



COMUNE di BERGAMO
Direzione Risorse Umane, Sicurezza sui Luoghi di Lavoro,
Patrimonio e Servizio Abitativo Pubblico
Servizio Risorse Umane

Fascicolo n. III.1_9/2023

**BANDO DI CONCORSO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE –
PROFILO PROFESSIONALE “AVVOCATO” – AREA “FUNZIONARI” – TEMPO PIENO E
INDETERMINATO**

**Il Dirigente della Direzione Risorse Umane,
Sicurezza sui Luoghi di Lavoro, Patrimonio e S.A.P.**

in esecuzione della Determinazione dirigenziale n. 1339 del 30.05.2023;

RENDE NOTO CHE

è indetta una **SELEZIONE PUBBLICA**, per esami, per l'assunzione con contratto di lavoro subordinato di **n. 1 UNITÀ DI PERSONALE a tempo pieno e INDETERMINATO** – Area dei “Funzionari e delle Elevate qualificazioni” – con il profilo professionale di “**AVVOCATO**” – CCNL “Funzioni locali”.

Si dà atto che è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.lgs. n. 198/2006 “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246*” e dall'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001 “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”.

Art. 1. CONTENUTI PROFESSIONALI DEL PROFILO MESSO A CONCORSO

I compiti, le mansioni e le funzioni relative al suddetto profilo professionale sono quelle previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento agli artt. 11 “*Obiettivi e finalità*” e 12 “*Sistema di classificazione del personale*” nonché all'allegato A) del C.C.N.L. “Funzioni locali” del 16.11.2022.

La figura professionale dovrà possedere approfondita ed aggiornata conoscenza di diritto sostanziale e processuale.

L'incarico dell'Avvocato assegnato all'Avvocatura comunale prevede lo svolgimento delle seguenti attività, che sinteticamente si elencano a titolo esemplificativo:

- attività di assistenza, rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente avanti la giurisdizione ordinaria, amministrativa e tributaria, compresa quella innanzi alle Giurisdizioni superiori, secondo le regole proprie della rappresentanza in giudizio;
- attività di consulenza ed assistenza legale al Sindaco, alla Giunta Comunale e ai singoli Assessori, al Segretario Generale, al Direttore Generale e ai Dirigenti;
- espressione di pareri in ordine all'instaurazione di liti, resistenza e prosecuzione, abbandono, rinuncia alle stesse, componimento transattivo/conciliativo in sede giudiziale e stragiudiziale.

Gli avvocati dipendenti dell'Avvocatura comunale sono tenuti al rispetto sia del Codice Disciplinare

del dipendente pubblico, sia del Codice Deontologico professionale: sono pertanto sottoposti ai conseguenti poteri disciplinari dell'Ente comunale e del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di appartenenza.

La figura professionale dovrà essere in possesso delle seguenti conoscenze e capacità professionali, organizzative e competenze attitudinali che saranno oggetto di valutazione nelle prove di concorso.

Conoscenze tecniche

- Diritto civile;
- Diritto amministrativo;
- Diritto processuale civile;
- Diritto processuale amministrativo;
- Ordinamento delle Autonomie locali
- Elementi di Diritto costituzionale;
- Diritto tributario;
- Diritto tributario processuale;
- Elementi di Diritto societario (in particolare società partecipate);
- Elementi di Diritto penale (parte generale e reati concernenti la Pubblica Amministrazione) e di procedura penale;
- Diritto processuale del lavoro;
- Principi generali di contabilità pubblica degli Enti Locali.

Verrà altresì verificata la conoscenza base della lingua inglese e la capacità di utilizzare le apparecchiature e le applicazioni informatiche più diffuse.

