Ordine degli Avvocati di Ferrara

Adunanza consiliare del 10 Settembre 2019

- Seduta n. 19 –

Addì 10 Settembre 2019, a ore 15.00 presso la Sede del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Ferrara, si sono riuniti gli avvocati:

Eugenio Gallerani	Presidente	Presente
Laura Iannotta	Consigliere Segretario	Presente
Fabio Monaldi	Tesoriere	Presente
Francesco Andriulli	Consigliere	Presente
Simone Bianchi	Consigliere	*Presente: si allontana alle ore 18.00*
Lorenzo Bramante	Consigliere	Presente
Luca Canella	Consigliere	*Assente: arriva alle ore 16.35*
Gloria Cuoghi	Consigliere	Presente
Elisabetta Marchetti	Consigliere	Presente
Laura Melotti	Consigliere	Presente
Eleonora Molinari	Consigliere	Presente

I Signori Consiglieri sono stati convocati per la seduta odierna con il seguente O.d.G.:

1. Comunicazioni del Presidente;
   - Esposti e provvedimenti disciplinari;
   - Quesito da inviare al CNF: riferisce avv. Bramante;
   - Nomina componenti per la "Commissione revisione usi e consuetudini nel periodo 2014/2019;
   - Nomina della Commissione Elettorale per l'Elezione del Comitato per le Pari Opportunità;
2. Comunicazioni del Segretario;
   - ….*omissis*….;
   - Istanze iscrizioni cancellazioni Albi e Registri;
3. Comunicazioni del Tesoriere;
   - Visura s.p.a. : proposta modulo integrativo Cogeswinplus/top (commercialista);
   - Contratto per assistenza tecnica informatica PC Sede - Life Informatica;
   - Certificato Https per il sito internet del COA;
4. Commissione Patrocinio a spese dello Stato:
   - ….*omissis*….: riferiscono avv. Iannotta e Marchetti;
   - istanze di ammissione al patrocinio a Spese dello Stato,
5. Commissione Opinamenti:
   - *"Linee guida per gli opinamenti"*: approvazione definitiva - riferiscono gli avv.ti Andriulli e Canella;
   - *Pratica 1213/15* - avv.ti Iannotta e Bramante e Marchetti;
   - *Pratica 914/07* – avv.ti Bramante e Melotti;
   - *Pratica 2377/33* – avv.ti Andriulli e Canella;

- Parcelle ancora da esaminare n. 5 in materia penale;

6. Commissione per Formazione Continua:
   - *Scuola di Alta Formazione Specialistica in Diritto delle Relazioni Familiari, delle Persone, dei Minori* – Convegno inaugurale il 21/11/2019 - riferiscono le avv. Cuoghi e Molinari;
   - Istanze di accreditamento e riconoscimento crediti formativi.
7. Varie ed eventuali.

° ° °

Approvazione verbale del 30/07 u.s.

Il Consiglio, approva il verbale della seduta del 30 luglio u.s.

1) **Comunicazioni del Presidente**

In materia di esposti

Avv. ….*omissis*…. /Avv. ….*omissis*…. del Foro di Bari

La segnalazione dell'avv. ….***omissis***….nei confronti dell'avv. ….***omissis***….è stato trasmesso dal medesimo al COA di Bari per competenza.

Avv. ….*omissis*…. /avv. ….*omissis*…. – Proc. n. 34/2019 R.E.

Il Consiglio, esaminati gli atti, delibera di richiedere deduzioni all'interessato nel termine di 20 giorni e inviare gli atti al Consiglio Distrettuale di Disciplina di Bologna.

° ° °

Sig. ….omissis…. /avv. ….omissis…. – Proc. n. 35/2019 R.E.

Il Consiglio, esaminati gli atti, delibera di richiedere deduzioni all'interessato nel termine di 20 giorni e inviare gli atti al Consiglio Distrettuale di Disciplina di Bologna.

° ° °

….*omissis*…. /avv. ….*omissis*….

Il Consiglio, esaminati gli atti dispone, allo stato, la messa agli atti.

° ° °

Provvedimenti Consiglio Distrettuale di Disciplina di Bologna

Sig. ….*omissis*…. /avv. ….*omissis*…. - Proc. n. 24/2019 R.E.

Il Presidente informa il Consiglio che con delibera del 22/07/2019, il Consiglio Distrettuale di Disciplina di Bologna, ha deliberato ***l'archiviazione per manifesta infondatezza*** a carico dell'avv. ….*omissis*….. Il Consiglio dispone la messa agli atti.

° ° °

Inadempiente all' obbligo formativo per il triennio 2011/2013 /….*omissis*…. - Proc. n. 58/2015 R.E.

Il Presidente informa il Consiglio che il Consiglio Distrettuale di Disciplina di Bologna, con decisione emessa in data 8/05/2019-21/05/2019, ha inflitto la sanzione disciplinare della ***sospensione***

dall'esercizio della professione per mesi due (mesi 2) a carico dell'avv….*omissis*…., notificata all'interessata in data 27/06/2019 e, pertanto, divenuta esecutiva il 30/07/2019, essendo decorsi i termini per l'impugnazione.

Il Consiglio,

- ai sensi dell'art. 62 della L.P n. 247/2012,
- visto l'art. 34 Regolamento del CNF N.2/2014

delibera che il periodo della ***sospensione a tempo determinato dall'esercizio della professione per mesi 2,*** a carico ***….omissis….***, **decorra dal 30 luglio 2019 al 30 settembre 2019.**

Si comunichi con raccomandata r.r. all'interessata e via email alle Autorità Giudiziarie del Distretto, ai Presidenti degli Ordini Forensi d'Italia, alla Cassa Forense ed al CNF.

° ° °

….*omissis*….

Deposito ricorso al C.N.F.

Sig.ra ….*omissis*…. /avv. ….*omissis*…. - Proc. n. 947/2013 R.E.

