



**Ordine degli Avvocati di Ferrara**  
**Adunanza consiliare del 16 luglio 2019**

- Seduta n. 17 -

Addì 16 luglio 2019, ad ore 15.00 presso la Sede del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Ferrara, si sono riuniti gli avvocati:

Eugenio Gallerani	Presidente	Presente
Laura Iannotta	Consigliere Segretario	Presente
Fabio Monaldi	Tesoriere	Presente
Francesco Andriulli	Consigliere	Assente
Simone Bianchi	Consigliere	Presente
Lorenzo Bramante	Consigliere	Presente
Luca Canella	Consigliere	Presente
Gloria Cuoghi	Consigliere	Presente dalle ore 16.20
Elisabetta Marchetti	Consigliere	Presente
Laura Melotti	Consigliere	Presente
Eleonora Molinari	Consigliere	Presente

I Signori Consiglieri sono stati convocati per la seduta odierna con il seguente O.d.G.:

1. Approvazione del verbale.
2. Comunicazioni del Presidente;
3. Comunicazioni del Segretario;
  - Istanze iscrizioni cancellazioni Albi e Registri;
  - Osservatorio civile, osservatorio famiglia.
4. Comunicazioni del Tesoriere.
5. Osservatorio penale: riferisce avv. Luca Canella;
6. Tavolo Prefettura: riferiscono Molinari e Cuoghi;
7. Nomina referente COA per il Comitato di Coordinamento delle Associazioni Forensi Ferraresi;
8. Costituzione del "Nucleo locale di monitoraggio" della corretta applicazione della disciplina in materia di equo compenso;
9. Commissione Patrocinio a spese dello Stato:
  - istanze di ammissione al patrocinio
10. Commissione Opinamenti:
  - Pratica 1213/15 - avv.ti Iannotta e Bramante;
  - Pratica 914/07 - avv.ti Bramante e Melotti;
11. Commissione formazione: riferiscono le avv. Melotti e Molinari;
12. Varie ed eventuali.

° ° °

**1. Approvazione del verbale della seduta del 09.07.2019**

Il Segretario dà lettura del verbale del 09.07.2019. Il Consiglio approva.



Ordine degli Avvocati di Ferrara

° ° °

## **2. Comunicazioni del Presidente**

### **Avv. ...omissis...: richiesta parere obblighi professionali**

Il Presidente riferisce in merito al colloquio avuto con l'avv... *omissis...*, unitamente all'avv. Bramante, che, avuti i chiarimenti in merito al quesito formulato in data 26.06.2019, a prot. 3198, ritiene la questione risolta e definita.

° ° °

### **Sig. ra ....omissis.... / avv. ...omissis...**

Il Presidente riferisce in merito al colloquio avuto con la sig.ra ....*omissis....*, unitamente all'avv. Bramante, per avere chiarimenti in merito alla lettera dalla stessa inviata a mezzo raccomandata a.r. in data 26.06.2019, a prot. 3194, con richiesta di supporto del Consiglio in relazione al suo caso. Il Consiglio prende atto.

° ° °

### **Sig.ra ....omissis.... /avv. ....omissis....**

Il Presidente riferisce che in data 11.07.2019, a prot. 3367, la Sig.ra ....*omissis....* ha informato che l'avv. ....*omissis....*, non ha a tutt'oggi provveduto ad inviare le ricevute dei pagamenti dalla stessa effettuati dal 2015 al 2019 e chiede che il Consiglio solleciti l'avv. ....*omissis....* ad adempiere l'incombente.

Il Consiglio dà atto di avere già sollecitato l'avv. ....*omissis....* a far pervenire all'Ordine le fatture emesse.

° ° °

### **Avv. ....omissis....: richiesta parere preventivo in materia di deontologia**

Il Presidente riferisce che in data 11.07.2019, a prot. 3379, l'avv. ....*omissis....*, ha richiesto al Consiglio parere in materia di deontologia.

Il Consiglio delibera di affidare per l'approfondimento della questione, gli avv.ti Bramante e Melotti.