Capacità/Competenze organizzative, gestionali e di autonomia nell'esecuzione delle attività:

- Capacità di pianificazione, programmazione, sintesi, organizzazione del lavoro e delle priorità in funzione degli obiettivi e dei tempi assegnati e/o disponibili;
- Capacità di controllo dei processi e di tempestiva individuazione delle criticità;
- Capacità decisionale che presupponga altresì la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari attraverso una rapida interpretazione delle norme e della loro applicazione in relazione all'obiettivo;
- Orientamento al risultato
- Capacità di *problem solving*
- Capacità relazionali di tipo tecnico-professionale
- Orientamento all'innovazione e al cambiamento organizzativo

Art. 2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali

- a. Cittadinanza italiana. Possono inoltre partecipare:
 - gli italiani non appartenenti alla Repubblica (art. 51 della Costituzione italiana)
 - ai sensi del combinato disposto tra l'art. 38 (commi 1 e 3-bis) del D.lgs. n. 165/2001 e del DPCM n. 174/1994, i Cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea (ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente), ovvero i Cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno C.E. per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria, in possesso dei requisiti previsti per legge.Ai non italiani è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana (art. 38, co. 3-ter del D.lgs. n. 165/2001 ed art. 3, co. 1c) del DPCM n. 174/1994), che verrà accertata durante lo svolgimento delle prove d'esame;
- b. età non inferiore agli anni diciotto alla data di scadenza del bando e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c. godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (art. 3, lett. a) del DPCM n. 174/1994);
- d. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

- e. idoneità psico-fisica alle mansioni relative al profilo lavorativo messo a selezione, fatte salve le tutele di cui alla Legge n. 104/1992 *“Legge-quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone diversamente abili”*.
In ogni caso verrà effettuato, successivamente all’assunzione, l’accertamento dell’idoneità al servizio da parte dell’Amministrazione (art. 41, co. 2, lett. a del D.lgs. n. 81/2008);
- f. non essere stati destituiti, dispensati o comunque licenziati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero per aver conseguito l’impiego stesso mediante dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi, nonché non essere stati dichiarati decaduti dal pubblico impiego;
- g. non essere stato licenziato per mancato superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da una Pubblica Amministrazione;
- h. non essere stato licenziato dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di provvedimento, disciplinare ai sensi dell’art. 55-quater del D.lgs. n. 165/2001;
- i. insussistenza di condanne penali, procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- j. assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale, ai sensi dell’art. 35-bis del D.lgs. n. 165/2001;
- k. per i Cittadini italiani di sesso maschile nati fino al 1985, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;
- l. non trovarsi, in alcuna delle condizioni di incompatibilità e inconferibilità previste dall’art. 53 *“Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi”* del D.lgs. n. 165/2001 o altra condizione di impedimento all’esercizio della funzione correlata al posto da ricoprire. Tale requisito deve sussistere solamente al momento dell’assunzione in servizio e non al momento della partecipazione alla procedura selettiva.

Requisiti specifici

- Laurea magistrale in Giurisprudenza [LMG/01], conseguita ai sensi del D.M. 270/2004, ovvero della Laurea specialistica in Giurisprudenza [22/S], conseguita ai sensi del D.M. 509/1999 oppure il Diploma di Laurea in Giurisprudenza, conseguito ai sensi del *c.d. “vecchio ordinamento”*;
- Abilitazione all’esercizio della professione di Avvocato nello Stato italiano, ai sensi della Legge n. 247/2012.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio e/o di abilitazione all’esercizio della professione conseguiti all’estero, l’ammissione al Concorso avverrà con riserva e l’assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di necessaria equipollenza/equivalenza, così come previsto dall’art. 38 del D.lgs. n. 165/2001.

In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione di essere in possesso del titolo di equipollenza ovvero di aver avviato l’iter procedurale, ai sensi della richiamata normativa, finalizzato al riconoscimento dell’equivalenza del proprio titolo di studio e/o di abilitazione (si veda: [Equivalenza titoli di studio – Dipartimento della Funzione pubblica](#)).

Per maggiori informazioni, consultare la pagina dedicata sul sito del MUR: [Riconoscimento per accesso ai pubblici concorsi – Ministero dell’Università e della Ricerca](#).

Tutti i sopra menzionati requisiti, se non diversamente indicato (vedasi punto L), devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, sia all’atto dell’eventuale assunzione in servizio.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l’esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Nel caso di effettuazione della prova preselettiva, la verifica dell’ammissibilità delle domande di partecipazione, sulla base delle informazioni autocertificate nel modulo d’iscrizione, sarà effettuata dopo l’esito della preselezione e nei confronti dei soli candidati risultati ammessi alle prove d’esame. È fatta salva, in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l’esclusione dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti.