Il Presidente informa il Consiglio che il Consiglio Distrettuale di Disciplina di Bologna, con decisione emessa in data 05/06/2019 ha inflitto la sanzione disciplinare dell'***avvertimento*** a carico dell'avv. ….*omissis*…., notificata all'interessato in data 30/07/2019. Successivamente, in data 28/08/2019, l'avv. ….*omissis*…ha depositato c/o il CDD di Bologna ricorso al CNF e pertanto, si resta in attesa della decisione. Il Consiglio ne prende atto.

° ° °

Avv. ….omissis…/Avv. ….omissis…- Proc. n. 50/2015 R.E.

Il Presidente informa il Consiglio che in data 06/09/2019, prot. 3835, l'avv. ….*omissis*…ha depositato presso la Segreteria del COA ricorso al CNF avverso la decisione emessa in data 18/06/2019 dal Consiglio di Disciplina Distrettuale di Bologna con la quale irrogava all'incolpata la sanzione disciplinare della ***censura***. Il ricorso è già stato trasmesso via pec e con raccomandata r.r. al CDD per quanto di loro competenza. Il Consiglio ne prende atto.

° ° °

Quesito in materia deontologica da inviare al CNF

L'avv. ….*omissis*…ha chiesto al Consiglio un parere in materia deontologica e a tal fine, nella seduta consiliare del 16/07 u.s., sono stati incaricati gli avv.ti Melotti e Bramante di approfondire l'argomento e di predisporre il quesito da inviare alla Commissione Pareri del CNF.

Il testo è il seguente:

Il caso

Un collega iscritto all'Albo degli Avvocati di Ferrara sottopone al COA il seguente quesito.

"A conclusione di una pratica gestita stragiudizialmente, l'avvocato, previo opinamento della nota, ha agito in sede monitoria nei confronti dell'ex cliente, non avendo ricevuto il saldo delle competenze maturate.

Il cliente ha opposto l'ingiunzione negando l'incarico, ovvero sostenendo l'esistenza di sporadici pareri che non avrebbero dato corso ad un mandato per affrontare la questione.

Sostiene il collega di avere invece diffusamente trattato la vicenda col difensore della controparte, giungendo ad un accordo transattivo formalizzato con scambio di corrispondenza, rimasto peraltro non interamente adempiuto dal cliente.

Nell'ambito della causa di opposizione a decreto ingiuntivo, il collega domanda al COA di Ferrara se, a dimostrazione dell'attività svolta e quindi del credito professionale maturato, sia producibile la corrispondenza scambiata con il difensore della controparte, benchè dichiarata riservata e comunque contenente contenuti transattivi."

La norma deontologica interessata

L'intento del collega è, con tutta evidenza, quello di evitare la violazione del disposto di cui all'art. 48 del Codice Deontologico Forense.

La lettura di tale articolo solleva in effetti alcuni dubbi, perché se al comma terzo non consente all'avvocato di "consegnare al cliente e alla parte assistita la corrispondenza riservata tra colleghi" (la produzione di tali comunicazioni nella causa di opposizione a decreto ingiuntivo si tradurrebbe, di fatto, nella messa a disposizione dell'ex cliente della corrispondenza riservata), al comma secondo permette di produrre la corrispondenza intercorsa tra colleghi quando la stessa "costituisca perfezionamento e prova di un accordo".

La ratio della norma, come noto, è da ravvisare nella salvaguardia del corretto svolgimento dell'attività professionale; esigenza che sembra venir meno nel momento in cui le trattative hanno prodotto un esito in sede transattiva e comunque si sono concluse. Vero è che il divieto di consegnare al cliente la corrispondenza riservata parrebbe invece rivestire un carattere assoluto; divieto che quindi potrebbe rimanere immutato anche nel momento in cui l'attività svolta in ambito transattivo sia venuta a compimento o comunque sia cessata."

Mancando precedenti in termini, il COA di Ferrara ritiene opportuno interessare il Consiglio Nazionale Forense, affinché esprima il proprio parere sul caso.

Il Consiglio, preso atto, delibera di inviare al CNF il quesito unitamente alla richiesta dell'avv. ….*omissis*…e di informare il medesimo dell'invio al CNF.

° ° °

a) CCIAA: Commissione revisione usi e consuetudini periodo 2014/2019

La Camera di Commercio di Ferrara, con pec del 25/07/2019, a prot. 3559, informa di dover provvedere alla ricostituzione della ***"Commissione per la revisioni degli usi e consuetudini agrari commerciali"*** della Provincia di Ferrara, con riferimento al periodo 2014/2019 e chiede la designazione di 5 componenti da indicare entro il 20/09/2019.
Il Consiglio, preso atto della comunicazione provvede a segnalare i seguenti nominativi:

per il ruolo di Presidente della Commissione si designa **l'avv. Luca Tieghi**, con studio in via Borgo dei Leoni, 70/C – 44121 Ferrara tel. 0532 241551, fax 0532 241551,
email avvlucatieghi@avvlucatieghi.it , pec luca.tieghi@ordineavvocatiferrara.eu,

iscritto all'Albo degli Avvocati di Ferrara dal 23/11/2000;

per il ruolo di Vice Presidente della Commissione si si designa **l'avv. Francesca Zecchi**, con studio in Via Cairoli, 36, - 44121 Ferrara, tel. 0532 243452, fax 0532 216069,
email fzecchi@avvzecchi.it , pec francesca.zecchi@ordineavvocatiferrara.eu
iscritta all'Albo degli Avvocati di Ferrara dal 28/02/2002;

per il ruolo di Esperti giuridici della Commissione, si designano:
l'avv. Massimo Mazzanti, con studio in Piazzetta Combattenti, 4 – 44121 Ferrara tel. 0532 201069, fax 0532 213506,
email m.mazzanti@mazzantilex.com, pec massimo.mazzanti@ordineavvocatiferrara.eu, iscritto all'Albo Speciale delle Giurisdizioni Superiori dal 27/11/1999, e

l'avv. Luigi Russo con studio in via degli Spadari, 21 – 44121 Ferrara tel. 0532 211440 fax 0532 207300, email lrusso@affariediritto.com , pec avvocatoluigirusso@pec.it ,
iscritto all'Albo Speciale delle Giurisdizioni Superiori dal 23/10/2003;

in qualità di **Rappresentante dell'Ordine degli Avvocati** si designa **l'avv. Laura Melotti**, con studio in via degli Adelardi, 61 – 44121 Ferrara, - tel. 0532 247401, fax 0532 287068,
email avvmelotti@gmail.com , pec laura.melotti@ordineavvocatiferrara.eu.