° ° °

### **Aiga : Congresso Nazionale Ordinario Messina 17/18/19 ottobre 2019**

Il Presidente riferisce che in data 10.07.2019, a prot. 3364, è pervenuta comunicazione da parte di Aiga, in relazione al Congresso Nazionale Ordinario che si terrà a Messina nelle giornate del 17/18 e 19 ottobre 2019.

Il Presidente di Aiga, invita il Presidente avv. Gallerani a partecipare ai lavori congressuali e chiede la concessione del patrocinio morale ed economico da parte del Coa di Ferrara.

Il Consiglio, preso atto, delibera di concedere il solo patrocinio morale.

° ° °

### **Problematica chiavi ufficio del Consiglio dell'Ordine**

Il Presidente riferisce che la dott.ssa Piera Tassoni, in qualità di Presidente reggente del Tribunale, ha segnalato in merito all'impossibilità da parte dei custodi del Tribunale di continuare ad aprire gli uffici dell'Ordine nelle ore pomeridiane in occasione degli eventi formativi e delle lezioni della Scuola Forense.



### **Ordine degli Avvocati di Ferrara**

Ha precisato altresì che non è più possibile tenere in custodia nei locali del Tribunale le chiavi dell'Ordine.

Il Consiglio delibera di individuare 1 o 2 nominativi di responsabili per la Scuola Forense e fornire loro copia delle chiavi della sede. Per quanto riguarda gli eventi formativi, qualora l'evento avvenga in orari ove nessuno del personale dell'Ordine è presente, sarà cura dell'ente organizzatore o di un suo delegato, concordare il ritiro delle chiavi in segreteria e assicurarsi di chiudere bene i locali al termine dell'evento stesso.

Per l'accesso del tecnico dell'ascensore, si concorderanno preventivamente le date per quel che concerne i controlli periodici e la manutenzione. Per quanto riguarda le eventuali urgenze, Il Consiglio propone di informarsi dalla ditta ferrara Ascensori in merito alla possibilità di interdire l'utilizzo dell'ascensore quando il personale dell'Ordine non è in servizio o in alternativa, fornire loro copia delle chiavi. Si comunichi agli interessati.

° ° °

#### **Sig. ra ....omissis.... /avv. te ....omissis.... e ....omissis.... (...omissis....)**

Il Consiglio, esaminati gli atti, incarica le avv. te Iannotta e Marchetti di convocare la sig.ra ....omissis.... per il giorno 29.07.2019 alle ore 10.00, per avere delucidazioni in merito alla missiva dalla stessa inviata in data 10.07.2019, a prot. 3355 e riguardante l'attività delle avv. te ....omissis..... Riserva ogni decisione ad esito dell'incontro.

° ° °

### **3. Comunicazioni del Segretario** **Istanze iscrizioni cancellazioni Albi e Registri**

#### **Iscrizioni Albo Avvocati**

Il Consiglio,

vista l'istanza presentata dal dott. **CARLO GIBERTI** in data 03.07.2019, prot. 3279, intesa ad ottenere l'iscrizione nell'Albo degli Avvocati conservato da questo Ordine,

delibera

che nulla osta alla **iscrizione nell'Albo degli Avvocati di Ferrara** del dott. **CARLO GIBERTI**, nato a Siena il 22.03.1991, con domicilio professionale in Ferrara, via Borgo dei Leoni, 70.

° ° °

#### **Nulla osta al trasferimento**

Il Consiglio,

vista l'istanza presentata dall'avv. **Francesca NATALI** in data 16.07.2019, prot. 3421, intesa ad ottenere il nulla osta al trasferimento dall'Albo degli avvocati di Ferrara, all'Albo degli Avvocati di Bologna,

delibera

che nulla osta al **trasferimento** dall'Albo degli avvocati di Ferrara all'Albo degli Avvocati di Bologna, dell'avv. **Francesca NATALI**, nata a Bentivoglio (Bo) il 10.12.1978 e residente in ....omissis....



