



Ordine degli Avvocati di Ferrara

Adunanza consiliare del 15 dicembre 2020

- Seduta n. 48 -

Addì 15 dicembre 2020, ad ore 15.00 presso la Sede del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Ferrara, si sono riuniti gli avvocati:

Eugenio Gallerani	Presidente	Presente
Laura Iannotta	Consigliere Segretario	Arriva alle ore 15,50
Fabio Monaldi	Tesoriere	Presente
Francesco Andriulli	Consigliere	Arriva alle 16,30 – Modalità Teams
Simone Bianchi	Consigliere	Presente
Lorenzo Bramante	Consigliere	Presente
Luca Canella	Consigliere	Presente
Gloria Cuoghi	Consigliere	Presente – Modalità Teams
Elisabetta Marchetti	Consigliere	Arriva alle ore 16,05 – Modalità Teams
Laura Melotti	Consigliere	Presente
Eleonora Molinari	Consigliere	Presente – Modalità Teams

I Signori Consiglieri sono stati convocati per la seduta odierna con il seguente O.d.G.:

1. Approvazione del verbale della seduta del 09.12.2020;
2. **Comunicazioni del Presidente:**
 - Convenzione per firma digitale con Lextel, Servicematica e Namirial;
 - Cofinanziamento Cassa/Coa per progetto entro l'anno;
 - Verifica continuità professionale e revisione Albi ai sensi dell'art. 21 legge 247/2012: richiesta pareri al C.N.F.;
 - Richiesta al C.N.F di riduzione dei contributi;
3. **Comunicazioni del Segretario**
 - Iscrizioni, cancellazioni Albi e Registri;
 - Istanze di ammissione al Patrocinio a spese dello Stato;
4. **Comunicazioni del Tesoriere;**
5. **Commissione praticanti**
 - FIIF riferisce avv. Cuoghi;
6. **Commissione per la formazione continua**
 - Istanze compensazioni e/o riconoscimento crediti e/o esoneri.
7. **Commissione opinamenti:**
parcelle da opinare :
avv. Lorenzo Bramante: pratiche n. 49
avv. Canella Luca: pratica n. 48

avv. Francesco Andriulli: pratica n. 52
parcelle da assegnare: 2 penali;

8. Commissione per le difese d'ufficio:

Istanze di permanenza;

9. Varie ed eventuali

° ° °

La presente seduta si svolge anche da remoto secondo le modalità tecniche allegate al presente verbale così come da delibera del 10.03.2020, assicurando l'identità dei partecipanti da remoto e la riservatezza del loro intervento, come meglio chiarito nella nota allegata.

La riunione avviene anche in presenza in considerazione della necessità di esaminare documenti che si trovano presso la sede dell'Ordine in relazione alle delibere da adottare e rispetto a talune fattispecie alla voluminosa documentazione presente.

° ° °

Stante l'assenza dell'avv. Laura Iannotta, assume le funzioni del Segretario l'avv. Laura Melotti.

° ° °

1. Approvazione del verbale della seduta del 09.12.2020

Il Consiglio approva il verbale della seduta consiliare del 09.12.2020.

° ° °

2. Comunicazioni del Presidente

Il Presidente riferisce che il giorno 10 dicembre 2020 ha presenziato alla conferenza permanente, invitato dal Presidente del Tribunale, per discutere sulla presenza di problematiche strutturali nella "cupola" del Tribunale in caso di carico per neve della cupola stessa. Si sono in quella sede individuate le ipotesi di messa in sicurezza del fabbricato. Erano presenti, tra l'altro, l'ingegnere del Comune ed il responsabile del RSTP del Tribunale, Il Presidente dà lettura del verbale della riunione dal quale emerge che il Comune si è impegnato ad eseguire immediatamente un sopralluogo e a verificare la disponibilità finanziaria per eseguire l'intervento.

° ° °

Convenzione per firma digitale con Lextel, Servicematica e Namirial

Il Presidente riferisce in merito ai tempi di sottoscrizione del protocollo per i depositi telematici in sede penale e sulla possibilità di prevedere il doppio binario per il deposito nel periodo di transizione.

