

## Ordine degli Avvocati di Ferrara

### Adunanza consiliare del 14 aprile 2020

- Seduta n. 18 -

Addì 14 aprile 2020, a ore 15.00 presso la Sede del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Ferrara, si sono riuniti gli avvocati:

Eugenio Gallerani	Presidente	Presente
Laura Iannotta	Consigliere Segretario	Presente
Fabio Monaldi	Tesoriere	Presente
Francesco Andriulli	Consigliere	Modalità Teams
Simone Bianchi	Consigliere	Presente
Lorenzo Bramante	Consigliere	Presente
Luca Canella	Consigliere	Modalità Teams
Gloria Cuoghi	Consigliere	Modalità Teams
Elisabetta Marchetti	Consigliere	Modalità Teams
Laura Melotti	Consigliere	Presente
Eleonora Molinari	Consigliere	Modalità Teams

I Signori Consiglieri sono stati convocati per la seduta odierna con il seguente O.d.G.:

1. **Approvazione del verbale del 07/04/2020;**
2. **Comunicazioni del Presidente:**
3. **Comunicazioni del Tesoriere:**
  - Obblighi aziendali per il contrasto e il contenimento della diffusione del Covid 19;
  - Polizza Sanitaria dipendenti: rinnovo;
4. **Comunicazioni del Segretario:**
5. **Commissione per le difese d'Ufficio:**
  - modifiche al regolamento del CNF per le difese d'ufficio- rif. Avv. Andriulli;
6. **Commissione Opinamenti:**
  - nomina relatori;
  - liquidazione parcelle;
7. **Varie ed Eventuali.**

Cordiali saluti.

o o o

La presente seduta si svolge anche da remoto secondo le modalità tecniche allegate al presente verbale così come da delibera del 10.03.2020, assicurando l'identità dei partecipanti da remoto e la riservatezza del loro intervento, come meglio chiarito nella nota allegata.

o o o

#### **1.Approvazione del verbale della seduta del 07/04/2020**

Il Consiglio approva il verbale della seduta consiliare del 07/04/2020, con integrazione al punto su opinamento e linee guida "darne comunicazione agli iscritti".

o o o

#### **2.Comunicazioni del Presidente**

## **Ordine degli Avvocati di Ferrara**

Il Presidente comunica i nuovi orari degli uffici e regolamentazione per accedere alla sede dell'Ordine che ha già fatto affiggere all'ingresso.

Il Coa convalida il provvedimento.

° ° °

In merito alla Tassa Albo, il Presidente comunica che non è ancora pervenuta dalla Zaniboni il parere sul punto, per cui si rinvia la decisione sia sullo slittamento del termine che sulla riduzione da operare per alcuni iscritti .

° ° °

Il Presidente riferisce sulla missiva pervenuta inerente l'avv. ...*omissis*...; il Coa dispone di approfondire facendo una visura camerale ...*omissis*...nonché su eventuali altre società coinvolte al fine di chiarire meglio il contenuto della missiva inviata dal ...*omissis*..., inviata al Coa per conoscenza e si aggiorna al prossimo Consiglio, incaricando l'avv. Bramante.

° ° °

...*omissis*....

° ° °

### **3. Comunicazioni del Tesoriere**

#### **Farmacia San Romano: preventivo acquisto mascherine**

Il tesoriere comunica che è stato preventivato l'acquisto di 1000 mascherine chirurgiche per euro 1,26 cadauna. La Farmacia San Romano ha comunicato un sopravvenuto costo più alto di 10 centesimi ognuna: per cui il costo sarà di euro 1,35 iva compresa, cui si perviene applicando sempre lo sconto del 10%.

Ha altresì ordinato n. 50 mascherine FFP2 , come da mandato del Consiglio.

Il Coa approva e incarica avv. Monaldi per dare conferma in considerazione che si tratta comunque di prezzo più basso rispetto ad altro preventivo pervenuto all'Ordine.