Requisiti per la partecipazione alle prove in modalità telematica (da remoto)

I candidati sono consapevoli che rientra tra i requisiti di partecipazione il possesso o la

disponibilità della strumentazione informatica/digitale per l'effettuazione delle prove concorsuali programmate in modalità telematica, da remoto, e di seguito riepilogata:

- PC (fisso o portatile) basato su OS Windows 8.1 o versioni successive oppure macOS 10.11 o versioni successive;
- Smartphone idoneo al supporto dell'applicazione ZOOM e dotato di webcam, microfono e audio funzionanti;
- Connessione di entrambi i dispositivi (PC e smartphone) ad una rete dati stabile (è consigliata la connessione tramite internet ADSL o Fibra. In caso di connessione tramite hotspot e di caduta della connessione alla rete dati durante lo svolgimento della prova, il candidato potrà essere escluso dalla procedura).

Si precisa altresì che la stanza in cui il concorrente svolgerà la prova telematica, da remoto, dovrà essere priva di rumori, ben illuminata e nella stessa non dovranno essere presenti altre persone.

Le modalità di impostazione del PC e delle App (gratuite) necessarie per la partecipazione, nonché ulteriori indicazioni relative all'allestimento del luogo di svolgimento della prova, saranno comunicate con un congruo anticipo sul sito istituzionale del Comune di Bergamo, nelle comunicazioni ai candidati.

Il Comune di Bergamo non assume alcuna responsabilità in caso di problemi tecnici di qualsiasi natura, non imputabili al medesimo o alla società esterna affidataria del servizio di supporto informatico, che non consentano il corretto avvio o il corretto svolgimento delle prove.

Art. 3. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico iniziale annuo lordo è quello previsto per il personale dell'Area dei "Funzionari" dal vigente C.C.N.L. "Funzioni Locali" del 16.11.2022.

- retribuzione tabellare: 23.212,35 €
- indennità di comparto: 622,80 €
- I.V.C.: 116,04 €
- oltre alla 13^a mensilità, alle indennità una tantum e/o bonus previsti per Legge e al trattamento accessorio, se e in quanto dovuto.

Sono fatte salve eventuali modifiche retributive dovute ad adeguamenti stabiliti dai futuri CCNL.

Art. 4. PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE: MODALITÀ E TERMINI

La domanda di candidatura alla presente selezione deve essere presentata (ai sensi del combinato disposto dall'art. 247, co. 4 e dall'art. 249, co. 1 del D.L. n. 34/2020), **entro 15 (quindici) giorni** dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Bando all'Albo telematico, sul [portale istituzionale](#) del Comune di Bergamo e sul [Portale unico del Reclutamento "InPA"](#). Non è prevista la pubblicazione della presente procedura sulla Gazzetta Ufficiale – 4^a serie speciale Concorsi ed Esami, ai sensi dell'art. 35-ter, co. 2-bis del D.lgs. n. 165/2001.

Essendo la pubblicazione avvenuta in data 30.05.2023, **LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE DEVE ESSERE PRESENTATA, PENA ESCLUSIONE, ENTRO LE ORE 23:59 DI MERCOLEDÌ 14 GIUGNO 2023.**

L'unica modalità di candidatura ammessa è on-line, tramite lo [sportello telematico](#), sul sito istituzionale del Comune di Bergamo.

La procedura è attiva 24 ore su 24. Il sistema informatico registra la data e l'ora d'invio della domanda, non consentendo la trasmissione di candidature oltre la scadenza ed invia altresì la ricevuta di avvenuta presentazione della domanda.

Si precisa che la modalità d'iscrizione on-line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità di produzione o d'invio della domanda di partecipazione alla selezione.

Per presentare la propria candidatura tramite lo Sportello telematico, è necessario possedere SPID o CIE (Carta d'Identità Elettronica) o CNS (Carta Nazionale dei Servizi).

