie specifiche dei profili e delle famiglie professionali dell'ente, approvate con DGC n. 36 del 16/03/2023 di attuazione del nuovo ordinamento professionale del personale del Comparto Funzioni Locali CCNL 16/11/2022, al profilo professionale di cui al presente Avviso:

- sarà richiesta:
 - la predisposizione di proposte di atti, provvedimenti e certificazioni e caricamento sui gestionali;
 - la protocollazione di lettere e documenti in uscita;
 - la predisposizione di comunicati, caricamento sul sito internet;
 - la convocazione di riunioni ed incontri via mail ed organizzazione in meet;
 - la gestione delle sale comunali con impianti video e audio;
 - l'utilizzo motori di ricerca (es. Google);
 - l'utilizzo del pacchetto office ed in particolare excel e word;
 - le pubblicazioni sul sito Amministrazioni Trasparente;
 - la predisposizione di copie conformi di documenti analogici e digitali;
 - la richiesta di CIG e DURC, attività dirette sul MEPA, Intercent, SITAR e portali PA;
 - la verifica di capitoli e delle disponibilità di spesa, attività di liquidazione fatture;
 - la responsabilità procedimentale per i procedimenti espressamente individuati o di attività endoprocedimentali specificatamente individuate;
 - l'attività di preposto sicurezza;
 - la delega di funzioni (partecipazione a riunioni, ecc...);
 - la delega di firma certificazioni attestazioni, ecc...;
 - il coordinamento di gruppi e personale esecutivo;
 - l'attività di formazione, coordinamento di gruppi di lavoro;
 - la gestione dei rapporti con i fornitori quale responsabile del procedimento o dell'esecuzione;
 - la gestione di attività attraverso portali e siti web;
 - il supporto a professionisti incaricati della tutela legale dell'ente;
 - la delega di gestione attività di gestione del personale (presenze, assenze, ecc.);
 - la consulenza tecnico professionale quale avvocato ai servizi dell'ente;
 - la difesa tecnica avanti agli uffici giudiziari;

- e dovrà possedere le seguenti conoscenze e competenze:

		LIVELLO D'ACCESSO		
		Essenziale	Medio	Elevato
		1	2	3
CONOSCENZE/COMPETENZE	DESCRIZIONE			
Conoscenza dei modelli organizzativi dell'Ente	Organizzazione dell'ente.			X
Conoscenze normative generali delle amministrazioni pubbliche	Normative di riferimento e di funzionamento delle amministrazioni pubbliche			X
Programmazione e controllo, budgeting e reporting	Sistemi di programmazione e controllo, definizione di budget (Bilancio di previsione e consuntivo) e sistemi di reporting		X	
Conoscenze di norme tecniche inerenti il servizio di riferimento	Norme tecniche relative al servizio di appartenenza compresa la sicurezza sul lavoro			X
Gestione delle relazioni con l'utente interno/esterno	Informazione, ascolto e risoluzione delle problematiche poste dall'utente/cliente interno/esterno			X
Conoscenze di gestione del personale ed organizzazione	Teorie e modelli di organizzazione aziendale, sistemi di gestione del personale		X	
Conoscenza delle tecniche di comunicazione interpersonale	Tecniche di comunicazione interpersonale, di negoziazione e gestione dei conflitti, team building, gestione dei gruppi		X	
Capacità formative e di coaching	Attività di docenza e di formazione professionale, di trasferimento conoscenze e capacità tecniche a colleghi/collaboratori		X	
Capacità di utilizzare i principali strumenti informatici e di office-automation	Utilizzo di Internet e dei pacchetti applicativi di office-automation più comuni (word, excel, power point, access, posta elettronica, ecc...)			X
Capacità di coordinamento di più unità di personale	Organizzazione, suddivisione, attribuzione e coordinamento delle attività lavorative proprie dell'unità organizzativa di appartenenza			X

COMPETENZE SPECIALISTICHE	DESCRIZIONE			
Program. ed organizzazione del lavoro	Modelli di organizzazione del lavoro (dalla gestione delle procedure, alla protocollazione, all'archiviazione, ecc.)			X
Capacità di redigere atti e di predisporre elaborati anche altamente specialistici	Redazione atti e relazioni riferiti all'attività specifica del servizio di appartenenza (es.: amministrativo e/o contabile, tecnico, ecc..), predisposizione elaborati anche altamente specialistici con capacità di verifica della correttezza di dati trattati con l'ausilio di strumenti informatici			X
Diritto civile, penale, tributario, del lavoro e contrattualistica	Contratti di lavoro nazionali e decentrati, gestione delle relazioni sindacali sui problemi specifici		X	
Diritto sostanziale e processuale	Conoscenza teorica e capacità professionale collegata			X