L'avv. Bianchi riferisce che Lextel non ha ancora inviato la proposta di convenzione essendo alla visione del legale incaricato.

Il Consiglio si aggiorna alla prossima seduta.

° ° °

Cofinanziamento Cassa/Coa per progetto entro l'anno

Il Presidente riferisce di essere ancora in attesa del progetto dell'arch. Arveda, il quale ha rappresentato che sta ultimando le planimetrie e i computi metrici e che farà pervenire al Consiglio al più presto l'intero elaborato.

Il Consiglio si aggiorna alla prossima seduta.

° ° °

Si dà atto che arriva l'avv. Laura Iannotta alle 15.50 e assume la funzione di Segretario.

o o o

Verifica continuità professionale e revisione Albi ai sensi dell'art. 21 legge 247/2012: richiesta pareri al C.N.F

Il Presidente riferisce di avere predisposto insieme alla Consigliera Molinari una bozza del quesito relativo alle modalità di verifica della continuità professionale e ne dà lettura.

Il Consiglio approva e dispone inviarsi il quesito, che si allega al presente verbale, al CNF.

o o o

Si dà atto che alle ore 16,05 arriva l'avv. Elisabetta Marchetti.

o o o

Relativamente al secondo quesito ipotizzato, ovvero ai chiarimenti in merito alla interpretazione del requisito degli affari trattati, e dopo ampia discussione, il Consiglio, delibera al momento, di soprassedere, riservandone la valutazione a un momento successivo alla prima applicazione del D.M. 47/2016.

o o o

Richiesta al C.N.F di riduzione dei contributi

In merito alla quota che l'Ordine deve versare annualmente al CNF, il Presidente riferisce della discussione sorta in sede URCOFER, ove l'ipotesi di richiedere la riduzione della quota quale Unione è stata rigettata, ma informa che potrebbe essere inviata singolarmente dal singolo Ordine, in relazione alle minori spese sostenute dal CNF stesso a causa delle minori esigenze di trasferimento determinate dalla pandemia.

Il Presidente dà lettura della delibera assunta dall'Ordine di Bologna in tal senso.

Il Consiglio delibera di inviare analoga richiesta al CNF sottolineando come l'Ordine di Ferrara abbia sensibilmente ridotto la quota di partecipazione dei propri iscritti e come le spese sostenute dal CNF nel corso di quest'anno si siano considerevolmente ridotte data l'emergenza COVID.

La lettera da indirizzare al CNF verrà inviata riservatamente allo stesso organismo senza diffonderla agli altri Consigli dell'ordine.

o o o

Si dà atto che alle ore 16.33 si collega l'avv. Francesco Andriulli.

o o o

...omissis...

o o o

...omissis...

o o o

In materia di esposti

...omissis...

o o o

...omissis...

o o o

...omissis...

o o o

Convenzione Life Brain

Il Presidente dà atto che è pervenuta la versione definitiva inviata dalla consigliera Molinari e già inviata a tutti gli iscritti in data 14.12.2020, il cui testo viene allegato al presente verbale.

° ° °

3. Comunicazioni del Segretario **Iscrizioni, cancellazioni Albi e Registri**

Compiuto tirocinio

Il Consiglio

- vista l'istanza presentata dalla dott.ssa **Sara MANDANICI** in data 09.12.2020, prot. 6066, intesa ad ottenere il rilascio del certificato di compiuto tirocinio,
- visto il libretto regolarmente controfirmato dal Consigliere segretario;
- visto l'attestato dalla Scuola Forense Ferrarese, rilasciato dal Direttore della Scuola Forense Ferrarese in data 30/10/2020;

delibera

ai sensi dell'art. 45 comma 1 della L.P. 247/2012, che nulla osta al rilascio del **certificato di compiuto tirocinio** alla dott.ssa **Sara MANDANICI**, nata a Badia Polesine il 31.10.1992

° ° °

Cancellazione dal Registro dei praticanti avvocati

Il Consiglio

- vista l'istanza presentata dalla dott.ssa **Sara MANDANICI** in data 09.12.2020, prot. 6066, intesa ad ottenere la cancellazione dal Registro dei praticanti avvocati conservato da questo Ordine,

delibera

che nulla osta alla cancellazione dal Registro dei praticanti avvocati conservato da questo Ordine della dott.ssa **Sara MANDANICI**, nata a Badia Polesine il 31.10.1992 e residente in ...*omissis*...