Istruzioni:

- collegarsi al sito istituzionale del Comune di Bergamo: www.comune.bergamo.it
- autenticarsi, cliccando sul tasto "accedi" in blu in alto a destra: l'autenticazione è possibile esclusivamente mediante SPID, CIE o CNS – eventuali ulteriori indicazioni in merito alle

modalità di accesso sono disponibili sulla pagina di autenticazione, cliccando su “Se hai bisogno di aiuto...”;

- dalla homepage andare nella sezione bandi di concorso > selezionare il concorso d'interesse > nella scheda “generalità”, cliccare su “partecipazione a un concorso pubblico” dopo la parte di testo descrittiva;
- compilare la domanda, completando tutti i campi obbligatori (contrassegnati dal colore arancione) ed allegando i documenti richiesti (in formato PDF/A);
- inviare l'istanza;
- il sistema restituirà conferma dell'avvenuta trasmissione.

Ai sensi dell'art. 65 del D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i. e delle Linee Guida AGID del 09.09.2020, l'autenticazione al portale tramite SPID, CIE o CNS equivale alla sottoscrizione della domanda e, pertanto, non è necessario firmare la stessa, con i suoi allegati, in altre modalità.

Nella domanda i partecipanti devono esplicitamente dichiarare:

- di aver preso visione e di accettare, senza riserve, i contenuti e le regole del presente Bando, che costituisce *lex specialis* per la presente procedura selettiva;
- di aver preso visione dell'informativa sulla privacy, di cui al successivo art. 12, e di prestare esplicito consenso al trattamento dei dati personali;
- i candidati diversamente abili o con disturbi specifici dell'apprendimento – DSA (Legge n. 170/2010) – devono indicare la necessità di eventuali ausili per l'espletamento delle prove d'esame previste dal Bando, l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ovvero di prove sostitutive, ai sensi dell'art. 20, co. 1 e 2 della Legge n.104/1992, dell'art. 3, co. 4-bis del D.L. n. 80/2021, convertito dalla Legge n. 113/2021 e dell'art. 2, co. 2 del D.M. 12.11.2021.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese in domanda hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76. L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli sulle dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 71.

All'istanza di partecipazione deve essere allegato (in formato PDF/A) il curriculum vitae, quale parte integrante della stessa (obbligatorio per tutti i candidati);

È necessario inviare la domanda una sola volta. Solamente in caso di gravi errori od omissioni, procedere con un secondo invio. **In caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, viene presa in considerazione e valutata esclusivamente l'ultima domanda trasmessa cronologicamente** (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché, ovviamente, entro i termini prescritti dal presente Bando.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario o di dispersione di comunicazioni (anche a mezzo e-mail o PEC) dipendenti da inesatta indicazione o cambiamento dei recapiti da parte del candidato, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Servizio di assistenza telefonica per lo Sportello telematico

In caso di difficoltà nell'utilizzo dell'applicativo informatico, ed esclusivamente a tal fine, è disponibile il “contact center” attraverso il **numero verde 800.29.21.10**, dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 13:00.

Art. 5. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice del presente concorso [ai sensi dell'art. 35, co. 3), lett. e), dell'art. 35-bis, dell'art. 35-quater, co. 1), lett. d), dell'art. 35-quater, co. 3), dell'art. 57, co. 1), lett. a) del D.lgs. n. 165/2001 nonché dell'art. 10 del Regolamento comunale n. 87 inerente alla disciplina dell'accesso all'impiego] sarà nominata con successivo provvedimento a cura del Dirigente della Direzione Risorse Umane, Sicurezza sui Luoghi di Lavoro, Patrimonio e S.A.P.

La Commissione d'esame può svolgere i propri lavori anche in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, ai sensi del combinato disposto degli artt. 247, co. 7 e 249, co. 1 del D.L. n. 34/2020.

Art. 6. PRESELEZIONE

Qualora le domande di partecipazione alla selezione siano superiori a 30 (trenta), sarà prevista una **prova preselettiva**, che sarà svolta in **modalità telematica, da remoto**, con il supporto di una società esterna, specializzata in selezione del personale, per la predisposizione, la somministrazione e la correzione della prova preselettiva, gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.

L'eventuale preselezione consisterà in un **questionario a risposta multipla**, avente ad oggetto le conoscenze/capacità indicate al precedente art. 1, nonché quesiti di tipo psico-attitudinale (linguistici, matematico-aritmetici, deduttivi, ragionamento, analisi del testo).

I criteri di valutazione saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione esaminatrice.