Ordine degli Avvocati di Ferrara

° ° °

### **Osservatorio civile; osservatorio famiglia**

#### **Osservatorio civile riferisce avv. Laura Iannotta**

Riunione del 6 giugno 2019 –ufficio Presidente Corte d’Appello

Viene data lettura del verbale del 7 marzo 2019 , riepilogando i temi ; vengono sollecitati gli avvocati ad attenersi al principio della sinteticità degli atti ; il Presidente della Corte D’Appello richiama l’art. 342 bis c.p.c.: indicare i motivi e dove sono trattati ; conclusionale non deve riportare nuovamente tutto l’iter.

Invita gli avvocati ad avvertire per tempo in caso di definizione stragiudiziale della causa.

Per udienza di p.c. , ove vi è ruolo pesante e affollato, potrebbe essere d’aiuto l’addetta informatica del Coa Bologna.

Rinvii lunghi per dare priorità alle cause di protezione internazionale.

Entro il 16 settembre verrà inviato verbale della riunione del 6 giugno 2019; prossima data d’incontro: giovedì 17 ottobre 2019 ore 15.00.

#### **Osservatorio famiglia riferisce avv. Laura Iannotta**

Riunione 8 luglio 2019 ore 15

Dott. Benassi riferisce del protocollo per le spese straordinarie che verrà adottato dalla Corte d’appello : gli ordini che non hanno ancora inviato osservazioni dovranno provvedere entro il 30 settembre; vengono dati criteri base per l’assegno di mantenimento; prova oggettiva di mancanza di lavoro: certificati Inps e Inail.

La dott.ssa Mancini provvederà ad indicare quali documenti servano per dimostrare la situazione reddituale; per i lavoratori autonomi diventa difficile contestare nulla-tenenza.

Predisporrà una nota tecnica che serva da supporto al Giudice come chiave di lettura della ctu; comunica che Consiglio nazionale dottori commercialisti ha predisposto linee guida per ctu in materia di famiglia.

Per le cause d’appello le dichiarazioni dei redditi vanno aggiornate.

Su data decorrenza assegno, richiama sentenza Cass. 2018: occorre distinguere quando provvedimenti determinativi sono o meno di giudizi diversi.

Richiama sentenza Corte d’Appello 2019 su assegno di divorzio.

La prossima riunione è fissata al 21 ottobre 2019 ore 15.00.

Il Consiglio delibera di incaricare le avv. Molinari e Iannotta per l’esame della bozza di protocollo che si allega sub a) al presente verbale per eventuali osservazioni, dando il termine del 15 settembre.

° ° °

#### **4. Comunicazioni del Tesoriere**



## Ordine degli Avvocati di Ferrara

### Avv. ....omissis.... /COA Ferrara

L'avv. Monaldi, sottopone al Consiglio una bozza di ipotesi transattiva e ne dà lettura. Il Consiglio, preso atto, approva la bozza dell'atto di transazione che si allega sub b) al presente verbale e dispone di convocare l'avv. ....omissis.... presso la sede dell'Ordine, anche per le vie brevi, incaricando il Presidente e l'avv. Monaldi per l'audizione.

° ° °

### Richiesta accesso agli atti avv. ....omissis....

Il Consiglio, sentita la relazione sul punto dell'avv. Fabio Monaldi, lo delega a rispondere alla richiesta di accesso agli atti dell'avv. ....omissis.... del 24.06.2019.

° ° °

## **5. Osservatorio penale**

Seduta dell'Osservatorio Penale del 24 giugno 2019: riferisce l'Avv. Luca Canella.

Alla quindicesima seduta dell'Osservatorio Penale, tenutasi presso la Corte d'Appello di Bologna alla presenza del Presidente della Corte Dott. Giuseppe Colonna e del Procuratore Generale Dott. Ignazio De Francisci, due sono stati gli argomenti prevalentemente trattati:

1 - la ristrutturazione dell'aula "bunker" del carcere Rocco Amato di Bologna, in merito alla quale il Presidente Colonna ci ha informati che verrà approntato il sistema di videoconferenza, che sarà previsto un accesso riservato per gli avvocati, distinto da quello destinato al pubblico, e che l'aula "bunker", non appena terminati i lavori di ristrutturazione, verrà utilizzata anche per le udienze del Tribunale di Sorveglianza.

2 – il carico dei procedimenti di appello pendenti innanzi alla Corte di Bologna, pari attualmente a 19.420.