° ° °

#### **Revisione Fotocopiatori Toshiba**

Il Presidente riferisce dell'iniziativa del consigliere Simone Bianchi per donare all'Ospedale di Cona le quattro macchine fotocopiatrici inutilizzate dal Coa; il preventivo per tutte e 4 -proposto da Tecnoservice- è di 1600 euro , comprensivo della messa a punto e del trasporto dalla sede dell'Ordine all'Ospedale di Cona .

L'Ospedale ha già inviato la disponibilità ad accettare la donazione.

Il Coa approva e dà incarico al Tesoriere di provvedere in tal senso e dispone che si dia immediata esecuzione alla delibera.

° ° °

### **Costituzione Comitato interno di vigilanza**

#### **Obblighi aziendali per il contrasto e il contenimento della diffusione del Covid 19**

Il Tesoriere riferisce in merito alla comunicazione pervenuta dal Responsabile esterno del COA di Ferrara ing. Stefano Bergagnin – RSPP –in merito alla Costituzione di un “Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione” per l'emergenza COVID 19, e al contestuale aggiornamento del DUVRI (Documento Unico per la valutazione dei rischi da interferenza) che è obbligatorio ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008, e deve essere redatto dal

## Ordine degli Avvocati di Ferrara

datore di lavoro committente che promuove la collaborazione ed il coordinamento tra le imprese indicando quali misure adoperare per eliminare o limitare i rischi da interferenze.

Il Tesoriere, dopo aver sentito l'ing. Bergagnin in qualità di RSPP propone il seguente protocollo:

### **Oggetto: Costituzione Comitato interno di vigilanza**

La presente comunicazione ha lo scopo di ufficializzare l'istituzione del Comitato interno con l'obiettivo di verifica del rispetto dei Protocolli Governativi per l'applicazione delle misure di protezione per i lavoratori e per il contenimento della diffusione del COVID-19 (punto 13 "Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro" del 14/03/2020).

Il citato Protocollo è stato sottoscritto su invito del Presidente del Consiglio dei Ministri, del Ministro dell'economia, del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, del Ministro dello sviluppo economico e del Ministro della salute, che hanno promosso l'incontro tra le parti sociali, in attuazione della misura, contenuta all'articolo 1, comma primo, numero 9), del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 11 marzo 2020, che - in relazione alle attività professionali e alle attività produttive - raccomanda intese tra organizzazioni datoriali e sindacali.

Essendo pertanto in corso l'attività lavorativa è definito il gruppo di persone che fanno parte del Comitato, sotto indicate, con lo scopo di mantenere efficaci e attuate le misure del Protocollo Governativo, per la cui verifica viene allegata apposita modulistica da compilare giornalmente.

Si ricorda inoltre che i relativi documenti aziendali sono stati redatti dal Datore di Lavoro con la collaborazione del RSPP Ing. Stefano Bergagnin.

Al fine della corretta attuazione della presente, copia della nomina dei soggetti facenti parte del Comitato viene consegnata alle parti interessate le quali, con la firma formalizzano la presa di conoscenza della nomina e provvedono ad attuare quanto previsto dai documenti di cui sopra.

Il Comitato interno di vigilanza è composto da:

COORDINATORE: (Ing. Stefano Bergagnin) + firma \_\_\_\_\_

Membro del gruppo (avv. Fabio Monaldi) + firma \_\_\_\_\_

Membro del gruppo (Paola Ferrari) + firma \_\_\_\_\_

Membro del gruppo (Michela Storari) + firma \_\_\_\_\_

Si allegano sub a) al presente verbale i moduli 1, 2, e 3 di verifica nonché la comunicazione da affiggere nei luoghi di lavoro del COA di Ferrara.

Il Consiglio, preso atto, delibera di inviare la comunicazione a tutti gli interessati.

° ° °

### **Cassa Forense:**

*...omissis...*

° ° °

In merito ai tre colleghi che devono regolarizzare la propria posizione con Cassa forense, il Coa delibera di invitare gli stessi a chiarire e regolarizzare la propria posizione scrivendo agli stessi in

## Ordine degli Avvocati di Ferrara

tal senso e dando riscontro a Cassa forense comunicandole che i colleghi sono stati invitati ad adempiere.