Metodi di analisi, studio e ricerca in ambito dottrinale e giurisprudenziale	Tecniche di ricerca, anche attraverso strumenti informatici , di dottrina e giurisprudenza			X
Redazione di memorie e pareri	Elaborazione e predisposizione di pareri atti e documenti			X
Patrocinio e rappresentanza in giudizio dell'amministrazione	Esercizio attività forense: partecipazione ad udienze, discussioni orali, interazione con giudici ed avvocati avversari, elaborazione strategie difensive			X
Capacità di lavorare in piena autonomia durante tutte le fasi di processi lavorativi affidati	Agire in piena autonomia tecnico-professionale durante tutto il processo lavorativo affidato			X
Conoscenza di norme e di regolamenti inerenti il servizio di riferimento	Leggi e regolamenti riguardanti specifici servizi, attività e materie (es.: normativa in ambito urbanistico, territoriale, commerciale, statistico, contabile, tributario, scolastico, socio-assistenziale, ecc...)			X
Capacità di utilizzo di strumenti informatici di supporto all'attività svolta	Utilizzo di pacchetti applicativi specifici di supporto all'attività svolta (es. autocad)			X
Contabilità e bilancio	Principali strumenti di contabilità economica, programmazione e controllo, finanza pubblica		X	
Normativa e procedure per acquisti, lavori pubblici e appalti	Conoscenza teorica e capacità professionale collegata, gestione delle gare d'appalto, ecc.		X	
Diritto comunitario	Conoscenza teorica e capacità professionale collegata	X		
Conoscenza lingue straniere	Lingue straniere	X		

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Qualità ed accuratezza	Capacità di assicurare la cura dei dettagli e che il lavoro sia accurato e di standard elevato per prevenire errori e per garantire un buon livello qualitative dei risultati finali			X
Orientamento al risultato	Capacità di orientare le attività con continuità al raggiungimento degli obiettivi assegnati presidiando la gestione del tempo e delle risorse disponibili, ricercando modalità operative efficaci e tenendo sotto controllo il raggiungimento degli obiettivi assegnati senza trascurare l'eliminazione di sprechi ed inefficienze dei processi di lavoro		X	
Problem solving	Capacità di identificare con chiarezza tutte le parti che compongono un problema e di analizzare I fattori critici, impatti e rischi elaborando soluzioni realistiche, prospettando anche alternative nonchè valutare e gestire rapidamente situazioni complesse o non chiare.		X	

Lavorare in team	Intesa come sentirsi parte del Sistema, creare spirito di squadra e sviluppare relazioni positive e di supporto facilitando il lavoro del team e contribuendo all'instaurarsi di un clima positivo. Conoscere e condividere obiettivi del gruppo di lavoro riconoscendo il ruolo di tutti i componenti		X	
------------------	--	--	---	--

Lo svolgimento delle attività attinenti al profilo professionale di Specialista in attività giuridiche, con particolare riferimento sia alla richiesta del requisito dell'abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato che alla richiesta dell'iscrizione all'Elenco Speciale degli avvocati dipendenti da enti pubblici, nei termini sopra indicati, prevede espressamente:

- l'approfondita conoscenza dei diversi ambiti giuridico – legali e processuali;
- la rappresentanza e la difesa in giudizio del Comune di Bondeno davanti tutte le Giurisdizioni ordinarie (civile e penale) e speciali (amministrativa, tributaria, contabile, ecc.);
- la gestione dei contenziosi e le questioni stragiudiziali che a vario titolo coinvolgono l'Ente, anche, ove richiesto, attraverso il ricorso ai sistemi di soluzione stragiudiziale delle controversie (es: mediazione, negoziazione assistita, transazione);
- la gestione degli atti giudiziari: studio e istruttoria delle liti attive e passive, l'applicazione delle norme processuali, la redazioni di atti giudiziari nell'interesse dell'Ente e la partecipazione alle udienze;
- il recupero coattivo dei crediti comunali insoluti per i quali sia necessario instaurare una procedura giudiziale;
- l'assistenza all'Amministrazione comunale nell'ambito dello svolgimento del tentativo preventivo di conciliazione relativamente a scioperi che coinvolgono il personale comunale;
- la consulenza, la resa di pareri (verbali e/o scritti) e l'assistenza legale agli altri Settori e Servizi dell'Ente oltre che al Sindaco ed agli Assessori, funzionali alla corretta formazione degli atti decisionali;
- la consulenza legale e rilascio di pareri rispetto a tutte le questioni di pertinenza dell'Ente che richiedano approfondimenti giuridici;
- la gestione di relazioni interne, anche tra Settori e Servizi diversi da quello di appartenenza e di relazioni esterne con le Autorità giudiziarie, con il personale delle cancellerie, con i legali di controparte, con altre istituzioni anche con rappresentanza istituzionale e con gli utenti o privati cittadini;
- l'assunzione di responsabilità dell'attività direttamente svolta nonché del conseguimento degli obiettivi assegnati;
- l'autonomia operativa che si esplica nella facoltà di decisione e autonomia di iniziativa nell'ambito degli obiettivi e degli indirizzi generali definiti;
- la tenuta dei rapporti con i legali esterni incaricati dall'Ente, fornendo agli stessi gli elementi di valutazione occorrenti per l'espletamento dell'incarico affidato;
- di operare con orientamento al risultato e capacità organizzativa adeguata al livello di specializzazione e autonomia richiesto al ruolo professionale.