A tale proposito il Presidente Colonna ed in particolare i Presidenti delle Sezioni Penali della stessa hanno invitato i vari Consigli dell'Ordine della Regione ad esprimere suggerimenti volti a ridurre il numero dei procedimenti d'appello.

Assodato che il problema del carico dei procedimenti d'appello trae la sua origine dal primo grado di giudizio, al fine di snellire tale carico, il Dott. Pescatore ha invitato i difensori, nell'ipotesi di raggiungimento di un accordo transattivo con la persona offesa in pendenza del gravame, di prevedere e predisporre già nel testo di tale accordo, la revoca della costituzione di parte civile.

Il Presidente Colonna ci ha altresì informati di avere effettuato consultazioni con i Presidenti dei vari Tribunali del distretto, al fine di aggregare alla Corte almeno tre giudici, anche in considerazione del fatto che, nonostante il previsto arrivo di tre nuovi giudici, altri tre andranno in pensione, tra i quali anche il Dott. Albiani, che nell'occasione abbiamo salutato e ringraziato per l'impegno profuso nel corso di questi anni.

La seduta è stata quindi aggiornata a lunedì 4 novembre 2019, ore 15 e 30.

° ° °

## **6. Tavolo Prefettura**

Riferiscono Molinari e Cuoghi che il Protocollo è in fase di perfezionamento e che dovrà essere concluso entro fine anno. Inoltre, informano che il progetto di pronto intervento sociale "PRIS", verrà attivato a breve anche a Ferrara.



### **Ordine degli Avvocati di Ferrara**

Informano che la dott.ssa Fioravanti dell'Università di Ferrara, chiede la collaborazione dell'Ordine per l'organizzazione di un Corso di Alta Formazione in diritto di famiglia. Il Consiglio dà incarico alle avv. Molinari e Cuoghi anche per raccordarsi con la Fondazione.

° ° °

#### **7. Nomina referente COA per il Comitato di Coordinamento delle Associazioni Forensi Ferraresi**

Il Presidente propone l'avv. Laura Melotti, quale referente del Consiglio per il Comitato di Coordinamento delle Associazioni Forensi, che accetta e ringrazia. Il Consiglio, delibera di darne comunicazione alle Associazioni e di fissare un primo incontro, se possibile, entro il mese di luglio.

° ° °

#### **8. Costituzione del "Nucleo locale di monitoraggio" della corretta applicazione della disciplina in materia di equo compenso**

Il Consiglio delibera che il nucleo locale sia costituito da 4 membri. Considerato che l'avv. Laura Iannotta aveva già dato la propria disponibilità quale referente, delibera di comunicare al C.N.F. il nominativo dell'avv. Laura Iannotta e designa gli ulteriori nominativi delle avv. Elisabetta Marchetti e Gloria Cuoghi che accettano l'incarico. Designa, altresì, l'avv. Piero Giubelli, data la sua indubbia esperienza in materia, che ha già dato informalmente la propria disponibilità. Il Consiglio, pertanto, delibera di inviare al C.N.F. all'indirizzo indicato, i predetti nominativi quale "Nucleo locale di monitoraggio".

° ° °

#### **9. Commissione Patrocinio a spese dello Stato istanze di ammissione al patrocinio a spese dello Stato**

**N. 66/2019 G.P.** dichiara **ammissibile** l'istanza.

° ° °

**N. 103/2019 G.P.** dichiara **ammissibile** l'istanza.

° ° °

**N. 136/2019 G.P.** dichiara **ammissibile** l'istanza.

° ° °

**N. 142/2019 G.P.** dichiara **ammissibile** l'istanza.

° ° °

**N. 143/2019 G.P.** dichiara **ammissibile** l'istanza.

° ° °

**N. 145/2019 G.P.** dichiara **ammissibile** l'istanza.

° ° °

**N. 146/2019 G.P.** dichiara **ammissibile** l'istanza.

° ° °

**N. 147/2019 G.P.** dichiara **ammissibile** l'istanza.

° ° °

#### **10. Commissione Opinamenti**

**Pratica 1213/15 – avv. ....omissis....**



### **Ordine degli Avvocati di Ferrara**

L'avv. Marchetti, incaricata dal Consiglio per l'esame dell'opinamento, rileva alcune criticità nella nota presentata. L'avv. Bramante propone di convocare l'avv. ....omissis.... per chiarimenti sulle voci indicate nelle parcelle. Il Consiglio approva, e delega gli avv. Marchetti e Bramante per la convocazione preferibilmente entro il mese di luglio.