Il Consiglio dà mandato alla Segreteria di provvedere all'invio della comunicazione.

° ° °

Nomina della Commissione Elettorale per l'Elezione del Comitato per le Pari Opportunità

Il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Ferrara, ai sensi dell'art.9 del Regolamento per le elezioni del Comitato per le Pari Opportunità, comunica che la Commissione Elettorale per l'elezione dei Componenti il Comitato per le pari opportunità deve essere costituita oltre che dal Presidente del COA, da consiglieri che non hanno intenzione di candidarsi e che abbiano dato la loro disponibilità.

Il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Ferrara, senti i consiglieri, designa quali componenti il Seggio elettorale – **unitamente al Presidente del COA – avv. Eugenio Gallerani, gli avv.ti Elisabetta Marchetti e Simone Bianchi.**

° ° °

2) Comunicazioni del Segretario

Iscrizioni Albi e Registri

….omissis…

° ° °

Il Consiglio,

- vista l'istanza presentata dal dott. **Michele TONDELLO**, in data 02/09/2019, prot.3792, intesa ad ottenere l'iscrizione **nel Registro dei Praticanti avvocati** di Ferrara;
- ritenuto che il dott. Michele Tondello è stato autorizzato al Tirocinio anticipato con delibera del 09/04/2019;
- considerato che il dott. Michele Tondello ha terminato il percorso di laurea nei tempi previsti dalla Convenzione per il Tirocinio anticipato (entro il secondo anno successivo alla durata legale del corso di laurea), in data 16/07/2019,

delibera

che nulla osta alla **iscrizione nel Registro dei praticanti avvocati** conservato da questo Ordine del dott. **Michele Tondello,** nato a Padova il 05/09/1990, con domicilio professionale in Ferrara, presso lo studio dell'avv. Mondin Denise in Ferrara, via Previati, 25.

Pertanto, la decorrenza dei semestri di pratica è dalla data di iscrizione al Tirocinio anticipato (9/04/2019) con scadenza del compiuto tirocinio in data 09/10/2020. Si comunica, altresì, che dovrà portare a termine la Scuola Forense Ferrarese al fine di ottenere l'attestato di partecipazione e poter richiedere, di conseguenza, il certificato di compiuto tirocinio.

° ° °

Certificato di compiuto tirocinio

Il Consiglio

- vista l'istanza presentata in data 03/09/2019, a prot3801, dal dott**. Nicolò PULCINELLI**, intesa ad ottenere il rilascio del certificato di compiuta pratica,
- visto il libretto regolarmente controfirmato da un Consigliere;
- vista l' attestazione di frequenza della Scuola Forense Ferrarese per l'a.a. 2017/2019 rilasciato dal Direttore della Scuola Forense Ferrarese, in data 06/05/2019,

delibera

ai sensi dell'art. 45 co. 1 della L. P. 247/2012 che nulla osta al rilascio del **certificato di compiuto tirocinio** al dott. **Nicolò Pulcinelli,** nato a Ferrara il 23/12/1992 e residente ….*omissis*…

° ° °

Cancellazioni e Nulla osta al trasferimento

Il Consiglio,

vista l'istanza depositata in data 01/08/2019, prot. 3676, dalla dott.ssa **Giorgia ALBERGHINI**, intesa ad ottenere la cancellazione dal Registro dei praticanti avvocati e dal Registro dei praticanti abilitati al patrocinio sostitutivo conservati da questo Ordine,

delibera

che nulla osta **alla cancellazione dal Registro dei praticanti avvocati** conservato da questo Ordine della dott.ssa **Giorgia ALBERGHINI,** nata a Legnago (VR9 il 05/10/1993 e residente in ….*omissis…*

° ° °

Il Consiglio,

vista la l'istanza pervenuta in data 02/08/2019, prot. 3688, dalla dott.ssa **Francesca CAMPEGGI** intesa ad ottenere il rilascio del certificato di nulla osta al trasferimento presso l'Ordine di Modena,

delibera

che nulla osta al **rilascio del certificato di nulla osta al trasferimento dall'Ordine di Ferrara all'Ordine di Modena,** della dott.ssa Francesca Campeggi, nata a Bondeno(MO) il 23/07/1992 e residente in ….*omissis*….

° ° °

Il Consiglio,

vista l'istanza presentata dal dott. **Pulcinelli NICOLO'**, in data 03/09/2019, prot. 3801, diretta ad ottenere la cancellazione dal Registro dei Praticanti Avvocati conservato da questo Ordine,

delibera

che nulla osta alla **cancellazione dal Registro dei Praticanti Avvocati** del dott. **Pulcinelli Nicolò** nato a Ferrara il 23/012/1992 ed ivi residente in ….*omissis*….

° ° °

Il Consiglio,

vista l'istanza presentata dall'avv. **Angelica TOSI**, in data 04/09/2019, prot. 3806, diretta ad ottenere la cancellazione dall'Albo degli Avvocati di Ferrara conservato da questo Ordine,

delibera

che nulla osta alla **cancellazione dall'Albo degli Avvocati di Ferrara** dell'avv. **Angelica TOSI** nata a Firenze il 25/05/1985 e residente in ….*omissis*….

° ° °

Il Consiglio,

….*omissis*….

