



Firmato digitalmente da:
ZANONI BARBARA
Firmato il 28/11/2022 15:09
Seriale Certificato: 19337944
Valido dal 23/07/2020 al 23/07/2023
InfoCert Firma Qualificata 2



COMUNE DI TERRE DEL RENO

PROVINCIA DI FERRARA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I^A - Affari generali ed istituzionali

in esecuzione della determinazione n. 650 in data 28/11/2022 avente ad oggetto "Approvazione dell'avviso pubblico per l'istituzione di un elenco aperto di avvocati per il conferimento di incarichi di assistenza legale, patrocinio e rappresentanza in giudizio"

RENDE NOTO

che il Comune di TERRE DEL RENO intende istituire l'"Elenco dei professionisti per il conferimento di incarichi legali".

L'iscrizione nell'elenco ha il solo scopo di indicare la disponibilità del professionista all'assunzione di un eventuale incarico legale e non comporta alcun obbligo da parte del Comune di conferire incarichi.

1. Definizioni

Per incarichi legali si intendono:

- a) gli incarichi di patrocinio legale conferiti in relazione ad una specifica e già esistente lite;
- b) gli incarichi di assistenza e consulenza legale preparatori ad un'attività di difesa in un procedimento di arbitrato, di conciliazione o giurisdizionale, anche solo eventuale. Tale consulenza legale deve essere contraddistinta da un elemento di tipo teleologico, ossia la finalità di preparazione di uno dei procedimenti di cui alla lettera a) oppure dalla presenza di un presupposto oggettivo, che può consistere in un indizio concreto o in una probabilità elevata che la questione su cui verte la consulenza divenga oggetto del procedimento;
- c) gli incarichi relativi a servizi legali che sono connessi, anche occasionalmente, all'esercizio di pubblici poteri, che rappresentano un presupposto logico dell'esercizio del potere, ponendosi alla stregua di una fase del procedimento in cui il potere pubblico è esercitato.

2. Caratteristiche dell'elenco

L'elenco è suddiviso in SEI sezioni:

- Sezione A – DIRITTO AMMINISTRATIVO
- Sezione B – DIRITTO CIVILE
- Sezione C – DIRITTO AMBIENTALE
- Sezione D – DIRITTO DEL LAVORO
- Sezione E – DIRITTO PENALE

- Sezione F – DIRITTO TRIBUTARIO

Ogni professionista non può essere iscritto a più di due sezioni.

3. Requisiti

Il professionista che intende iscriversi nell'elenco deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) essere iscritti ad un Ordine degli avvocati per l'esercizio della professione forense;
- d) non aver subito provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di appartenenza;
- d) non aver riportato sentenze di condanna passate in giudicato, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta (art. 444 c.p.p.), per reati contro una pubblica amministrazione o che incidano sulla moralità e condotta professionale;
- e) non trovarsi, nei confronti dell'Amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, o del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado, né avere cause ostative a contrarre con la pubblica amministrazione procedente;
- f) essere in regola rispetto agli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali, assistenziali e fiscali, secondo la legislazione italiana;
- g) non aver subito provvedimenti giudiziari, né avere in corso procedimenti in sede giudiziale, di condanna per inadempimenti contrattuali relativi ad incarichi assunti con una pubblica amministrazione;
- h) non avere in corso procedure di verifica ed accertamento da parte della Corte dei conti, relativamente ad atti o fatti compiuti nell'espletamento di incarichi professionali conferiti da una pubblica amministrazione, per danno erariale;
- i) non aver ricevuto alcun provvedimento disciplinare da parte dell'Ordine professionale di appartenenza;
- j) essere in possesso dell'assicurazione per la responsabilità civile per i rischi derivanti dallo svolgimento dell'attività professionale, in corso di validità con massimale assicurato non inferiore ad € 250.000,00;
- k) aver preso visione ed impegnarsi a rispettare le clausole del Codice di comportamento del Comune di Terre del Reno, pubblicato sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito dell'Ente.
- l) aver preso visione ed accettare tutte le disposizioni contenute nel presente "Regolamento per l'affidamento degli incarichi legali a professionisti esterni al Comune di Terre del Reno".

In caso di associazione di professionisti o di società tra avvocati, i requisiti per l'inserimento nell'elenco dei legali esterni all'Ente devono essere riferiti a ciascuno dei professionisti associati/soci indicati quali esecutori delle prestazioni contrattuali.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di iscrizione e permanere durante tutto il periodo di permanenza nell'elenco.

Non possono essere iscritti nell'elenco coloro che al momento dell'iscrizione, abbiano in corso, in proprio o in qualità di difensore di altre parti, cause promosse contro il Comune di Terre del Reno.