Il suddetto elenco si intende fornito a titolo esemplificativo e non esaustivo; potranno dunque essere richieste ulteriori attività non riportate nel presente articolo ma comunque ricadenti nell'ambito di quanto asserito al profilo professionale ricercato.

Alla figura ricercata è altresì richiesta l'osservanza della deontologia professionale.

Per lo svolgimento delle attività attinenti al profilo ricercato saranno accertate le competenze, conoscenze, capacità comportamentali, relazionali ed attitudinali afferenti:

- alla conoscenze delle materie previste nell'apposito articolo del presente bando di concorso;
- alla conoscenza della lingua inglese;
- alla conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse;
- alle buone relazioni interpersonali e predisposizione al lavoro di gruppo, oltre alla capacità di assumere le responsabilità richieste dal ruolo;
- alla capacità di relazione, comunicazione e di orientamento all'utenza;
- alla capacità di agire in autonomia rispetto a direttive di massima;
- alla capacità di analisi e di *problem solving*;
- alla capacità di comunicazione e di sintesi scritta e verbale;
- alla capacità di coordinare attività di personale inquadrato in categoria inferiore;
- alla motivazione al ruolo;

ARTICOLO: 7 CONTRIBUTO PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

La partecipazione al presente procedimento selettivo comporta il versamento di un contributo per la partecipazione al concorso di € 10,00 da effettuare tramite ufficio postale sul c/c p. 000013678446, intestato al Comune di Bondeno – Servizio Tesoreria Comunale – con indicata la causale di versamento, oppure tramite sportello bancario sul C/C di Tesoreria del Comune di Bondeno (Banca BPER – Filiale di Bondeno).

IBAN : IT 90 F 05387 67196 000003200023

Oppure tramite il portale PagoPa del Comune di Bondeno, accedendo al seguente link:

<https://pagopa.acctre.it/bondeno#/sportello-cittadini> selezionare **pagamento spontaneo** e successivamente **tassa di concorso**.

Il versamento deve essere effettuato, entro e non oltre il termine di presentazione della domanda, il contributo per la partecipazione al concorso non è rimborsabile.

Nella sezione causale del versamento indicare “CONTRIBUTO PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PER 1 POSTO DI SPECIALISTA IN ATTIVITA’ GIURIDICHE - AVVOCATO”

ARTICOLO 8: PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE E AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., per partecipare alla selezione il candidato deve effettuare obbligatoriamente la registrazione online sul Portale unico del reclutamento, di cui all'art. 35-ter del D.lgs. 165/2001, c.d. “Portale InPA”, disponibile all'indirizzo internet: <https://www.InPA.gov.it/>.

All'atto della registrazione sul Portale InPA il candidato dovrà compilare, secondo lo specifico format del Portale InPA, il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche e degli ulteriori dati richiesti.

La registrazione al Portale InPA è gratuita e comporta il consenso del candidato al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento europeo e del D.Lgs. n. 196/2003 che saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura concorsuale e per le successive attività inerenti all'eventuale assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni del CCNL.

L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato alla selezione.

Non saranno ritenute valide le domande di partecipazione incomplete e/o irregolari o trasmesse con modalità differenti da quella prevista dal Portale InPA (**NO PEC, NO CONSEGNA MANUALE O INVIO CON RACCOMANDATA O CON ALTRE MODALITA'**).

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso implica l'accettazione da parte del candidato di tutte le condizioni previste dal presente Avviso Pubblico, nonché di tutte le norme regolamentari dell'Ente.

La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda di partecipazione devono essere completati entro il termine perentorio delle **ore 23:59 del 30° giorno successivo alla pubblicazione nel portale InPA che sarà reso noto mediante apposito avviso.**

Il sistema, acquisita la domanda di partecipazione al concorso, procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail segnalato dal candidato un messaggio di conferma del corretto inoltro della domanda recante un codice alfanumerico che il candidato dovrà debitamente conservare in quanto costituirà l'identificativo del candidato in tutte le fasi della procedura concorsuale.

Attraverso il Portale InPA il candidato può, entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione, modificare o integrare la domanda anche se già precedentemente inviata; in tal caso si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente **per ultima**, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private di qualunque effetto.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale InPA.

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'indirizzo e-mail: bergamini.monica@comnue.bondeno.fe.it.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale del Portale InPA, accertato dall'Ente il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato in misura corrispondente alla durata del malfunzionamento. Di tale evenienza verrà data comunicazione ai candidati con Avviso Pubblico sia sul Portale InPA che sul sito istituzionale del Comune di Bondeno.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disguidi causati da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del candidato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato nella domanda di partecipazione compilata online ed in caso di dichiarazioni mendaci si procederà con provvedimento motivato all'esclusione del candidato secondo quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale.

ARTICOLO 9: CONTENUTO DELLA DOMANDA

Il candidato:

- **portatore di handicap** deve specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame (Art.20 L.104/92), da comprovare con certificato del competente organismo sanitario competente (**allegato obbligatorio**).