° ° °

Il Consiglio,

vista l'istanza presentata dall'avv. **Lucia DE GIGLIO**, in data 09/09/2019, prot. 3854, diretta ad ottenere la cancellazione dall'Albo degli Avvocati di Ferrara conservato da questo Ordine,

delibera

che nulla osta alla **cancellazione dall'Albo degli Avvocati di Ferrara** dell'avv. **Lucia DE GIGLIO** nata a Bari il 02/03/1982 e residente in ….*omissis*….

° ° °

Sospensione volontaria – art. 20, comma 1, L. 31/12/2012, n. 247

Il Consiglio,

- vista l'istanza pervenuta il 06/09/2019, prot. 3827, dall'avv. **Dario Franceschini**, intesa ad ottenere la *sospensione volontaria dall'esercizio della professione forense*, essendo stato nominato Ministro per i Beni e Le Attività culturali in data 05/09/2019 nell'attuale Governo,

accoglie l'istanza e pertanto,

delibera

di *sospendere dall'esercizio professionale ai sensi dell'ex art. 20, comma 1, L. 31/12/2012, n. 247,* l'avv. Dario Franceschini, nato a Ferrara il 19/10/1958.

Si comunichi alle autorità di competenza.

° ° °

Dott. ….omissis….: richiesta autorizzazione secondo dominus

Il Presidente informa il Consiglio che in data 02/09/2019, prot. 3791, il dott. ….*omissis*….rivolge istanza di autorizzazione a frequentare un *secondo dominus* al fine di poter completare tutte le udienze mancanti del secondo trimestre oltre a quelle previste per il terzo di semestre di pratica forense.

Il Consiglio, preso atto della richiesta, autorizza il dott. ….*omissis*….ad affiancarsi ad altro *dominus* per il periodo del terzo semestre al fine di completare la pratica. Si comunichi.

° ° °

Dott. ….*omissis*….: istanza preventiva

Il Segretario riferisce della richiesta pervenuta in data 06/09/2019, prot. 3829, dalla dott.ssa ….*omissis*…. in merito alla possibilità di *sostituire* la frequenza della Scuola Forense Ferrarese con la partecipazione alla "Scuola di Specializzazione per le professioni Legali Enrico Redenti" di Bologna.

Il Consiglio, delibera di informare la dottoressa ….*omissis*….che:

- dovrà iscriversi nel Registro dei praticanti avvocati di Ferrara;
- che ha la possibilità di sostituire un anno di pratica;
- che dovrà frequentare un semestre di pratica presso il suo dominus;
- che *dovrà sostenere il colloquio di deontologia* previsto dalla Scuola Forense Ferrarese;
- e che dovrà presentare i certificati attestanti l'esito positivo al termine del primo e del secondo anno della Scuola di Specializzazione ai fini del conseguimento del certificato di compiuto tirocinio. Si comunichi.

° ° °

Provvedimento di autorizzazione di cui all'art. 7 della legge n. 53/'94

Avv. Claudio Maruzzi

Il Consiglio,

vista l'istanza presentata in data 27/08/2019, prot. 3747, dall'avvocato **Claudio Maruzzi,** per essere autorizzato ad avvalersi delle facoltà di notificazione previste dalla legge 53/'94,

rilevato che non risultano procedimenti disciplinari pendenti a carico dell'istante, né che questi ha riportato la sanzione disciplinare della sospensione dall'esercizio professionale o altre più gravi sanzioni,

autorizza

l'avvocato **Claudio Maruzzi,** nato a Ferrara il 03/04/1962 con studio in Ferrara , Corso della Giovecca, 3 , ai sensi dell'art. 7 della legge 53/'94, ad avvalersi delle facoltà di notificazione previste dalla citata legge e,

dispone

che copia conforme della presente autorizzazione sia riportata nel primo foglio del registro cronologico dell'istante di cui all'art. 7 della citata legge.

° ° °

Rinnovo autorizzazione di cui all'art. 7 della legge n. 53/'94

Il Consiglio,

vista l'autorizzazione ad avvalersi delle facoltà di notificazione previste dalla legge 53/'94 rilasciata all'avv. **Daniele BERTAGGIA** e rilevato che, allo stato, non risultano procedimenti disciplinari pendenti a carico dell'istante, né che questi ha riportato la sanzione disciplinare della sospensione dall'esercizio professionale o altre più gravi sanzioni,

dispone

la vidimazione del registro cronologico dell'avv. **Daniele Bertaggia**, nato a Ferrara il 28/12/1959, con studio in Ferrara, via Caselli, 11/B - e disponendo altresì, che copia conforme della presente deliberazione sia riportata nel primo foglio del registro cronologico dell'istante di cui all'art. 7 della citata legge unitamente alla delibera di autorizzazione rilasciata in data 22/05/2012.

° ° °

3.Comunicazioni del Tesoriere

Visura S.p.A.-ISI SVILUPPO : proposta modulo integrativo Cogeswinplus/top;

Il Tesoriere riferisce in merito alle comunicazioni del MEF pervenuta in data 21/08/2019, prot. 3725, con la quale sollecita il COA di Ferrara di provvedere agli adempimenti relativi all'obbligo di comunicazione dell'ammontare complessivo dello stock dei debiti commerciali residui scaduti e non pagati al 31/12/2018 – art. 1, comma867, L. 30/12/2018 n. 145.

Nonostante la sia stata fatta la comunicazione tramite la piattaforma del MEF , si deve ugualmente provvedere ad inviare al MEF la specifica del conto annuale 2018 e 2019.

A tal proposito, si è richiesto a Visura Spa il preventivo di spesa per la fornitura, installazione configurazione del modulo integrativo software CogeswinPlus/Top per l'aggiornamento della Piattaforma dei Crediti Commerciali MEF.

Il Tesoriere riferisce altresì di aver sentito la dott.ssa Zaniboni – Commercialista del COA, la quale dopo aver parlato con il responsabile del MEF dott. Bovino, sembrerebbe che non sia necessario, al momento, provvedere all'acquisto del programma.