Durante la prova preselettiva è vietata la consultazione di qualsiasi tipo di materiale documentale, compresi codici, testi di leggi o regolamenti, dizionari, anche se non commentati e l'utilizzo di dispositivi digitali per la ricerca di informazioni o la comunicazione con l'esterno dell'aula digitale.

Saranno **ammessi alle prove d'esame**, di cui al successivo art. 7, i **primi 30 candidati in ordine di merito**. A parità di punteggio al 30° posto, verranno ammessi tutti i candidati classificatisi *ex aequo*.

Ai sensi dell'art. 20, co. 2-bis della Legge n. 104/1992, i candidati con un'invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva e saranno ammessi direttamente alle prove d'esame, in aggiunta ai 30 posti previsti.

Il **punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla valutazione finale** utile all'immissione nella graduatoria finale, ma rileva esclusivamente per l'ammissione alle prove d'esame di cui all'art. 7.

In caso di svolgimento, la **prova preselettiva** è calendarizzata in data **VENERDÌ 23 GIUGNO 2023**. Tutte le informazioni di dettaglio (orario esatto di convocazione, ecc...) verranno successivamente comunicate.

Art. 7: PROVE D'ESAME e CRITERI DI VALUTAZIONE

I criteri di valutazione delle prove d'esame, nonché la modalità dettagliata di svolgimento delle stesse, saranno definiti dalla Commissione esaminatrice prima dell'espletamento delle prove stesse, attenendosi alle indicazioni contenute nel presente Bando.

Gli esami consisteranno in 1 (una) prova scritta e in 1 (una) prova orale.

Le prove valutano complessivamente la professionalità del candidato in base alle conoscenze teoriche e all'esperienza professionale nonché verificano la capacità di applicare le conoscenze a specifiche situazioni o casi problematici di ordine teorico o pratico.

Le materie e competenze di riferimento sono quelle indicate all'art. 1 del presente Bando.

In ciascuna prova d'esame, il punteggio massimo attribuibile è di 30 punti. Il superamento di ciascuna prova d'esame è subordinato al conseguimento di una valutazione corrispondente ad almeno a 21/30 (ventuno/trentesimi). Il mancato superamento di una prova, preclude automaticamente l'ammissione del candidato a quella successiva.

L'assenza ad una delle prove, ancorché dovuta a causa di forza maggiore, sarà considerata come rinuncia alla selezione e comporterà l'esclusione dal Concorso.

Prova scritta

La prova scritta consisterà nella stesura di un elaborato, o in quesiti a risposta aperta, o nella redazione/predisposizione di atti giudiziari, pareri, soluzioni concrete di casi specifici ovvero in una combinazione delle tipologie anzidette, inerente ad una o più materie di diritto sostanziale e/o processuale sopra indicate.

Durante la prova scritta, il candidato potrà utilizzare, a pena di esclusione, solo codici non commentati e non annotati con la giurisprudenza. I codici saranno, comunque, soggetti a controllo da parte della Commissione esaminatrice. Sono severamente vietati, a pena di esclusione, l'accensione e l'uso di smartphone e altri dispositivi digitali, che dovranno essere consegnati all'ingresso della sede della prova.

Prova orale:

La prova orale consisterà in:

- una prova psico-attitudinale, mediante la tecnica dell'*assessment center*, volta a sondare le competenze attitudinali e trasversali, nonché le caratteristiche comportamentali chiave per il profilo ricercato. L'*assessment* e le attività a supporto dello stesso saranno condotte da personale qualificato in questa tecnica selettiva;
- un colloquio individuale di approfondimento sulle tematiche trattate nella prova scritta e sulle materie d'esame (vedasi art. 1).

Durante la prova orale verranno altresì accertate le competenze in lingua inglese e in informatica (utilizzo dei comuni applicativi informatici), ex art. 37 del D.lgs. n. 165/2001.

Durante la prova orale è vietata la consultazione di qualsiasi tipo di materiale documentale, compresi codici, testi di leggi o regolamenti, dizionari, anche se non commentati e l'utilizzo di dispositivi digitali per la ricerca di informazioni o la comunicazione con l'esterno, che dovranno essere consegnati all'ingresso della sede della prova.