- **con disturbi specifici di apprendimento (DSA)** debitamente certificati da parte dell'organismo sanitario competente (**allegato obbligatorio**) deve specificare il proprio disturbo, al fine del riconoscimento dei benefici previsti dall'art. 3, comma 2 lett. f) del D.P.R. 487/94 e s.m.i.;

La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi e/o dei benefici di cui all'art. 3, co. 2 lett. f) del D.P.R. 487/94 e s.m.i. è determinata a insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice sulla scorta della documentazione prodotta dal candidato.

In ogni caso i tempi aggiuntivi non potranno eccedere il 50% del tempo ordinariamente assegnato per le prove d'esame.

In difetto delle certificazioni le prove d'esame dovranno essere effettuate come ordinariamente previsto.

Ai fini del controllo sulla veridicità delle dichiarazioni riguardanti il possesso dei titoli, le stesse dovranno contenere gli elementi necessari per operare i controlli medesimi, pena la non validità dei titoli dichiarati.

ARTICOLO 10: DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda d'ammissione online i concorrenti devono allegare, sempre accedendo all'apposita procedura presente nel Portale InPA:

1. copia fotostatica non autenticata di un valido documento d'identità del sottoscrittore;
2. copia fotostatica non autenticata del titolo di studio posseduto o autocertificazione ai fini della partecipazione, come meglio descritto dal presente Avviso Pubblico;
3. documentazione idonea a comprovare il conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato conseguente al superamento del relativo esame di Stato;
4. (*eventuale*) documentazione comprovante l'iscrizione all'Albo degli Avvocati e la decorrenza;
5. ricevuta del versamento del contributo per la partecipazione al concorso (**allegato obbligatorio pena di esclusione**);
6. curriculum vitae. Il candidato avrà cura di indicare in modo puntuale nel curriculum il percorso formativo e le eventuali esperienze professionali maturate, attinenti al profilo professionale da ricoprire, con le indicazioni dei periodi di lavoro prestato, il ruolo ricoperto e le attività svolte (**allegato obbligatorio a pena di esclusione**);
7. per i portatori di handicap o con DSA, certificato rilasciato dal competente organismo sanitario attestante la necessità di eventuali tempi aggiuntivi e/o specifici ausili per lo svolgimento delle prove; (**allegato obbligatorio se ricorre la fattispecie; in difetto di ciò il candidato sosterrà le prove come ordinariamente previste**);
8. apposito provvedimento di riconoscimento dell'equiparazione, del titolo di studio conseguito presso uno Stato dell'Unione Europea, ai titoli italiani da parte delle autorità competenti, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.lgs. 165/2001. (**qualora già posseduto dal candidato. In caso negativo il candidato sarà ammesso con riserva e dovrà attenersi a quanto specificato all'art.2 del presente Avviso Pubblico ai fini del riconoscimento dell'equiparazione del titolo di studio posseduto ai titoli italiani a pena di decadenza dalla graduatoria finale**);
9. Fotocopia non autenticata della patente di guida, in corso di validità, richiesta ai fini della partecipazione alla presente selezione (**allegato obbligatorio a pena di esclusione**);

10. ogni altro allegato ritenuto utile ai fini della presente selezione.

E' facoltà dell'Amministrazione richiedere apposita documentazione comprovante il possesso di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione, nonché l'integrazione o chiarimenti in ordine a quanto prodotto dal candidato.

ARTICOLO 11: PROCEDURA CONCORSUALE

Alle prove selettive si intendono ammessi tutti i candidati che hanno presentato regolare domanda di partecipazione eccetto coloro che riceveranno formale e personale comunicazione di esclusione dalla presente procedura selettiva.

Il concorso di cui al presente Avviso sarà espletato in base alla procedura di seguito indicata, che si articolerà attraverso le seguenti fasi:

- 1) una **prova scritta** avente contenuto teorico/pratico;
- 2) una **prova psico-attitudinale e prova orale**.

Le prove d'esame, sopra indicate, sono finalizzate ad accertare le conoscenze e le competenze tecniche, le capacità comportamentali, relazionali e le attitudini dei candidati nelle materie oggetto d'esame oltre che delle ulteriori capacità e conoscenze indicate al precedente articolo del presente avviso.

1^ Prova: Prova scritta avente contenuto teorico/pratico

La prova scritta teorico/pratica, da compiersi entro un termine predefinito dalla Commissione Esaminatrice, comprenderà:

- domande a risposta aperta e sintetica e/o quiz a risposta chiusa su scelta multipla, e/o redazione di una relazione e/o di un parere e/o di uno schema di atto amministrativo o tecnico, e/o uno studio di fattibilità di programmi e progetti o interventi e scelte organizzative, e/o redazione di progetti ed elaborazioni grafiche, individuazione di iter procedurali o percorsi operativi e/o soluzioni di casi.

La prova scritta è finalizzata a verificare la preparazione del candidato ai compiti e mansioni che andrà a svolgere.

Materie d'esame: Di tutte le norme citate va inteso il testo vigente, considerando perciò le eventuali successive modifiche e/o integrazioni intervenute dopo la pubblicazione della normativa.