Si incarica a tal fine il consigliere avv. Monaldi.

° ° °

### 4. Comunicazioni del Segretario

Il Segretario comunica che per la pratica forense occorre inviare agli iscritti comunicazione con le nuove disposizioni contenute nel d.l. 22 dell'8 aprile 2020, in vigore dal 9 aprile 2020, che risolve questioni aperte relative alla pratica forense:

- I tirocini ex art.73 d.l.2013 n.69 all'interno degli uffici giudiziari sono sospesi durante il periodo di sospensione delle udienze dovuto all'emergenza ; il Ministro della Giustizia predisporrà un decreto in cui saranno indicati gli strumenti necessari alla prosecuzione dell'attività formativa a distanza.
- Il semestre di tirocinio professionale – all'interno del quale ricade il periodo di sospensione delle udienze dovuto all'emergenza- è da considerarsi svolto anche nel caso in cui il praticante non abbia assistito al numero minimo di udienze richiesto dall'art.8 del decreto ministeriale n.70/2016.
- I colloqui di accertamento pratica- allo stato attuale – sono sospesi su disposizione del Cnf. Su questo punto verrà data ulteriore comunicazione appena disponibile.
- Il tirocinio professionale avrà durata di 16 mesi per coloro che hanno conseguito la laurea in Giurisprudenza nell'ultima sessione prorogata al 15 giugno 2020. Al fine di poter sostenere le prove scritte nel dicembre 2021 , l'iscrizione al Registro dei praticanti dovrà essere effettuata entro il 30 giugno 2020 ( in modo che le istanze possano essere deliberate dal Coa nella seduta del 9 luglio 2020, ultima utile a tal fine).

Il Coa approva e delibera di comunicare agli iscritti quanto sopra.

° ° °

### Patrocinio a spese dello Stato

**N. 55/2020 G.P.** ammette l'istanza.

° ° °

**N. 58/2020 G.P.** ammette l'istanza.

° ° °

### Iscrizioni Albi e Registri

#### **Albo Avvocati**

Il Consiglio,

- vista l'istanza depositata in data 07/04/2020, prot. 2093, dal dott. **Marco Vinciguerra**, diretta ad ottenere l'iscrizione **nell'Albo degli Avvocati** conservato da questo Ordine,

delibera

che nulla osta all'iscrizione del dott. **Marco Vinciguerra**, nato a Maddaloni (CE) il 01/09/1990 nell'Albo degli Avvocati conservato da questo Ordine, con domicilio professionale in Ferrara, via Corso Giovecca, 3.

° ° °

### 5. Commissione per le difese d'Ufficio

## Ordine degli Avvocati di Ferrara

### Modifiche al regolamento del CNF per le difese d'ufficio- rif. Avv. Andriulli

L'avv. Francesco Andriulli riferisce in merito alla comunicazione del CNF pervenuta in data 7/04/2020, prot. 2091, della "Modifica del Regolamento per la tenuta e l'aggiornamento dell'elenco unico nazionale degli avvocati iscritti negli albi disponibili ad assumere le difese di ufficio".

In particolare la modifica riguarda l'art. 16 del Regolamento approvato dal CNF con delibere del 22/05/2015 e 12/07/2019:

il Coa prende atto.

### 6.Commissione Opinamenti

#### **Pratica 2118/12 – penale ...omissis...**

Il Coa nomina responsabile del procedimento l'avv. Luca Canella

° ° °

#### **Pratica 2072 /10 civile ...omissis...**

Il Coa nomina responsabile del procedimento l'avv. Francesco Andriulli

° ° °

### In materia di opinamenti

#### **CIVILE**

##### **Pratica 435/05**

Il Consiglio, esaminata la parcella presentata dall' avv. ...omissis...in data 23/01/2020 a prot. n. 435/05 e la proposta del responsabile del procedimento, tenuto conto dei parametri di cui al D.M 10.03.2014 n. 55 e sulla base della verità dei fatti esposti dall'istante

esprime

il parere che possano essere liquidati all'istante i compensi nella misura complessiva di € 1.100,00=(MILLECENTO//00 euro), in quanto compatibili e congrui all'attività prestata, oltre accessori di legge, alle spese vive di € 8,05= per la comunicazione inviata al controinteressato dell'avvio del procedimento amministrativo ed € 20,00= a titolo di rimborso forfettizzato.