° ° °

Cancellazione dal Registro dei praticanti avvocati abilitati al patrocinio sostitutivo

Il Consiglio

- vista l'istanza presentata dal dott. **Filippo BOSCOLO ANZOLETTI** in data 10.12.2020, prot. 6109, intesa ad ottenere la cancellazione dal Registro dei praticanti avvocati e dei Praticanti avvocati Abilitati al Patrocinio Sostitutivo conservati da questo Ordine ,

delibera

che nulla osta alla cancellazione dal Registro dei praticanti avvocati e dei Praticanti avvocati Abilitati al Patrocinio Sostitutivo conservati da questo Ordine della dott. **Filippo BOSCOLO ANZOLETTI**, nato a Chioggia (VE) il 28.07.1992 e residente in ...*omissis*...

° ° °

Istanze di ammissione al Patrocinio a spese dello Stato

N. 248/2020 G.P. ammette l'istanza.

° ° °

N.254/2020 G.P. ammette l'istanza.

° ° °

N. 255/2020 G.P. ammette l'istanza.

° ° °

Per il trasferimento all'Ordine di Ferrara, dovrà richiedere preventivamente il nulla osta al Coa di Bologna e, successivamente, iscriversi al registro dei praticanti tenuto dal Nostro Ordine utilizzando il modulo, reperibile sul sito istituzionale, di richiesta di iscrizione con nulla osta.

Una volta deliberata la Sua iscrizione, verrà notiziato il Coa di Bologna che provvederà alla Sua cancellazione dal registro dei praticanti.

La informiamo, inoltre, che, ai sensi e per gli effetti del vigente Regolamento Uniforme per la Pratica Forense approvato dal Coa di Ferrara il 06.02.2003, e successive modifiche ed integrazioni, ai fini del completamento del tirocinio forense e del rilascio di certificato di compiuta pratica, è obbligatoria la frequentazione della Scuola Forense Ferrarese per il periodo di 18 mesi, fatta salva la "possibilità di sostituire la Scuola Forense Ferrarese con altre scuole presenti sul territorio e previa approvazione del Consiglio della possibilità di sostituzione" (Delibera Coa di Ferrara del 28.10.2010) e fermo restando, in tale caso, l'obbligo del tirocinante di sostenere il colloquio di deontologia avanti il Consiglio dell'Ordine.

Potrà, comunque, essere valutata la Sua eventuale partecipazione ad altra scuola di formazione nei primi 8 mesi di tirocinio, ai fini di un esonero parziale dalla frequentazione della durata complessiva della Scuola Forense Ferrarese."

Il Consiglio approva.

° ° °

FILF progetto sperimentazione telematica nel processo civile avanti alla Corte di Cassazione

Avv. Cuoghi sta procedendo all'attività di coordinamento degli avvocati che si sono resi disponibili e dà atto della rinuncia dell'avv. ...*omissis*...che ha definito il procedimento avanti la Corte di Cassazione.

° ° °

6. Commissione Formazione

Richiesta riconoscimento crediti formativi

Avv. ...*omissis*...

La Commissione riferisce in merito alla richiesta di riconoscimento crediti formativi pervenuta in data 11.12.2020, a prot. 6139, da parte dell'avv. ...*omissis*..., intesa ad ottenere il riconoscimento crediti formativi per le seguenti attività di relatore:

- in data 01.07.2020 per l'evento formativo – on line - dal titolo "Progetto green job on line 2020";
- in data 12.10.2020 per l'evento formativo – in presenza - organizzato dalla Fondazione Aldini Valeriani dal titolo " Datore di lavoro RSPP – rischio alto" per la durata di 4 ore ;
- in data 06.11.2020 per l'evento formativo - on line - organizzato dalla Fondazione dei Geometri ferrarese dal titolo "L'applicazione dei protocolli Covid-19 nei cantieri edili".