- Diritto costituzionale e amministrativo;
- Diritto processuale amministrativo;
- Diritto civile e processuale civile;
- Diritto penale e processuale penale (con particolare riferimento ai reati contro la P.A.);
- Tributi Locali;
- Contrattualistica pubblica (D.Lgs. 36/2023)
- Ordinamento degli Enti Locali – D.Lgs. 267/2000 e D.lgs. 118/2011;
- Codice deontologico degli Avvocati;

- Legislazione in materia: di procedimento amministrativo e di accesso agli atti (L. n. 241/1990), di trasparenza (D.Lgs. 33/2013) e di prevenzione della corruzione (L. n. 190/2012) e di disciplina della protezione dei dati personali (GDPR n. 679/2016);
- Norme generali in materia di pubblico impiego, con particolare riguardo alle responsabilità, ai doveri, ai diritti, alle sanzioni disciplinari e al codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

Una volta terminate tutte le operazioni di valutazione degli elaborati ed attribuiti i relativi punteggi, si procederà con le operazioni di scioglimento dell'anonimato.

Non è prevista la pubblicazione della banca dati dei quesiti prima dello svolgimento della prova scritta.

La prova scritta teorico/pratica si intende superata con valutazione uguale o superiore a 21/30.

2^ Prova: Prova psico-attitudinale e prova orale

Sono ammessi a tale prova i candidati che abbiano superato la precedente prova scritta.

La prova consisterà in un colloquio vertente sulle materie oggetto della prova scritta teorico pratica, su analisi di casi e di situazioni comuni per il profilo professionale ricercato e sarà altresì tesa a valutare le capacità comportamentali di relazione/comunicazione e le attitudini del candidato.

La prova orale si svolgerà secondo l'ordine alfabetico dei candidati, sulla base della suddivisione per gruppi che sarà adeguatamente comunicata ai candidati ammessi alla prova stessa.

Nel corso dello svolgimento della prova orale sarà verificata la conoscenza/competenza del candidato riguardo alla lingua inglese e alle applicazioni informatiche più diffuse.

Il colloquio si intende superato se il candidato otterrà un punteggio minimo di 21/30.

La valutazione per l'accertamento del possesso dei requisiti di carattere psico-attitudinale richiesti per lo svolgimento delle mansioni di Specialista in attività giuridiche con particolare riferimento sia alla richiesta del requisito dell'abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato che alla richiesta dell'iscrizione all'Elenco Speciale degli avvocati dipendenti da enti pubblici, si svolgerà contestualmente alla prova orale e consisterà nella somministrazione: di un test specifico e/o di un colloquio individuale o di gruppo di tipo psico-attitudinale e/o di un test di personalità per valutare l'emotività e l'autocontrollo dei candidati.

Per tale valutazione la Commissione Esaminatrice sarà integrata da uno Psicologo di comprovata esperienza in ambito di selezione e valutazione del personale.

I criteri relativi alla valutazione saranno definiti e comunicati dalla Commissione Esaminatrice ai candidati il giorno della prova, prima dell'inizio della stessa.

La prova psico-attitudinale dà luogo al solo giudizio di idoneità del candidato senza attribuzione di punteggio.

COMUNICAZIONI RELATIVE ALLE PROVE D'ESAME:

Tutte le prove d'esame saranno svolte ai sensi dell'articolo 35-quater del D.Lgs. 165/2001 e del Regolamento sulle modalità concorsuali e di assunzione del Comune di Bondeno, approvato con DGC n. 79/2024.

Il punteggio finale, attribuito a ciascun candidato, sarà dato dalla sola somma del punteggio assegnato per la prova scritta e di quello per la prova orale, la prova d'esame psico-attitudinale è volta ad accertare esclusivamente l'idoneità del candidato. In relazione a quanto sopra esposto il punteggio massimo conseguibile da ciascun candidato sarà pertanto pari a complessivi: 60 punti. Non si effettuerà alcun arrotondamento all'unità in caso di decimali.

Tutte le prove previste nel presente bando saranno valutate secondo i criteri che la Commissione Esaminatrice.

Ai candidati non sarà data alcuna comunicazione personale relativamente al calendario delle prove: luogo, data e modalità di svolgimento delle prove d'esame saranno rese note con un preavviso, di almeno 15 giorni, mediante la pubblicazione di apposito Avviso pubblicato attraverso il Portale InPA, con valore di notifica agli interessati. L'avviso sarà altresì pubblicato all'albo pretorio del Comune di Bondeno e nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune.

Le risultanze delle prove selettive e la conseguente comunicazione di ammissione alla prova successiva saranno rese note anch'esse mediante apposito Avviso, pubblicato attraverso il Portale InPA, con valore di notifica ai candidati e all'albo pretorio del Comune di Bondeno e nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune.