° ° °

##### **Pratica 1087/07**

Il Consiglio, esaminata la parcella presentata dall' avv. ...omissis...in data 20/02/2020 a prot. n. 1087/07 e la proposta del responsabile del procedimento, tenuto conto dei parametri di cui al D.M 10.03.2014 n. 55 e sulla base della verità dei fatti esposti dall'istante

esprime

il parere che possano essere liquidati all'istante i compensi nella misura complessiva di € 500,00=(CINQUECENTO//00 euro), in quanto compatibili e congrui all'attività prestata, oltre accessori di legge, alle spese vive di € 6,50= per la comunicazione inviata al controinteressato dell'avvio del procedimento amministrativo ed € 20,00= a titolo di rimborso forfettizzato.

° ° °

#### **PENALE**

##### **Pratica 921/06**

## Ordine degli Avvocati di Ferrara

Il Consiglio, esaminata la parcella presentata dall' avv. ...*omissis*...in data 12/02/2020 a prot. n. 921/06 e la proposta del responsabile del procedimento, tenuto conto dei parametri di cui al D.M 10.03.2014 n. 55 e sulla base della verità dei fatti esposti dall'istante

esprime

il parere che possano essere liquidati all'istante i compensi nella misura complessiva di € 960,00=(NOVECENLOSESSANTA//00 euro), in quanto compatibili e congrui all'attività prestata, oltre accessori di legge, alle spese vive di € 8,05= per la comunicazione inviata al controinteressato dell'avvio del procedimento amministrativo ed € 20,00= a titolo di rimborso forfettizzato.

° ° °

### 7.Varie ed eventuali

#### Commissione per la Formazione continua

Il COA,

- **vista** la richiesta pervenuta via mail in data 10/04/2020, prot. 2175, con la quale la Fondazione Forense Ferrarese comunicava che il "*Corso di Lingua Inglese per Avvocati*", già accreditato dal COA con delibera in data 18 febbraio 2020 con il riconoscimento di n. 8 CF, si svolgerà in modalità da remoto e chiedeva la conferma dell'accREDITamento già riconosciuto;
- **Preso atto** che il corso si articolerà su quattro giornate a cura della docente prof. Patricia Fiordelmondo, come da programma allegato alla mail in data 10/04/2020.
- **Vista** la comunicazione, sempre contenuta nella mail 10/04/2020, con la quale la Fondazione Forense Ferrarese specificava che il corso si svolgerà tramite l'utilizzo della Piattaforma Zoom; che sarà registrato l'accREDITamento di ogni corsista che interagirà con la docente e con gli altri partecipanti; che la effettiva partecipazione; verrà verificata *on line* dalla stessa docente.
- **Ritenuto** che la decisione di effettuare il corso con modalità telematica è dettato da esigenze di carattere straordinario dovute all'emergenza sanitaria mondiale determinata dal diffondersi del virus COVID19 e dalla necessità di rispettare la normativa vigente che ha disposto la "*sospensione dei congressi, di ogni tipo di riunione o evento sociale e di ogni altra attività convegnistica o congressuale, salva la possibilità di svolgimento a distanza*" (art. 1 lettera l) D.L. 19/2020).
- **Ritenuto** che la relazione di accompagnamento al Regolamento per la formazione continua n. 6/2014 evidenzia che, con riferimento alla FAD "*si è reputato opportuno in sede di revisione escludere la necessità di un secondo accREDITamento ove realizzata sulla base di eventi già accreditati (come ad esempio utilizzando le riprese di interventi già accreditati, con l'inserimento successivo di domande a risposta multipla o interventi del relatore con domande dirette ad intervalli non precisati). A tal fine si sottolinea l'importanza di rispettare le consolidate linee guida in materia di FAD, al fine di garantire un adeguato sistema di controllo della partecipazione e non incorrere in verifiche che potrebbero comportare la riduzione o la revoca dei Crediti conseguiti*".
- **Considerato** che l'evento era già stato accREDITato e che lo stesso è destinato a svolgersi a livello locale esclusivamente nelle date che saranno comunicate e che il titolo IV della relazione di accompagnamento al Regolamento n. 6/2014 sulla formazione continua degli