Il Consiglio preso atto, in relazione all'evento svoltosi in presenza in data 12/10/2020, delibera di attribuire n. 1 CF ai sensi dell'art. 20 co 3 lett. a) e n. 2 CF ai sensi dell'art. 3 co 4 lett. a) del Regolamento per la Formazione Continua.

Relativamente agli eventi tenutisi in data 1/8/2020 e 6/11/2020, preso atto che gli stessi sono stati svolti in modalità on line, il Consiglio delibera di non poter accogliere la richiesta, essendo competente il CNF ai sensi dell'art. 17 co 4, lett. b) del Regolamento per la Formazione Continua.

Si comunichi.

° ° °

Avv. ...omissis...

La Commissione riferisce in merito alla richiesta di riconoscimento crediti formativi pervenuta in data 10.12.2020, a prot. 6107, da parte dell'avv. ...omissis..., intesa ad ottenere il riconoscimento crediti formativi per le seguenti attività di relatore:

- in data 22.01.2020 corso di formazione sulla normativa antiriciclaggio – in presenza presso Confartigianato– e della durata di 3 ore e mezza;
- in data 24.01.2020 corso di formazione sulla normativa antiriciclaggio – in presenza presso Confartigianato - per la durata di 6 ore ;
- in data 15.06.2020, 03.07.2020, 19.10.2020, 30.10.2020 e 02.11.2020 corsi di formazione sulla normativa antiriciclaggio tutti in modalità on line.

Il Consiglio preso atto , in relazione agli eventi svoltisi in presenza in data 22.1.2020 e 24.01.2020, delibera di attribuire n. 1 CF ai sensi dell'art. 20 co 3 lett. a) e n. 2 CF ai sensi dell'art. 3 co 4 lett. a) del Regolamento per la Formazione Continua per ciascun evento.

Relativamente agli eventi tenutisi in data 15.06.2020, 3.07.2020, 19.10.2020, 30.10.2020 e 12.11.2020, preso atto che gli stessi sono stati svolti in modalità on line, il Consiglio delibera si non poter accogliere la richiesta, essendo competente il CNF ai sensi dell'art. 17 co 4, lett. b) del Regolamento per la Formazione Continua. Si comunichi.

° ° °

Avv. ...omissis...

La Commissione riferisce in merito alla richiesta di compensazione crediti pervenuta in data 09.12.2020, a prot. 6019 dall'avv. ...omissis...,

Il Consiglio preso atto, autorizza la compensazione di n 2 crediti, di cui 2 i n materia di deontologia, con i crediti acquisiti nel corso del 2020, ai sensi della delibera CNF del 20.03.2020.Si comunichi.

° ° °

Avv. ...omissis...

La Commissione riferisce in merito alla documentazione pervenuta in data 30.11.2020, a prot. 5873 dall'avv. ...omissis..., volta a comprovare l'avvenuta regolarizzazione del triennio formativo 2017/2019, così come deliberato nella seduta consiliare del 10.11.2020.

Il Consiglio prende atto.

° ° °

Avv. ...omissis...

La Commissione riferisce in merito alla richiesta di compensazione crediti pervenuta in data 02.12.2020, a prot. 5932 dall'avv. ...omissis...

Il Consiglio, preso atto, autorizza la compensazione così come richiesta ai sensi dell'art. 12 co 5 del Regolamento per la Formazione Continua. Si comunichi.

° ° °

Avv. ...omissis...

La Commissione riferisce in merito alla richiesta di compensazione crediti pervenuta in data 30.11.2020, a prot. 5869 dall'avv. ...omissis..., per il triennio formativo 2017/2019 con i crediti in esubero del 2020.