AVVERTENZE:

- Durante lo svolgimento delle prove i candidati potranno consultare unicamente i Codici non commentati né annotati con giurisprudenza o dottrina. La conformità dei codici alle prescrizioni del presente Avviso Pubblico potrà essere in ogni momento controllata dalla Commissione Esaminatrice;
- Fermo restando quanto previsto al punto precedente durante lo svolgimento delle prove non è ammesso introdurre: carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura, cellulari o qualsiasi altro strumento informatico/digitale che potrà essere ritirato dalla commissione per il tempo dell'esecuzione della prova. Altresì non è ammesso consultare testi o appunti e neppure è consentito ai candidati comunicare in alcun modo tra loro o con l'esterno;
- La mancata presenza da parte del candidato anche ad una sola delle prove sopra descritte comporterà l'esclusione del candidato dal concorso. Ciò premesso l'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza alcun pregiudizio, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario delle stesse, che sarà definito con successivo Avviso, a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso svolgimento di prove asincrone. L'amministrazione assicura inoltre alle candidate, nell'ambito dello svolgimento delle prove d'esame, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni (gravidanza e allattamento) può compromettere la partecipazione al concorso. Le candidate interessate, previa produzione di apposita certificazione attestante lo stato di gravidanza o la necessità di allattare, dovranno trasmettere all'Amministrazione, a mezzo PEC, la richiesta di espletare le prove in altra

data, oppure, di avvalersi di uno spazio per consentire l'allattamento, prima della data ordinariamente fissata per lo svolgimento delle prove stesse.

- Il candidato dovrà presentarsi a ciascuna prova munito di un valido documento di riconoscimento.
- La non osservanza di queste disposizioni, nonché di ogni altra disposizione stabilita dalla Commissione Esaminatrice per lo svolgimento delle suddette prove comporta l'esclusione immediata dal concorso.
- Al termine delle prove d'esame, per i candidati che avranno titolo ad essere collocati in graduatoria, l'Ufficio Personale del Comune di Bondeno procederà alla verifica delle dichiarazioni rese e dei requisiti effettivamente posseduti dai candidati;
- Sarà pertanto cura dell'Ufficio Personale procedere all'istruttoria delle pratiche di verifica sopra indicata e dare formale comunicazione ai candidati interessati di eventuali cause di esclusione.

ARTICOLO 12: COMUNICAZIONI AI CANDIDATI, DIARIO DELLE PROVE E ULTERIORI INFORMAZIONI

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni di carattere generale relative alla presente selezione saranno pubblicate attraverso il Portale InPA, all'Albo Pretorio del Comune di Bondeno oltre che sul sito web istituzionale del Comune di Bondeno (www.comune.bondeno.fe.it).

La pubblicazione attraverso il Portale InPA ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non saranno inviati direttamente ulteriori avvisi relativamente a:

- ammissione, ammissione con riserva;
- proroga o riapertura del termine di scadenza del presente Avviso;
- convocazione alle prove;
- concessione di eventuali prove suppletive o di spazi per consentire l'allattamento;
- esito delle prove;
- approvazione della graduatoria finale.

E' onere del candidato consultare il Portale InPA oltre che l'Albo Pretorio del Comune di Bondeno ed il sito istituzionale del Comune di Bondeno per avere notizia delle comunicazioni di cui alla presente procedura.

Dalla data di pubblicazione delle sopra indicate comunicazioni nel Portale InPA decorreranno eventuali termini assegnati per regolarizzazioni, presentazione documentazione o ricorsi.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi in merito alle comunicazioni o comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito, o forza maggiore.

ARTICOLO: 13 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice verrà nominata secondo le norme previste dal vigente Regolamento sulle modalità concorsuali e di assunzione del Comune di Bondeno.

L'Amministrazione comunale si riserva, inoltre ai sensi dell'art.9 del D.P.R. 487/94 e s.m.i, la facoltà di avvalersi per lo svolgimento delle prove, della collaborazione di soggetti esterni, di ditte specializzate e consulenti professionali.

ARTICOLO 14. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Entro 30 giorni dall'ultima sessione delle prove orali, la Commissione assegna ai candidati, che le hanno superate, la valutazione complessiva riportata da ciascuno, con osservanza a parità di punti, *delle preferenze*.

Saranno applicate, per la formazione della graduatoria finale, a parità di merito, le preferenze elencate nel D.P.R 9 maggio 1994 n. 487 art. 5, così come modificato dal D.P.R 30 ottobre 1996 n. 693, dall'art. 3, comma 7 della Legge 15 maggio 1997, n. 127, dall'art.2, comma 9, della Legge 16 giugno 1998, n. 191 e dal D.P.R. n. 82 del 16/06/2023.

L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze di cui al presente articolo, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato dal beneficio.

Ad esito della valutazione dei titoli la Commissione elabora la graduatoria finale del concorso di cui al presente bando e l'Amministrazione procedente la pubblica contestualmente, ad ogni effetto di legge, nel Portale in Pa, all'albo pretorio del Comune di Bondeno e nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune.

La "graduatoria finale", redatta dalla Commissione, avrà ordinamento decrescente in relazione al punteggio totale conseguito e dalle ulteriori preferenze attribuite, come sopra indicato;

ARTICOLO 15. UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria definitiva, formulata dalla Commissione Esaminatrice, unitamente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, sarà approvata dal Dirigente del Settore Finanziario del Comune di Bondeno e pubblicata nel Portale InPA, all'Albo Pretorio e sul Sito Istituzionale (Home Page e Sezione dell'Amministrazione trasparente "Bandi di Concorso") del Comune di Bondeno.