Il preventivo di spesa prevede *Una Tantum di € 200,00= + IVA e un canone annuale per l'assistenza tecnica da remoto e aggiornamento del sistema di € 250,00= + IVA.*

Il Consiglio, preso atto, resta in attesa di comunicazioni dalla dott.ssa Zaniboni prima di procedere all'acquisto e, pertanto, si rinvia ad altra seduta.

° ° °

MEF: Conto annuale 2018 costituente la banca dati del personale - Circolare MEF - RGS n. 15 DEL 16/05/2019

Il Tesoriere riferisce che in data 04/09/2019, prot. 3814, il MEF ha invitato l'Ordine ad inviare ***tramite l'applicativo SICO***, il modulo allegato alla circolare riguardante tutte le informazioni

relative ai costi del personale dipendente del COA, unitamente al ***"Piano triennale dei fabbisogni del personale"*** entro e non oltre il 20/09/2019.

Il Consiglio, preso atto, approva il "Piano triennale dei fabbisogni del personale" che si allega Sub A) al presente verbale e dà mandato alla Segreteria di provvedere all'invio delle comunicazioni richieste, unitamente alla dott.ssa Susanna Zaniboni, commercialista del COA.

° ° °

Life Informatica SrL - Contratto per assistenza tecnica informatica PC Sede ;

Il Tesoriere informa il Consiglio della necessità di provvedere al rinnovo del contratto di assistenza tecnica e manutenzione software e hardware delle reti informatiche del COA di Ferrara, e gestite dalla Società Life Informatica di Simone Casadio.

Il canone per il rinnovo del contratto triennale è di € 399,00=+IVA all'anno.

Il Consiglio, preso atto, approva la spesa e delibera il rinnovo del contratto. Si comunichi.

° ° °

Deltacommerce SrL - Certificato Https per il sito internet del COA

Il Tesoriere riferisce che ai fini della integrità e riservatezza per gli utenti che consultano il sito web dell'Ordine, si rende necessario attivare il protocollo HTTPS per proteggere la connessione degli utenti al sito web.

Riferisce altresì, che il preventivo di spesa pervenuto dalla Società Deltacommerce SrL che gestisce il sito web del Coa di Ferrara, per l'attivazione del protocollo HTTPS, comporta una spesa di € 50,00 + IVA per l' attivazione e setup, oltre € 50,00 + IVA quale canone annuo per i mantenimento.

Il Consiglio, preso atto, approva la spesa e delibera di provvedere all'attivazione del protocollo HTTPS. Si comunichi

° ° °

4. Commissione Patrocinio a spese dello Stato

….omissis….

° ° °

Istanze di ammissione al patrocinio a spese dello Stato

N. 63/2019 G.P. **di rigettare** la suddetta istanza, in quanto nonostante la richiesta di integrazione documentale inviata via email in data 12/07/2019 al difensore, alla data odierna, nessuna comunicazione è pervenuta**.**

° ° °

N. 67/2019 G.P.**di rigettare** la suddetta istanza, in quanto nonostante le richieste di integrazione documentale inviate via email in data 02/04/2019 e 12/07/2019 al difensore, alla data odierna, nessuna comunicazione è pervenuta**.**

° ° °

N. 80/2019 G.P. di rigettare la suddetta istanza, in quanto nonostante la richiesta di integrazione documentale inviata via email in data 12/07/2019 al difensore, alla data odierna, nessuna comunicazione è pervenuta**.**

° ° °

N. 163/2019 G.P. dichiara **ammissibile** l'istanza**.**

° ° °

N. 166/2019 G.P. dichiara **ammissibile** l'istanza**.**

° ° °

N. 167/2019 G.P. dichiara **ammissibile** l'istanza**.**

° ° °

N. 168/2019 G.P. dichiara **ammissibile** l'istanza**.**

° ° °

N. 169/2019 G.P.
oggetto (Coll. RE 04/09-243/16 P)dichiara **ammissibile** l'istanza.

° ° °

N. 170/2019 G.P. dichiara **ammissibile** l'istanza**.**

° ° °

N. 171/2019 G.P. – reitero istanza N.92/2019 G.P.dichiara **ammissibile.**

° ° °

N. 172/2019 G.P. dichiara **ammissibile** l'istanza**.**

° ° °

N. 175/2019 G.P. dichiara **ammissibile** l'istanza**.**

° ° °

5.Commissione Opinamenti

"Linee guida per gli opinamenti"

Il Coa, dopo ampia discussione su alcuni punti, delibera di approfondire il testo ed aggiorna alla prossima seduta.

° ° °

Parcelle da assegnare

Civile

Pratica N. 3793/46 - Avv….***omissis***….**/Sig. ….*omissis*….**

Il Consiglio designa quale Consigliere relatore delegato l' avv. Lorenzo Bramante.

Penale

Pratica N. 3811/47 – Avv….***omissis***….**/Sig. ….*omissis*….**

Il Consiglio designa quale Consigliere relatore delegato l' avv. Elisabetta Marchetti.

Pratica N. 3817/48 - Avv. ….omissis…./Sig. ….omissis….

Il Consiglio designa quale Consigliere relatore delegato l' avv. Francesco Andriulli.

° ° °

Pratica 1213/15 – avv. ….***omissis***….

Il Consiglio, sentiti i relatori ed esaminata la parcella presentata dall'avv. ….***omissis***….in data 21/02/2019, prot. 1213/15, tenuto conto dei parametri di cui al D.M. 10.03.2014 n. 55 e sulla base dei fatti esposti dall'istante, dà mandato ai relatori delegati avv.ti Lorenzo Bramante e Elisabetta Marchetti di convocare l'avv. ….*omissis*….per il giorno 12/09/2019, alle ore 12.30, c/o la Sede del COA, per essere sentita in merito ai fatti.

Si rinvia alla prossima seduta del 24/09/2019.

° ° °

Pratica 914/07 avv. ….*omissis*….