Il punteggio finale per la redazione della graduatoria finale di merito sarà costituito dalla somma della valutazione conseguita nella prova scritta e nella prova orale, sarà pertanto in sessantesimi.

Si precisa che, in caso di effettuazione, il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla valutazione finale necessaria per essere inseriti in graduatoria.

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata all'albo pretorio telematico e sul sito web istituzionale del Comune di Bergamo all'indirizzo www.comune.bergamo.it nella sezione "bandi di concorso".

La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Si precisa che l'Amministrazione non fornisce alcuna indicazione circa i testi da utilizzare per la preparazione al concorso, poiché è esclusivo onere del candidato effettuare tale scelta.

Art. 8. DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

La **prova scritta** si svolgerà, **in presenza, MERCOLEDÌ 28 GIUGNO 2023 presso la Sala Consiliare di Palazzo Frizzoni**, sede istituzionale del Comune di Bergamo in piazza Matteotti, 27 (1° piano). Tutte le informazioni di dettaglio, tra cui l'esatto orario di convocazione, verranno successivamente comunicate.

La **prova orale** si svolgerà, **in presenza, in una o più sessioni/convocazioni, durante la settimana da LUNEDÌ 28 AGOSTO a VENERDÌ 1° SETTEMBRE 2023 presso la "Sala Cutuli" di Palazzo Frizzoni**, sede istituzionale del Comune di Bergamo in piazza Matteotti, 27 (piano terra). Tutte le informazioni di dettaglio verranno successivamente comunicate.

Eventuali variazioni in merito alle date di svolgimento delle prove saranno comunicate dal Presidente della Commissione esaminatrice con un preavviso di almeno 15 giorni di calendario, rispetto alle nuove date stabilite.

I candidati sono tenuti a presentarsi alle prove muniti di un documento d'identità in corso di validità.

Art. 9. GRADUATORIA E PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO

La graduatoria finale di merito, espressa in sessantesimi, sarà stilata in ordine decrescente di punteggio complessivo, ed è formata dalla somma delle valutazioni conseguite nella prova scritta e nella prova orale.

Nella redazione della graduatoria finale, la Commissione esaminatrice terrà conto di eventuali titoli di preferenza a parità di merito, di cui ai commi 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, come integrati dal comma 7 dell'art. 3 della Legge n. 127/1997 e s.m.i. Le preferenze verranno applicate soltanto a coloro che le abbiano correttamente indicate nella domanda di partecipazione e saranno tenuti in considerazione solamente i titoli posseduti alla data di scadenza del presente Avviso. Non saranno ammesse integrazioni ai titoli di preferenza dopo la scadenza del presente Bando di concorso. L'Amministrazione potrà richiedere idonea certificazione attestante il possesso

dei titoli di preferenza dichiarati.

La graduatoria rimarrà valida per tutto il periodo stabilito dalla normativa vigente (art. 35, co. 5-ter del D.lgs. n. 165/2001).

La rinuncia ad una chiamata a tempo indeterminato comporta per il rinunciatario la perdita del proprio posto in graduatoria. Il candidato che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadrà dal diritto all'assunzione proposta e dal proprio posto in graduatoria.

La graduatoria potrà altresì essere utilizzata per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato. La mancata accettazione di una proposta di assunzione a tempo determinato non comporta la cancellazione dell'interessato dalla graduatoria.

La verifica sui dati autocertificati per l'ammissione alla procedura concorsuale sarà effettuata su tutti i candidati risultati idonei in esito a tutte le prove d'esame e quindi inseriti nella graduatoria finale di merito. È fatta salva, in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti.

Nel caso venga accertato il difetto da parte del candidato dei requisiti prescritti per la costituzione del rapporto di pubblico impegno e/o per l'assunzione presso il Comune di Bergamo, ovvero di quelli previsti dalla presente procedura selettiva, l'interessato decadrà dal proprio posto in graduatoria o, in caso di rapporto lavorativo già costituito, il relativo contratto di lavoro si risolverà automaticamente, di diritto, senza obbligo di preavviso.

L'assunzione è subordinata alla verifica dell'idoneità fisica alle mansioni relative al profilo professionale messo a selezione (art. 41, co. 2, lett. a del D.lgs. n. 81/2008) e all'assenza di situazioni di incompatibilità e/o inconferibilità, ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001.