Dalla data di pubblicazione nel Portale InPA decorre il termine per le eventuali impugnative al TAR ovvero, in alternativa, al capo dello Stato.

Dalla stessa data di pubblicazione la graduatoria conserverà validità ed efficacia per il periodo temporale stabilito dalle normative per tempo vigenti (attualmente pari a tre anni).

Ad avvenuta pubblicazione della graduatoria finale il Comune di Bondeno provvederà a convocare, per la copertura del posto messo a concorso, il candidato primo classificato per soddisfare il proprio bisogno occupazionale.

La graduatoria finale, durante il periodo di validità ed efficacia previsto dalla normativa per tempo vigente, potrà essere utilizzata, dopo l'assunzione del vincitore, anche per la copertura di posti a tempo determinato e indeterminato, sia ad orario pieno, sia ad orario parziale, per il medesimo profilo professionale e nel rispetto dei criteri e limiti stabiliti dalle relative disposizioni legislative e contrattuali per tempo vigenti, che dovessero rendersi eventualmente disponibili in relazione al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, approvato.

Nel caso di utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo determinato, pieno e part-time, si procederà allo scorrimento della graduatoria stessa, assumendo il primo candidato al momento

disponibile, che non risulti già assunto a tempo indeterminato o assunto con contratto a tempo determinato più favorevole rispetto al nuovo rapporto lavorativo proposto;

La titolarità della graduatoria resta in capo al Comune di Bondeno.

Dato che il Comune di Bondeno svolge il ruolo di capofila nell'ambito della convenzione valevole tra i comuni di Bondeno, Terre del Reno, Poggio Renatico e Vigarano Mainarda per la gestione associata del servizio personale e che tra gli obblighi del Comune capofila vi è lo svolgimento delle procedure per il reclutamento di personale, la graduatoria che sarà approvata ad esito della presente procedura selettiva, potrà essere utilizzata anche dai Comuni aderenti, nei termini sopra riportati, a seguito di formale richiesta nelle modalità e termini stabiliti dalla medesima convenzione.

E' altresì facoltà di altri Comuni convenzionarsi per l'utilizzo della graduatoria nei termini di legge e nel rispetto di quanto sopra riportato, anche successivamente all'approvazione. Il Comune di Bondeno, titolare della graduatoria, mantiene in ogni caso piena discrezionalità in merito alla decisione di concedere l'utilizzo della graduatoria stessa ad altri Comuni.

Nel caso di richiesta di utilizzo della graduatoria da parte di Amministrazioni differenti da quelle aderenti la convenzione per la gestione associata del servizio personale:

- dovrà essere inoltrata formale richiesta di convenzionamento al Comune di Bondeno;
- il Comune di Bondeno, nell'esercizio del ruolo di comune capofila verificherà eventuali prioritarie necessità di scorrimento presso gli enti aderenti;
- non sorge alcun obbligo di informazioni ai candidati utilmente collocati in graduatoria;

I candidati idonei nella graduatoria concorsuale, non vantano diritto alcuno all'assunzione presso il Comune titolare della graduatoria per la copertura di ulteriori posti. Il Comune mantiene piena discrezionalità, anche in autotutela, nell'attuare le scelte più opportune per garantire l'interesse pubblico.

ARTICOLO: 16 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il Comune di Bondeno procederà alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, in base alla normativa vigente, solo in caso di espressa accettazione della proposta di contratto da parte del candidato utilmente collocato nella suindicata graduatoria.

Nel caso di assunzioni effettuate in base a convenzionamenti alla suddetta graduatoria richiesti da altri Comuni non aderenti alla convenzione per la gestione associata del servizio personale, il Comune di Bondeno trasmetterà all'Amministrazione interessata i nominativi dei candidati utilmente classificati nella graduatoria di merito del concorso pubblico in parola che provvederà a porre in essere tutte le procedure necessarie per l'assunzione alle proprie dipendenze dei lavoratori senza alcun onere e/o adempimento a carico del Comune di Bondeno.

Al termine delle procedure assunzionali il Comune convenzionato comunicherà al Comune di Bondeno i nominativi dei candidati assunti, al fine del monitoraggio dell'utilizzo della graduatoria.

Non saranno convocati per l'assunzione i candidati già assunti a tempo indeterminato in quanto gli stessi hanno già esercitato il loro diritto all'assunzione.

L'assunzione a tempo determinato, non pregiudica il diritto del candidato di conservare il proprio posto nella graduatoria di merito per eventuali assunzioni a tempo indeterminato da parte dello stesso o di altro Ente.

All'atto dell'assunzione il lavoratore è tenuto a richiedere l'iscrizione all'“*Elenco Speciale degli avvocati dipendenti da enti pubblici*” presso l'Ordine degli Avvocati di Ferrara. Qualora tale iscrizione non venga perfezionata per mancanza dei requisiti di legge prescritti imputabili al lavoratore il contratto verrà risolto di diritto. In merito verranno apposte esposte clausole risolutive nel relativo contratto individuale di lavoro.