4. Istanza per l'iscrizione nell'elenco

Le istanze per l'iscrizione nell'elenco potranno pervenire in qualsiasi momento.

Per il primo inserimento nell'elenco si provvederà a valutare le istanze pervenute entro il 29/12/2022 dicembre 2022 alle ore 12,00. Le istanze pervenute entro tale scadenza concorreranno alla prima formazione dell'elenco che sarà disposto con provvedimento del Responsabile del Settore I Affari generali e istituzionali, con il supporto del Segretario Comunale.

Le istanze pervenute successivamente a tale prima scadenza concorreranno all'aggiornamento dell'elenco, che sarà disposto entro il 31 gennaio dell'anno successivo con provvedimento del Responsabile del Settore I Affari generali e istituzionali, con il supporto del Segretario Comunale.

Le istanze dovranno pervenire al protocollo del Comune esclusivamente mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo: comune.terredelreno@pec.it

5. Contenuto dell'istanza

Nell'istanza il professionista, oltre a dichiarare il possesso dei requisiti richiesti, dovrà anche specificare in quale/i sezione/i intende essere iscritto.

L'istanza, debitamente sottoscritta dal professionista, dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- a) l'indicazione dei dati personali, del Foro di appartenenza, del domicilio professionale, dei recapiti telefonici fissi, mobili, fax e di posta elettronica semplice e certificata (PEC);
- b) l'eventuale abilitazione alle Magistrature Superiori;
- c) la dichiarazione in autocertificazione, con le modalità di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, relativa al possesso dei requisiti di cui al precedente art. 3;
- d) l'indicazione delle sezioni per le quali si richiede l'iscrizione;
- e) la dichiarazione di accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente Regolamento e l'impegno a comunicare con tempestività il sopraggiungere di nuove situazioni ostative al mantenimento dell'iscrizione;
- f) l'impegno a comunicare tempestivamente il sopraggiungere di un eventuale conflitto di interessi, anche potenziale, con il Comune;
- g) l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 per ogni attività relativa alla gestione dell'Elenco o al conferimento dell'incarico.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- b) curriculum vitae e professionale dal quale si evinca, con chiarezza, il tipo di attività in cui il professionista sia specializzato con indicazione puntuale delle esperienze professionali maturate nelle sezioni per cui si chiede l'iscrizione;
- c) copia della polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale, in corso di validità.

Per gli studi associati, i requisiti e la documentazione di cui al presente articolo dovranno essere prodotti per ciascun legale che lo studio associato intende coinvolgere nello svolgimento degli incarichi.

In caso di domanda di iscrizione presentata da associazione professionale, la mancanza dei requisiti prescritti in capo anche ad uno solo dei professionisti che si intendono coinvolgere comporta il diniego o la decadenza dall'iscrizione nell'elenco dell'intero studio associato. Ugualmente, la presentazione da parte del medesimo professionista di domanda di iscrizione in più forme, singola e associata, comporta la non iscrizione o l'esclusione dall'elenco sia del singolo professionista sia dell'associazione professionale cui appartiene. In ogni caso, l'iscrizione dello studio associato avviene sulla base dei curricula dei singoli avvocati nelle diverse categorie per le quali essi possiedono i requisiti specifici prescritti.

6. Verifiche sul possesso dei requisiti dichiarati

L'iscrizione resta subordinata alla verifica delle veridicità di quanto dichiarato. Il Comune si riserva, inoltre, di verificare in ogni momento il permanere delle condizioni che hanno consentito l'iscrizione. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il richiedente sarà escluso all'elenco e incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

7. Cancellazione dall'elenco

Entro il 31 gennaio di ciascun anno il responsabile del Settore I Affari generali e istituzionali, con il supporto del segretario comunale, dispone con proprio provvedimento la cancellazione dei professionisti che non risultino più in possesso dei requisiti, di coloro che senza giustificato motivo abbiano rinunciato alla proposta di conferimento di un incarico nell'anno precedente, di coloro nei cui confronti sia stata accertata una grave inadempienza o negligenza nell'espletamento di un incarico precedente affidato dal Comune, di coloro che abbiano assunto incarichi di patrocinio

legale da parte di soggetti terzi, pubblici o privati, contro il Comune, di coloro che abbiano avuto la revoca dell'incarico per motivi a loro imputabili e di coloro che abbiano richiesto spontaneamente di essere cancellati dall'elenco.