° ° °

#### **Pratica 3195/42 avv. ....omissis....**

Il Consiglio, esaminata la parcella presentata dall'avv. ....omissis.... in data 26.06.2019 a prot. n. 3195/42; e considerato che la raccomandata inviata al cliente, sig. ....omissis...., all'indirizzo indicato dall'avv. ....omissis...., è tornata al mittente in quanto il destinatario risulta essere "sconosciuto", dà incarico all'avv. Marchetti di procedere dopo opportuna verifica sull'indirizzo anagrafico del cliente e di inviare nuovamente la richiesta di deduzioni.

° ° °

#### **Pratica 914/07 avv. ....omissis....**

L'avv. Bramante riferisce in merito alle deduzioni pervenute dal cliente. Il Consiglio, preso atto, delibera di risentire la collega avv. ....omissis.... nel merito dell'attività svolta e si aggiorna al 30.07.2019.

° ° °

### **11. Commissione formazione: riferiscono le avv. Melotti e Molinari**

#### **Riconoscimento crediti formativi**

##### **Avv. Roberta Callegari**

La Commissione riferisce che in data 2/07/2019, prot. 3278, l'avv. Roberta Callegari deposita istanza di riconoscimento dei CF per *l'attività di relatore* per n. 14 ore di lezioni *in modalità FAD*, del "*Corso di Diritto Civile*", organizzato dall'Istituto Cappellari di Ferrara, nel periodo maggio/giugno 2019.

Il Consiglio, preso atto, delibera di riconoscere 12 crediti formativi per l'anno 2019 ai sensi dell'art. 20 co. 3 lett. a) del Regolamento C.N.F. per la formazione continua del 16.07.2014, n. 6. Si comunichi.

° ° °

### **12. Varie ed Eventuali**

#### **Istanze di inserimento nelle liste degli avvocati ammessi al**

##### **Patrocinio a Spese dello Stato**

Il Consiglio, vista la richiesta pervenuta in data odierna, a prot. 3425, da parte dell'avv. Borsetti Malin Patrizia, volta ad ottenere l'inserimento del proprio nominativo nell'elenco degli avvocati disponibili al patrocinio a spese dello Stato in materia di volontaria giurisdizione, e considerato che la stessa risulta già essere inserita negli elenchi in materia civile a far tempo dal 08.02.2012, delibera l'inserimento nell'elenco degli avvocati disponibili al patrocinio a spese dello Stato in materia di volontaria giurisdizione, dell'avv. Borsetti Malin Patrizia. Si comunichi.

° ° °

#### **Dott. Osnato Marco**



### **Ordine degli Avvocati di Ferrara**

Riferisce l'avv. Gloria Cuoghi. Il Consiglio autorizza l'affiancamento con un secondo dominus per raggiungere il numero di udienze consentito.

° ° °

### **Nomina referenti per commissione stampa**

Il Consiglio delibera di nominare due consiglieri in relazione ai rapporti da tenere con la stampa e per eventuali comunicati stampa. A tal fine individua gli avv.ti Simone Bianchi e Luca Canella che accettano l'incarico e ringraziano.

° ° °

### **Assemblea generale iscritti**

Il Consiglio, delibera di fissare l'assemblea generale degli iscritti, per riferire in merito all'attività svolta finora dal Consiglio e alle iniziative future e anche per raccogliere eventuali proposte, per il giorno **20 settembre 2019 ad ore 15.30.** Il Consiglio delibera che l'Assemblea si tenga presso l'Aula Magna dell'Università di Ferrara – Dipartimento di Giurisprudenza e domanda alla Fondazione la prenotazione dell'aula. Riserva alla prossima seduta i crediti formativi che attribuirà per la partecipazione all'Assemblea

° ° °

Null'altro essendovi da deliberare, la seduta viene chiusa alle ore 18.35 e si rinvia alla prossima seduta del 30.07.2019, ad ore 15.00.