Il Consiglio, sentiti i relatori ed esaminata la parcella presentata dall'avv. ….***omissis***….in data 04/02/2019, prot. 914/07, tenuto conto dei parametri di cui al D.M. 10.03.2014 n. 55 e sulla base dei fatti esposti dall'istante, delibera di rinviare per la definizione del procedimento alla prossima seduta del 24/09/2019.

° ° °

Pratica 2377/33 avv. ….*omissis*….

Il Consiglio, esaminata la parcella presentata dall'avv. ….***omissis***….in data 06/05/2019, prot. 2377/39 , ritenuto che l'avv. ….*omissis*….ha depositato una nuova nota in sostituzione della precedente, sentito il relatore che, ad oggi, non ha ancora esaminato la seconda nota, si riserva di decidere in merito alla prossima seduta del 24/09/2019.

° ° °

PENALE

Pratica 2924/39

Il Consiglio,

esaminata la parcella presentata dall' avv. **….*omissis*….**in data 10/06/2019 a prot. n. 2924/39 e la proposta del responsabile del procedimento, tenuto conto dei parametri di cui al D.M. 10.03.2014 n. 55 e sulla base della verità dei fatti esposti dall'istante,

esprime

il parere che possano essere liquidati all'istante i compensi nella misura complessiva di € 2.050,00=(DUEMILACINQUNTA//00 euro) in quanto congrui in relazione all'attività svolta e avendo applicato importi inferiori alla misura media, inoltre, la fase istruttoria è dovuta per l'assistenza all'interrogatorio, oltre ad accessori di legge ed alle spese vive di € 14,50= per la comunicazione inviata al controinteressato, dell'avvio del procedimento amministrativo.

° ° °

Pratica 3195/42

Il Consiglio,

esaminata la parcella presentata dall' avv. **….*omissis*….**in data 26/06/2019 a prot. n. 3195/42 e la proposta del responsabile del procedimento, tenuto conto dei parametri di cui al D.M. 10.03.2014 n. 55 e sulla base della verità dei fatti esposti dall'istante,

esprime

il parere che possano essere liquidati all'istante i compensi nella misura complessiva di € 2.880,00=(DUEMILAOTTOCENTOOTTANTA//00 euro), in quanto non risulta svolta attività riconducibile alla *"fase introduttiva*", mentre i valori espressi per le altre fasi appaiono congrui, oltre ad accessori di legge ed alle spese vive di € 16,10= per le comunicazioni inviate al controinteressato, dell'avvio del procedimento amministrativo.

° ° °

Pratica 3319/44

Il Consiglio,

esaminata la parcella presentata dall' avv….***omissis***….in data 05/07/2019 a prot. n. 3319/44 e la proposta del responsabile del procedimento, tenuto conto dei parametri di cui al D.M. 10.03.2014 n. 55 e sulla base della verità dei fatti esposti dall'istante,

esprime

il parere che possano essere liquidati all'istante i compensi nella misura complessiva di € 2.700,00=(DUEMILASETTECENTO//00 euro) in quanto congrui in relazione all'attività svolta e avendo applicato i valori medi, svolta l'attività richiesta ed ottenuto il risultato favorevole, oltre ad accessori di legge ed alle spese vive di € 6,50= per la comunicazione inviata al controinteressato, dell'avvio del procedimento amministrativo.

° ° °

6.Commissione per la formazione professionale continua

Esonero formativo

Avv….*omissis*….

La Commissione riferisce che in 18/07/2019, prot. 3451, l'avv. ….***omissis***….*,* ha depositato istanza di esonero parziale dall'obbligo formativo **per maternità** per il triennio 2017/2019.

Il Consiglio, preso atto, dispone di accogliere l'istanza di esonero per maternità dell'avv. ….*omissis*….per il triennio formativo 2017/2019, riducendo di n. 15 CF i crediti complessivi per l'anno 2019 compresa la deontologia, ai sensi dell'art. 15, comma 2, lett. a), del Regolamento per la Formazione continua, approvato dal C.N.F. il 16.07.2014.

° ° °

Avv. Patrizia Roversi

La Commissione riferisce che in 09/09/2019, prot. 3862, l'avv. ….***omissis***….*,* ha depositato istanza di esonero parziale dall'obbligo formativo **per maternità** per il l'anno 2020.

Il Consiglio, preso atto, dispone di accogliere l'istanza di esonero per maternità dell'avv. ….*omissis*….per il triennio 2020/2022, riducendo di n. 15 CF i crediti complessivi per l'anno 2020 compresa la deontologia, ai sensi dell'art. 15, comma 2, lett. a), del Regolamento per la Formazione continua, approvato dal C.N.F. il 16.07.2014, fermo restando l'obbligo formativo da completare per l'anno 2019 (mancano n. 9 CF di cui n. 3 di deontologia)

Accreditamenti eventi formativi

UNIFE

La Commissione riferisce in merito alla richiesta pervenuta in data 29/07/2019, prot. 3600, da parte dell'UNIFE – Dipartimento di Economia e Management, nella persona del prof. Andrea Maltoni Direttore del "Master ANT.COP – Prevenzione della corruzione e contratti pubblici", volta ad ottenere l'accreditamento dell'evento dal titolo ***"Il decreto c.d. sblocca cantieri: prologo di una riforma del settore?"*** che si terrà il giorno **27/09/2019**, dalle ore 14.30 alle ore 18.30 presso il Dipartimento di Economia e Management di Ferrara.

Il Consiglio, preso atto, delibera di accreditare il corso, attribuendo n. 4 CF, ai sensi dell'art. 20, lett. b) del Regolamento C.N.F. per la formazione continua del 16/07/2014, n. 6;

° ° °

Camera Penale Ferrarese

Il Consiglio preso atto della comunicazione della Segreteria dell'UCPI pervenuta in data 20/08/2019, prot. 2702, dell'avvenuto **accreditamento e riconoscimento di n. 3 CF a giornata** dal CNF, dell'evento organizzato dalla Camera Penale Ferrarese dal titolo ***"La difesa delle garanzie liberali nella giustizia euro-vittimocentrica"*** che si svolgerà nelle giornate del **20 e 21 settembre** p.v., rettifica la precedente delibera del 30/07 u.s. con la quale accreditava l'evento riconoscendo n. 4 CF a giornata.