L'accertamento circa il possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione è operato sia al momento della formazione della graduatoria sia al momento dell'assunzione, salvo che l'esigenza straordinaria che motiva l'assunzione, ovvero la brevità del rapporto a termine, ne consenta l'accertamento solo a posteriore dell'assunzione, nel qual caso il lavoratore sarà assunto con riserva di acquisizione della documentazione prescritta, con invito a produrla nel termine prescritto.

Qualora non provveda, ovvero non risulti in possesso dei requisiti prescritti incorre nella risoluzione immediata del rapporto di lavoro e nella cancellazione dalla graduatoria, salva l'applicazione dell'art. 2126 del C.C.

Gli effetti giuridici ed economici dell'assunzione decorrono dalla data di inizio del rapporto di lavoro riportata nel contratto individuale di lavoro.

Nessun diritto sorge in capo ai candidati collocati utilmente nella graduatoria finale in merito a successivi futuri scorrimenti della stessa.

I vincitori o gli idonei che non assumono servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decadono dalla assunzione e della graduatoria. Qualora i vincitori o gli idonei assumano servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dai giorni di presa in servizio.

Data l'obbligatorietà dell'iscrizione all'“*Elenco Speciale degli avvocati dipendenti da enti pubblici*” richiesta dal Comune e il carattere esclusivo dell'esercizio dell'attività professionale in regime di subordinazione la tassa annuale di iscrizione all'elenco speciale è a carico del Comune.

ARTICOLO: 17 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla presente procedura di selezione sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti gli eventuali procedimenti di assunzione, nel rispetto della normativa specifica.

I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati nonché trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono al Comune di Bondeno, alle eventuali amministrazioni successivamente richiedenti il convenzionamento alla graduatoria finale e alla Commissione Esaminatrice in ordine alla procedura selettiva, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

A tal fine si precisa che le domande trasmesse dai candidati attraverso il Portale InPA saranno depositate e custodite presso la banca dati dell'Ufficio Personale del Comune di Bondeno.

I dati personali potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90, come modificato dalla legge n.15 del 11/02/2005.

I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

L'interessato potrà far valere i propri diritti come espressi dal citato nuovo Regolamento Europeo in materia di Privacy n. 679/2016, rivolgendosi al responsabile del procedimento.

Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016 reperibile al seguente link: <https://servizionline.comune.bondeno.fe.it/c038003/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/183>.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla suddetta procedura il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dal Comune di Bondeno, previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato.

A tal fine i candidati, nel caso di legittimo esercizio del diritto di accesso, autorizzano la visione e l'estrazione di copie degli atti inerenti alla procedura medesima.

L'accesso agli atti del concorso è regolato e garantito, secondo le modalità e le condizioni previste dal vigente Regolamento sulle modalità concorsuali e di assunzione applicato alla presente procedura selettiva, come già indicato nel presente bando, e dalle altre normative vigenti in materia, dal Segretario della Commissione Esaminatrice.

ARTICOLO: 18 NORME DI SALVAGUARDIA E DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, si rinvia alla normativa legislativa, regolamentare e contrattuale vigente, in materia di assunzione nelle Pubbliche Amministrazioni.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura comporta l'incondizionata accettazione, da parte del candidato, di tutto quanto riportato nel bando.

Il presente bando potrà essere adeguato alla luce delle eventuali disposizioni normative sopravvenute in materia.

Avverso il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale competente entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda hanno valore di autocertificazione; pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai

benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

L'assunzione del vincitore così come le successive possibili assunzioni degli idonei di cui al presente Avviso Pubblico sono, comunque subordinate alle indicazioni di cui alla legge finanziaria, alle effettive disposizioni di bilancio, alla ulteriore normativa vigente in materia di personale al momento delle assunzioni stesse, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero pervenire o essere emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità da parte dell'ente o degli enti richiedenti lo scorrimento, di procedere all'instaurazione del rapporto di lavoro.

Il presente Bando verrà pubblicato:

- a. sul Portale unico del reclutamento, di cui all'art. 35-ter del D.Lgs. 165/2001, cosiddetto Portale InPA per almeno 30 giorni consecutivi;
- b. all'Albo Pretorio del Comune di Bondeno per 30 giorni consecutivi;
- c. sul sito internet istituzionale del Comune di Bondeno nella competente sezione "Bandi di Concorso" dell'Amministrazione Trasparente, dove sarà possibile scaricare tutta la relativa modulistica;

La pubblicazione del presente bando nel sito istituzionale e sul Portale InPA esonera il Comune di Bondeno dall'obbligo di pubblicazione nella competente sezione della Gazzetta Ufficiale.

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il responsabile del procedimento amministrativo è D.ssa Monica Bergamini, con esclusione delle procedure di competenza della Commissione Esaminatrice per le quali è responsabile il Presidente della medesima che sarà individuato successivamente, come riportato nel presente bando.

Bondeno,03/06/2025

Il Dirigente del Settore Finanziario
Cavallini D.ssa Sabrina

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 D.Lgs 82/2005 e s.m.i. Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Bondeno.