° ° °

Il Presidente  
Avv. Eugenio Gallerani

Il Consigliere Segretario  
Avv. Laura Iannotta



Ordine degli Avvocati di Ferrara

**Allegato sub. A)**

## **PROTOCOLLO SPESE EXTRA-ORDINARIE FIGLI CORTE D'APPELLO DI BOLOGNA**

\*

### **SPESE CHE NON NECESSITANO DI PREVENTIVO ACCORDO TRA I GENITORI:**

spese corrispondenti a scelte già condivise dai genitori -pertanto continuative- a meno che non intervengano, a causa o a seguito dello scioglimento dell'unione, documentati mutamenti delle primarie esigenze di vita del/dei genitore/i, tali da rendere la spesa eccessivamente gravosa per lo/gli stesso/i. Nell'ambito delle spese scolastiche, si intendono quelle relative al ciclo di istruzione in corso.

<b>Spese mediche</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tickets per visite specialistiche e per farmaci. I farmaci da banco solo se specificatamente prescritti dal medico di base e/o pediatra;</li><li>• Interventi chirurgici indifferibili;</li><li>• spese ortodontiche, oculistiche e sanitarie in genere effettuate tramite SSN;</li><li>• apparecchi dentistici e dispositivi per la funzione visiva, ovvero occhiali, compreso il kit completo delle lenti a contatto, se prescritte; spese mediche aventi carattere d'urgenza;</li><li>• cicli di psicoterapia, logopedia e trattamenti per B.E.S.* (Bisogni Educativi Speciali: DSA, ADHD, PEI, PDP) unicamente qualora le problematiche psicofisiche presentate dal figlio siano diagnosticate dal medico/pediatra di base e necessitino delle suddette terapie, prescritte dal medico stesso.</li></ul>
<b>Spese scolastiche e parascolastiche</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• rette, tasse, oneri per: asilo nido, scuola materna, scuola primaria, scuola secondaria ed università pubbliche, in quest'ultimo caso per la sola durata prevista dal corso di laurea;</li><li>• materiale di corredo di inizio anno scolastico;</li></ul>



**Ordine degli Avvocati di Ferrara**

	<ul style="list-style-type: none"><li>• dotazione informatica (pc/tablet etc.) imposta dalla scuola ovvero connessa al programma di studio differenziato (B.E.S.*);</li><li>• assicurazione scolastica;</li><li>• fondo cassa richiesto dalla scuola;</li><li>• gite ed uscite scolastiche senza pernottamento;</li><li>• trasporto pubblico da e per la scuola;</li><li>• alloggio abitativo, qualora la distanza tra la sede universitaria e il luogo di residenza dello studente non sia agevolmente raggiungibile con mezzi pubblici che garantiscano la puntuale frequentazione delle lezioni, qualora obbligatorie;</li><li>• pre-scuola e dopo scuola unicamente nel caso di incompatibilità dell'orario scolastico ordinario dei figli con l'orario lavorativo di entrambi i genitori e qualora non vi siano altri familiari o terzi disponibili e/o idonei;</li><li>• baby-sitter, centri estivi, campi scuola, unicamente nel caso in cui sia necessario per esigenze lavorative di entrambi i genitori e non vi siano altri familiari o terzi disponibili e/o idonei;</li><li>• spese necessarie per il conseguimento della patente di guida di tipo B.</li></ul>
<b>Spese ludico/sportive/ricreative</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• spese per la frequentazione di 1 corso sportivo o artistico per ogni figlio, ivi comprese le spese per l'abbigliamento e/o l'attrezzatura necessaria, la tassa d'iscrizione, di abbonamento, certificato medico etc., purché sostenibili per i genitori e compatibili con le loro capacità economiche.</li></ul>



### Ordine degli Avvocati di Ferrara

Il rimborso delle spese straordinarie -che non necessitano di previo accordo- in favore del genitore anticipatario, avverrà dietro richiesta ed esibizione di adeguata documentazione comprovante la spesa sostenuta; detta richiesta dovrà essere effettuata in prossimità dell'esborso e comunque entro 3 giorni dal medesimo.