° ° °

Unione Nazionale Camere Minorili

L'Unione Nazionale delle Camere Minorili in collaborazione con il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università di Ferrara, unitamente alla Scuola Superiore dell'Avvocatura, hanno istituito la ***"Scuola di Alta Formazione Specialistica in Diritto delle Relazioni Familiari, delle Persone, dei Minori"*** per il biennio 2019/2021, che ad oggi è in attesa dell'accreditamento da parte del CNF.

L'avv. Emanuela Sgroi, Presidente della Camera Minorile Ferrarese, ha trasmesso la documentazione necessaria per l'iscrizione alla Scuola con preghiera di inviare il materiale a tutti gli iscritti. Il Consiglio, accoglie l'istanza, comunicando altresì che la partecipazione alla Scuola non dà diritto, *allo stato*, al titolo di specialista e che pertanto, si chiede che venga inserita tale dicitura. Si comunichi

° ° °

Fondazione Forense Ferrarese

La Commissione riferisce in merito alla richiesta pervenuta in data 5/09/2019, prot. 3819, da parte della Fondazione Forense Ferrarese, volta ad ottenere l'accreditamento dell'evento dal titolo

"Responsabilità penale e civile dell'amministratore di sostegno", che si terrà il giorno **13/09/2019**, dalle ore 15.00 alle ore 18.00, c/o l'Hotel Carlton di Ferrara.

Il Consiglio, preso atto, delibera di accreditare il corso, attribuendo n. 4 CF, ai sensi dell'art. 20, , comma 2, lett. a) del Regolamento C.N.F. per la formazione continua del 16/07/2014, n. 6;

° ° °

Camera Minorile Ferrarese

La Commissione riferisce in merito alla richiesta pervenuta in data 6/09/2019, prot. 3819, da parte della Camera Minorile Ferrarese, volta ad ottenere l'accreditamento dell'evento formativo che si terrà il giorno **20/09/2019**, dalle ore 15.00 alle ore 17.30, c/o Palazzo Crema, via Cairoli, 13 – Ferrara, dal titolo ***"Abuso e violenza sui minori".***

Il Consiglio, preso atto, delibera di accreditare il corso, attribuendo n. 4 CF, ai sensi dell'art. 20, comma 2, lett. a) del Regolamento C.N.F. per la formazione continua del 16/07/2014, n. 6;

° ° °

7.Varie ed Eventuali

Il Presidente riferisce delle comunicazioni pervenute al COA:

a) **CNF: Rete Difese D'Ufficio** – registrazione referenti COA Ferrara.

Il Consiglio Nazionale Forense, nella persona del funzionario Anna Mochi, ha comunicato in data 31/07/2019, prot. 3646, che vista l'approssimarsi della operatività della nuova piattaforma/gestionale per le difese d'ufficio, ha deliberato la costituzione di una ***"Rete dei referenti per le difese d'ufficio"***, nella quale saranno inseriti un Consigliere ed un dipendente di ogni Ordine forense per ciò designati.

Essendo la scadenza per tale comunicazione il 5/09/2019, si è provveduto a comunicare al CNF (previa autorizzazione degli interessati) i nominativi del Consigliere avv. Francesco Andriulli e della dipendente Sig.ra Michela Storari. Il Consiglio prende atto e ratifica.

° ° °

b) **Incontro OCF con COA – 19/09/2019;**

L'OCF comunica che in data 19/09 p.v. alle ore 10.30 si svolgerà l'inaugurazione della nuova sede dell'Organismo alla quale sono invitate tutte le maggiori Autorità del mondo giudiziario e politico unitamente ai Presidenti dei COA e delle Unioni Regionali.

Nella giornata del 20/09 p.v. presso la sede dell'OCF è convocata l'Assemblea dell'OCF.

Il Consiglio, delega l'avv. Francesco Andriulli e/o l'avv. Laura Iannotta a partecipare alternativamente, all'inaugurazione ed all'Assemblea.

° ° °

c) **Convocazione Assemblea Coordinamento della Conciliazione e O.d.G.- 10 e 11 Ottobre 2019**

Il Segretario avv. Roberta Colitti del Coordinamento della conciliazione forense, in data 20/08/2019, prot. 3721, ha trasmesso al COA la Convocazione della "***XXI Assemblea del Coordinamento della conciliazione forense",*** che si terrà all'Aquila nei giorni 10 e 11 ottobre2019,

unitamente al regolamento elettorale e all'O.d.G., alla quale parteciperanno l'avv. Laura Melotti e l'avv. Eleonora Molinari. Il Consiglio prende atto e autorizza alla partecipazione le colleghe che riferiranno al prossimo Consiglio.

d) Prefettura di Ferrara:

1. Aggiornamento "Protocollo soggetti deboli 2019-integrazioni"

Si rinvia la discussione alla prossima seduta del 24/09/2019.

2. Direttiva in materia di reati di violenza domestica…..(c.d. codice rosso) della Procura della Repubblica c/o il Tribunale dei Minorenni di Bologna

Si rinvia la discussione alla prossima seduta del 24/09/2019.

e) ASP Circondario Imolese

Si rinvia la discussione alla prossima seduta del 24/09/2019.

f) Protocollo sulla liquidazione degli onorari ai imputati e parti civili ammessi al patrocinio a spese dello Stato di imputati irreperibili.

Il Consiglio dà mandato agli avv.ti Simone Bianchi, Francesco Andriulli e Luca Canella di esaminare il protocollo e di riferire alla prossima seduta del 24/09/2019.