8. Trattamento dei dati personali

I dati personali comunicati dai professionisti per l'iscrizione nell'elenco saranno trattati e esclusivamente per le finalità sopra indicate, secondo le disposizioni di legge in materia di tutela dei dati personali (D.lgs. 196/2003 e Regolamento 2016/679/UE).

9. Informazioni

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare il Responsabile del procedimento D.ssa BARBARA ZANONI (Tel. 0532/844433 mail: barbarazanoni@comune.terredelreno.fe.it).

TERRE DEL RENO , 28/12/2022

Il Responsabile del Servizio I^ Settore

– Affari generali ed istituzionali -

D.ssa BARBARA ZANONI

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Al Comune di TERRE DEL RENO

Via Dante Alighieri, nr. 2

44047 Terre del Reno FE

Inoltro via PEC all' indirizzo:

comune.terredelreno@pec.it

Oggetto: ISTANZA DI ISCRIZIONE NELL'ELENCO DEI PROFESSIONISTI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI LEGALI

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente in _____ alla via _____

C.F. _____ tel. _____ fax _____

email: _____ pec: _____

Foro di appartenenza _____

Con studio in _____ Via _____

Tel. _____ Fax _____

Cell. _____ PEC _____

CHIEDE

di essere iscritto nell'elenco dei professionisti per l'affidamento di incarichi legali del Comune di _____ per le seguenti sezioni:

- Sezione A – DIRITTO AMMINISTRATIVO
- Sezione B – DIRITTO CIVILE
- Sezione C – DIRITTO AMBIENTALE
- Sezione D – DIRITTO DEL LAVORO
- Sezione E – DIRITTO PENALE
- Sezione F – DIRITTO TRIBUTARIO

A tal fine il/la sottoscritto/a, ai sensi dell'art. 76 DPR 28/12/2000 n. 445, che punisce le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali,

DICHIARA

di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati di _____ per l'esercizio della professione forense;
- d) non aver subito provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di appartenenza;
- d) non aver riportato sentenze di condanna passate in giudicato, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta (art. 444 c.p.p.), per reati contro una pubblica amministrazione o che incidano sulla moralità e condotta professionale;
- e) non trovarsi, nei confronti dell'Amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, o del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado, né avere cause ostative a contrarre con la pubblica amministrazione procedente;
- f) essere in regola rispetto agli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali, assistenziali e fiscali, secondo la legislazione italiana;
- g) non aver subito provvedimenti giudiziari, né avere in corso procedimenti in sede giudiziale, di condanna per inadempimenti contrattuali relativi ad incarichi assunti con una pubblica amministrazione;
- h) non avere in corso procedure di verifica ed accertamento da parte della Corte dei conti, relativamente ad atti o fatti compiuti nell'espletamento di incarichi professionali conferiti da una pubblica amministrazione, per danno erariale;
- i) non aver ricevuto alcun provvedimento disciplinare da parte dell'Ordine professionale di appartenenza;
- j) di aver stipulato con _____ in data _____ apposita garanzia assicurativa in corso di validità per la responsabilità civile verso terzi, a copertura dei danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale, con massimale assicurato non inferiore ad € 250.000,00;
- k) aver preso visione ed impegnarsi a rispettare le clausole del Codice di comportamento del Comune di Terre del Reno, pubblicato sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito dell'Ente.
- l) aver preso visione ed accettare tutte le disposizioni contenute nel presente "Regolamento per l'affidamento degli incarichi legali a professionisti esterni al Comune di Terre del Reno".

DICHIARA ALTRESI'

1. l'assenza di incarichi di patrocinio legale da parte di soggetti terzi, pubblici o privati, contro il Comune ancora in corso al momento della presentazione della domanda;
2. di essere disponibile ad assumere incarichi di rappresentanza e di difesa in giudizio del Comune;
3. di prendere atto ed accettare tutte le condizioni che sono riportate nell'apposito avviso;
4. di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni modificazione intervenuta nei requisiti di cui al comma precedente;
5. di impegnarsi a comunicare tempestivamente il sopraggiungere di un eventuale conflitto di interessi, anche potenziale, con il Comune;
6. (*eventuale*) di possedere abilitazione alle Magistrature Superiori;

7. di autorizzare il Comune di Terre del Reno al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 per ogni attività relativa alla gestione dell'Elenco o al conferimento dell'incarico.

Il richiedente

Allegati:

- a) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- b) curriculum vitae e professionale dal quale si evince, con chiarezza, il tipo di attività in cui il professionista sia specializzato con indicazione puntuale delle esperienze professionali maturate nelle sezioni per cui si chiede l'iscrizione;
- c) copia della polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale, in corso di validità.