Si precisa che lo svolgimento della professione di Avvocato presso l'Avvocatura comunale, mediante contratto di lavoro subordinato, comporta l'obbligo d'iscrizione all'Elenco Speciale annesso all'Albo degli Avvocati di Bergamo, ai sensi dell'art. 23 della Legge n. 247/2012.

È pertanto preclusa la possibilità dell'esercizio della professione forense a favore di terzi.

L'assunzione è altresì subordinata alle disposizioni legislative in materia di reclutamento di personale e di finanza locale vigenti alla data dell'assunzione.

L'assunzione in servizio è in programma con decorrenza da lunedì 11 settembre 2023.

Si dà atto che, in applicazione della normativa vigente – art. 3, co. 7-ter del D.L. n. 80/2021, art. 3, co. 5-septies del D.L. n. 90/2014 e art. 35, co. 5-bis del D.lgs. n. 165/2001 – il personale neoassunto degli Enti locali ha l'obbligo di permanenza minima, in caso di prima assegnazione, per 5 (cinque) anni e, pertanto, non potrà ricorrere all'istituto della "mobilità volontaria tra P.A." in tale periodo.

Art. 10. COMUNICAZIONI INERENTI ALLA SELEZIONE

Tutte le comunicazioni e le informazioni inerenti alla presente selezione sono pubblicate esclusivamente sul sito istituzionale del Comune di Bergamo all'indirizzo www.comune.bergamo.it nella sezione "bandi di concorso" e all'albo pretorio telematico.

La predetta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di Legge, a cui non seguiranno altre forme di comunicazione obbligatorie.

Si comunica che, in applicazione dell'ordinanza n. 9468523 del 03.09.2020 del Garante della Privacy, la quale vieta la pubblicazione dei dati personali dei candidati nelle comunicazioni intermedie delle procedure selettive (fatta quindi eccezione per la graduatoria finale), i candidati saranno identificati mediante un codice univoco, composto da un estratto del proprio codice fiscale.

Art. 11. DISPOSIZIONI FINALI

La selezione in trattazione è disciplinata, oltreché dal presente Bando, dalla normativa nazionale, in particolare dagli artt. da 35 a 35-quater del D.lgs. n. 165/2001, dal D.L. n. 80/2021, dal D.L. n. 36/2022 e dal D.P.R. n. 487/1994. Il vigente Regolamento (n. 87) sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi avente ad oggetto "*Disciplina dell'accesso agli impieghi, delle selezioni pubbliche e delle altre procedure selettive*" si applica in quanto compatibile con la suddetta normativa nazionale di carattere generale.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà, in base a sopravvenute disposizioni normative e/o esigenze organizzative, di sospendere, modificare, revocare o prorogare il presente avviso, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Ai sensi degli artt. 5 e 6 della Legge n. 241/1990, il Responsabile del Procedimento amministrativo in merito alla presente selezione è il Presidente della Commissione esaminatrice.

Art. 12. TUTELA DELLA PRIVACY: INFORMATIVA E CONSENSO

Riferimenti normativi: Regolamento UE n. 679 del 16.04.2016 – D.lgs. n. 196 del 30.06.2003 e D.lgs. n. 101 del 10.08.2018

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016, relativo alla tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si precisa che i dati personali forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ivi previsti. S'informa pertanto che:

1. Il Titolare del trattamento è il Comune di Bergamo, con sede legale in piazza Matteotti, 27 – 24122 – Bergamo.
2. Finalità del trattamento: i dati personali forniti direttamente dagli interessati, o comunque acquisiti durante la presente procedura, per le finalità di seguito delineate, compresi i dati particolari (*c.d. dati sensibili*) e quelli relativi a condanne o reati (*c.d. dati giudiziari*), sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura selettiva e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione e di costituzione del rapporto di lavoro, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.
3. Presupposto di liceità: i dati personali sono trattati nel rispetto delle condizioni previste dal Regolamento UE n. 679/2016, in particolare:
 - ai sensi dell'art. 6, par. 1), lett. e) e dall'art. 2-ter del D.lgs. n. 196/2003, per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri in coerenza con il D.lgs. n. 165/2001 e con il D.P.R. n. 487/1994;
 - ai sensi dell'art. 6, par. 1), lett. c), per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare in base al D.P.R. n. 445/2000 e alla Legge n. 241/1990.
4. Obbligatorietà del trattamento: il **conferimento dei dati e l'autorizzazione al trattamento dei medesimi sono obbligatori**. Il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di partecipare alla presente procedura selettiva, nonché di dar corso all'eventuale successiva assunzione e costituzione del rapporto di lavoro. Si precisa che le *c.d. "categorie particolari di dati personali"* saranno trattate ai sensi dell'art. 9, co. 2), lett. b) del Regolamento UE n. 679/2016, tutelando la riservatezza dell'interessato.
5. Modalità e durata del trattamento: il trattamento sarà svolto in forma automatizzata, mediante procedure informatizzate, e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del Regolamento UE n. 679/2016 in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 del medesimo Regolamento.

Si segnala che, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, limitazione delle finalità e della conservazione nonché di minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento UE n. 679/2016, i dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e, in ogni caso, per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

6. Videosorveglianza: laddove effettuate in modalità telematica, da remoto, è prevista la registrazione audiovisiva delle prove, che potrà essere visionata dal Titolare e dal Responsabile del trattamento nonché dalla Commissione esaminatrice e dal personale incaricato alla sorveglianza (anche mediante appalto di servizi ad una società esterna specializzata), ai soli fini di controllare e di verificare potenziali comportamenti fraudolenti posti in essere durante lo svolgimento delle prove. A conclusione delle prove, la Commissione esaminatrice procederà alla verifica delle registrazioni laddove vi siano potenziali o evidenti comportamenti fraudolenti.

Le registrazioni audiovisive non sono oggetto di conservazione da parte del Comune di Bergamo: entro 48 ore (ovvero due giornate lavorative) dall'effettuazione delle prove, si procederà alla cancellazione delle registrazioni. Verranno conservate invece, per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti, esclusivamente le registrazioni audiovisive dei

candidati per i quali si procederà all'esclusione per comportamenti fraudolenti o contrari alle disposizioni previste.

7. Ambito di comunicazione e diffusione: i dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e/o privati (con specifico riferimento ad eventuali società esterne affidatarie di servizi di supporto nello svolgimento delle procedure selettive), nonché comunicati a terzi per l'assolvimento di obblighi di norma, legge o regolamento, nel rispetto della tutela alla riservatezza degli interessati.

In particolare, i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il portale istituzionale del Comune di Bergamo, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

8. Trasferimento dei dati personali: i dati forniti per le predette finalità non sono trasferiti in paesi terzi o organizzazioni internazionali, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.
9. Diritti degli interessati: nella gestione dei dati personali si terrà conto dei diritti previsti (articoli da 15 a 22 del Regolamento UE n. 679/2016), e cioè il diritto all'accesso, alla rettifica ed alla cancellazione (diritto all'oblio), alla limitazione del trattamento, all'opposizione al trattamento, il diritto di proporre un reclamo al Garante Privacy.

Per esercitare tali diritti, le richieste vanno indirizzate:

- al Titolare del trattamento: Servizio Risorse Umane del Comune di Bergamo, tramite e-mail segreteriapersonale@comune.bergamo.it o PEC protocollo@cert.comune.bergamo.it oppure

- al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer – DPO) del Comune di Bergamo, Avv. Rosario Imperiali d'Afflitto: dpo@comune.bergamo.it

S'informa infine che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 (art.77), hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali (www.garanteprivacy.it) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Art. 13. CONTATTI PER INFORMAZIONI

Per eventuali informazioni relative alla selezione contattare:

Comune di Bergamo – Servizio Risorse Umane

piazza Matteotti, 3 – 24122 – Bergamo

035.399.569 – 035.399.570 – segreteriapersonale@comune.bergamo.it

Bergamo, martedì 30 maggio 2023

Il Dirigente

Direzione Risorse Umane, Sicurezza sui
Luoghi di Lavoro, Patrimonio e S.A.P.

Dott. Virgilio Appiani *

(*) Firma digitale, in conformità alle disposizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale – D.lgs. n. 82 del 07.03.2005