° ° °

Il Presidente dà lettura della email pervenuta il 06/09/2019, prot. 3838, dalla Fondazione dei Dottori Commercialisti di Ferrara, con la quale dichiara di volere organizzare una serie di incontri per l'anno 2020 sulla tematica della ***"Consulenza Tecnica di Ufficio"*** e pertanto, chiede la disponibilità del COA a partecipare e collaborare alla programmazione. Il Consiglio, preso atto, dispone di rispondere in senso favorevole, nonché di trasmettere la richiesta alla Fondazione Forense Ferrarese al fine della concreta realizzazione.

° ° °

Null'altro essendovi da deliberare, la seduta viene chiusa alle ore 19,38 e si rinvia alla prossima seduta del 24/09/2019, ad ore 15.00.

° ° °

Il Presidente
Avv. Eugenio Gallerani

Il Consigliere Segretario
Avv. Laura Iannotta

Ordine degli Avvocati di Ferrara

PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE

APPLICAZIONE DPR 404/1997

(approvato con deliberazione del 10 Settembre 2019)

Responsabile del Piano triennale del fabbisogno del personale:

Avv. Eugenio Gallerani – Presidente del COA di Ferrara

Ordine degli Avvocati di Ferrara

PREMESSO CHE: nel rispetto delle Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche risalente al 08/05/2018, si rende necessario per il presente Ordine degli Avvocati di Ferrara procedere alla pianificazione del fabbisogno di personale al fine di ottimizzare le risorse e raggiungere obiettivi di efficienza, economicità, qualità dei servizi offerti;

e ciò **VISTO:**

- l'art. 39 della Legge 27/12/1997, n. 449 che ha introdotto l'obbligo della programmazione del fabbisogno e del reclutamento del personale, stabilendo, in particolare, che tale programma, attraverso l'adeguamento in tal senso dell'ordinamento interno dell'ente, non sia esclusivamente finalizzato a criteri di buon andamento dell'azione amministrativa, ma che tenda anche a realizzare una pianificazione di abbattimento dei costi relativi al personale;

- l'art. 91 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 il quale prevede che gli organi di vertice delle amministrazioni locali siano tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, finalizzandola alla riduzione programmata delle spese del personale;

- l'art. 6 comma uno del D.lgs 165/2001 che prevede che l'adozione del PTFP è sottoposta alla preventiva informazione del Personale Dipendente, non risultando alla data attuale alcuna iscrizione o delega sindacale;

- l'art. 6, comma 2, del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. 25/5/2017, n. 75, ai sensi del quale le amministrazioni pubbliche adottano il Piano triennale dei fabbisogni di personale in coerenza con gli strumenti di pianificazione delle attività e delle performance nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'art. 6-ter;

- il D.Lgs 75/2017 Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l) m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche.

DATO ATTO Che il piano triennale dei fabbisogni del personale (***Allegato A***), come sopra disciplinato rappresenta per l'Ente o strumento di natura programmatoria, indispensabile per la definizione dell'organizzazione degli uffici;

ACCERTATO Che il contenuto del piano deve indicare la consistenza della dotazione organica e la totalità delle figure professionali necessarie all'Ente (***Allegato B***); al tempo stesso deve illustrare le risorse finanziarie destinate alla sua attuazione quantificate sulla base delle spese di personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali (***Allegato C***) .

ATTESO Che il quadro normativo relativo agli adempimenti in materia di Privacy (Regolamento Europeo…) di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione e di contabilità non si rende necessario un adeguamento delle politiche del personale

DELIBERA

- Di confermare per il piano triennale del fabbisogno del personale 2018/2020, l'allegata dotazione organica intesa come personale attualmente in servizio (n. 2 Dipendenti a tempo indeterminato);

- Di precisare che il predetto piano sarà suscettibile di modifiche ed integrazioni a seguito di variate capacità assunzionali per gli anni di riferimento;

- Di disporre la trasmissione del presente atto al Personale Dipendente;

- Di disporre la comunicazione del Piano al SICO, Sistema Conoscitivo del personale dipendente dalle amministrazioni pubbliche PIANTA ORGANICA VIGENTE PERSONALE: (stante la ridotta dotazione organica si evidenzia come non vi sia una suddivisione rigida delle funzioni, bensì tutte e 2 le dipendenti in servizio possono svolgere le medesime attività sulla base delle esigenze del momento). Quindi le unità indicate rappresentano quanti Dipendenti possono occuparsi di un determinato settore. AREA B, NUMERO UNITA' 2

PIANTA ORGANICA VIGENTE PERSONALE **ANNO 2019**

DIPENDENTI Tempo indeterminato	AREA B	Livello B1	Livello B 2	Livello B3
n. 2	x			x

ALLEGATO A

ANNO	DIPENDENTI AREA B Tempo indeterminato	DIPENDENTI AREA C Tempo indeterminato	DIPENDENTI Tempo determinato	TOTALE DIPENDENTI
2019	N. 2	0	0	2
2020	N. 2	0	0	2
2021	N. 2	0	0	2

ALLEGATO B

(stante la ridotta dotazione organica si evidenzia come non vi sia una suddivisione rigida delle funzioni, bensì tutto il personale in servizio può svolgere le medesime attività sulla base delle esigenze del momento). Quindi le unità indicate rappresentano quanti Dipendenti possono occuparsi di un determinato settore.

AREA B	NUMERO UNITA'	FUNZIONE

	2	SEGRETERIA GESTIONE ALBO GESTIONE PRATICANTI GESTIONE SITO INTERNET GESTIONE COMMISSIONI VARIE GESTIONE CONSILIARE CONTABILITA' ORDINE GESTIONE FPC FRONT-OFFICE NEWSLETTER

ALLEGATO C

In riferimento alle risorse finanziarie necessarie per l'attuazione del piano, si precisa che l'Ordine ha sempre fatto fronte pienamente al Costo del personale, nel pieno rispetto dei Contratti Collettivi degli Enti Pubblici Area B2; non avendo in previsione modifiche della pianta organica si stima non vi debbano essere difficoltà nel mantenimento del livello occupazionale esistente.

Il Presidente
Avv. Eugenio Gallerani