## Ordine degli Avvocati di Ferrara

avvocati prevede che “viene notevolmente **ampliato il potere di accreditamento degli Ordini**, che vengono responsabilizzati al rispetto uniforme dei criteri di valutazione delle attività formative di cui al presente regolamento: la distinzione di competenze si basa ora su **criteri principalmente territoriali**, legati all’attività formativa per la quale è richiesto” e che il corso in questione è destinato ad essere svolto a livello esclusivamente locale.

- **Rilevato** che le modalità di svolgimento della formazione così come descritta dall’Ente organizzatore appaiono idonee a garantire il controllo in ordine all’effettiva partecipazione dei corsisti,

### **delibera**

di confermare il riconoscimento di n. 8 CF (nella misura di n. 2 Crediti Formativi Ordinari per ciascun incontro) al corso di formazione organizzato dalla Fondazione Forense Ferrarese dal titolo “*Corso di Lingua Inglese per Avvocati*” come da precedente delibera in data 18 febbraio 2020, e ritiene che il corso vada integrato con le date di svolgimento dello stesso .

Rimette la decisione alla Fondazione Forense in ordine ai criteri di verifica sulle presenze dei partecipanti.

° ° °

In merito alla tenuta e aggiornamento della pagina Facebook, il Coa incarica il consigliere Simone Bianchi .

° ° °

L’avv. Melotti riferisce in merito al tutorial per lo svolgimento delle udienze da remoto ; il video con simulazione d’udienza si vede bene ma a suo parere va integrato e in parte modificato ; l’avv. Melotti girerà ai consiglieri il video .

° ° °

Null’altro essendovi da deliberare il presente verbale viene chiuso alle ore 17.50.

Il Presidente  
*Avv. Eugenio Gallerani*

Il Consigliere Segretario  
*Avv. Laura Iannotta*

### **NOTA TECNICA**

Si da atto che in data odierna, 14 aprile 2020, alle ore 15.00, presso la Sede del Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Ferrara, sita in Ferrara, Via Borgo dei Leoni n. 60, alla saletta posizionata al primo piano, si sono riuniti gli Avvocati: Eugenio Gallerani, Laura Iannotta, Fabio Monaldi, Simone Bianchi, Lorenzo Bramante, Laura Melotti.

Hanno presenziato da remoto, così come previsto dalla delibera adottata da questo Consiglio in data 10 marzo u.s., gli Avvocati: Francesco Andriulli, Luca Canella, Elisabetta Marchetti, Eleonora Molinari, Gloria Cuoghi .

Per il collegamento e lo svolgimento della adunanza consiliare è stata utilizzata la piattaforma *web* denominata “Teams”.

## **Ordine degli Avvocati di Ferrara**

Nel rispetto dei criteri di trasparenza e tracciabilità delle sedute da tenersi in videoconferenza, i Consiglieri collegati da remoto sono stati previamente identificati dal Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Ferrara, e si sono connessi alla piattaforma *web* dalla postazione presente presso:

- Avv. Francesco Andriulli c/o studio sito in Ferrara, via Borgo dei Leoni n. 91;
- Avv. Luca Canella c/o residenza sita in ...omissis....
- Avv. Gloria Cuoghi c/o studio sito in Ferrara, Via Borgo dei Leoni n. 70/c.
- Avv. Elisabetta Marchetti c/o residenza sita in ...omissis...;
- Avv. Eleonora Molinari c/o residenza sita in ...omissis...;

La seduta, ed il collegamento da remoto, si sono conclusi alle ore 17.50

° ° °