La rifusione della spesa dovrà avvenire tempestivamente e comunque non oltre 15 giorni dalla richiesta ed esibizione della relativa documentazione, salvo diversi accordi.

La documentazione fiscale dovrà essere intestata ai figli ai fini della corretta deducibilità della stessa.

Gli eventuali rimborsi e/o sussidi disposti dallo Stato e/o da altro ente pubblico o privato per spese scolastiche e/o sanitarie relative alla prole, andranno a beneficio di entrambi i genitori nella stessa quota proporzionale di riparto delle spese straordinarie.

\***B.E.S.** ovvero: *Bisogni Educativi Speciali che si dividono in tre grandi aree:*

1) *D.S.A. (dislessia, disgrafia, disortografia e discalculia);*

2) *ADHD deficit dell'attenzione e iperattività;*

3) *P.E.I. disabilità motorie e disabilità cognitive;*

4) *P.D.P. disturbi legati a fattori socio-economici, linguistici, culturali.*

### **SPESE CHE NECESSITANO DI PREVENTIVO ACCORDO TRA I GENITORI**

<b>Spese mediche</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• visite in libera professione, quindi non effettuate dal SSN, trattamenti sanitari specialistici ivi comprese cure termali e fisioterapiche ed interventi chirurgici in libera professione;</li><li>• cicli di psicoterapia e logopedia qualora di semplice ausilio al figlio in assenza di problematiche psico/fisiche diagnosticate;</li><li>• visite mediche e cure non convenzionali (omeopatia, naturopatia, agopuntura).</li></ul>
<b>Spese scolastiche e parascolastiche</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• rette di scuole private;</li><li>• alloggio presso la sede universitaria per la durata prevista del corso di Laurea anche se la facoltà prescelta è agevolmente raggiungibile con il trasporto pubblico;</li><li>• ripetizioni/corsi di recupero/lezioni private;</li></ul>



**Ordine degli Avvocati di Ferrara**

	<ul style="list-style-type: none"><li>• master e corsi post universitari in Italia e all'estero;</li><li>• corsi di lingua straniera e di informatica;</li><li>• viaggi di istruzione organizzati dalla scuola con pernottamento;</li><li>• dopo scuola, centri estivi, campo scuola, qualora opportuni per l'educazione dei figli, indipendentemente dalla disponibilità di uno o di entrambi i genitori e di altri familiari;</li><li>• baby-sitter.</li></ul>
<b>Spese ludico/creative/ricreative</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• vacanze trascorse senza i genitori;</li><li>• acquisto e manutenzione straordinaria di auto, moto, motorino;</li><li>• corsi sportivi, artistici (danza, pittura, musica etc.);</li><li>• acquisto telefono cellulare.</li></ul>

In riferimento alle spese straordinarie da concordare, a fronte di una pronta richiesta scritta di uno dei genitori, l'altro dovrà manifestare tempestivamente (ovvero nei tempi necessari e adeguati al tipo di richiesta e, negli altri casi, non oltre 15 giorni dalla stessa) l'eventuale dissenso, espresso per iscritto ed esplicitamente motivato. In difetto, il silenzio sarà inteso come assenso alla richiesta.

Il rimborso delle spese straordinarie in favore del genitore anticipatario, avverrà dietro esibizione di adeguata documentazione comprovante la spesa; detta richiesta dovrà essere effettuata in prossimità dell'esborso e comunque entro 3 giorni dal medesimo ed il rimborso dovrà avvenire non oltre 15 giorni dalla richiesta ed esibizione della relativa documentazione, salvo diversi accordi.

La documentazione fiscale dovrà essere intestata ai figli ai fini della corretta deducibilità della stessa.

Gli eventuali rimborsi e/o sussidi disposti dallo Stato e/o da altro ente pubblico o privato per spese scolastiche e/o sanitarie relative alla prole, andranno a beneficio di entrambi i genitori nella stessa quota proporzionale di riparto delle spese straordinarie.

\*

Bologna 08 luglio 2019

Il Presidente .....



Ordine degli Avvocati di Ferrara

**Allegato sub.b)**

...omissis...