Il Consiglio, preso atto, autorizza la compensazione di n. 5 CF dall'anno 2017 all'anno 2018 e n. 1 credito dall'anno 2019 all'anno 2018 ai sensi dell'art. 12 co 5 del Regolamento per la Formazione Continua. Si comunichi.

° ° °

Commissione opinioni

Parcelle da assegnare:

pratica 6064/57 – penale - avv. ...*omissis*...

Il Consiglio nomina responsabile del procedimento l'avv. Francesco Andriulli.

° ° °

pratica 6065/58 – penale – avv. ...*omissis*...

Il Consiglio nomina responsabile del procedimento l'avv. Luca Canella.

° ° °

Parcelle da opinare:

PENALE

Pratica 5502/52 riferisce l'avv. Andriulli .

Il Consiglio, esaminata la parcella presentata dall'avv. ...*omissis*...in data 10.11.2020, a prot. 5502/52 e la proposta del responsabile del procedimento formulata nella seduta del 15.12.2020; tenuto conto dei parametri di cui al D.M. 10.03.2014 n. 55 e sulla base della verità dei fatti esposti dall'istante; considerato che l'importo degli onorari indicato comprensivo dell'aumento del 33% ex art. 19 DM 55/14, debba ritenersi congruo in considerazione dell'impegno profuso, della quantità di documenti esaminati, delle consultazioni con il consulente del lavoro e della corrispondenza con il legale di controparte

esprime

il parere che possano essere liquidati all'istante i compensi nella misura complessiva di € 360,00# (trecentosessanta//00 euro), oltre accessori di legge, in quanto compatibili e congrui all'attività prestata, oltre alle spese vive di € 6,50= per la comunicazione inviata al controinteressato dell'avvio del procedimento amministrativo ed € 20,00= versati dall'istante a titolo di rimborso forfettizzato.

° ° °

CIVILE

Pratica 5192/49 riferisce avv. Lorenzo Bramante.

Il Consiglio, esaminata la parcella presentata dall'avv. ...*omissis*...in data 28.10.2020, a prot. 5192/49 e la proposta del responsabile del procedimento; tenuto conto dei parametri di cui al D.M. 10.03.2014 n. 55 e sulla base della verità dei fatti esposti dall'istante;

esprime

il parere che possano essere liquidati all'istante i compensi nella misura complessiva di € 6.120,00# (seimilacentoventi//00 euro), oltre accessori di legge, in quanto compatibili e congrui all'attività prestata, oltre alle spese vive di € 8,05= per la comunicazione inviata al controinteressato dell'avvio del procedimento amministrativo ed € 20,00= versati dall'istante a titolo di rimborso forfettizzato.

° ° °

7. Istanze per la permanenza nell'elenco unico nazionale dei Difensori d'Ufficio

La Commissione per le Difese D'Ufficio, esaminate le istanze pervenute a questo Consiglio in merito alla permanenza nell'Elenco Unico Nazionale per le Difese D'Ufficio,

- visto l'art. 5 del Regolamento CNF del 22/05/2015,
- letto l'art. 16 del Regolamento per la tenuta e l'aggiornamento dell'elenco unico nazionale degli avvocati iscritti negli albi disponibili ad assumere le difese d'ufficio, modificato il 20/03/2020,
- rilevato che sussistono tutti i requisiti previsti per la permanenza nell'elenco nazionale dei difensori d'ufficio e l'assenza di sanzioni disciplinari definitive superiori all'avvertimento;
- vista la documentazione prodotta, per la **permanenza** nell'elenco nazionale dei difensori d'ufficio,

esprime parere favorevole

nei confronti dei seguenti avvocati:

Eva BORSATTI, Flavio CATTABRIGA, Pierpaola CAVALLARI, Alessandro GABELLONE, Laura LEMMI, Alessandro MONTANARI, Carlo Alberto PAPOTTI, Mattia ROMANI, Gabriele TADDIA, Davide VECCHI.

° ° °

Istanza di permanenza lista difensori d'ufficio avanti il Tribunale per i minorenni

Avv. Marco Faveri

La Commissione comunica che in data 10.12.2020, prot. 6108, l'avv. Marco Faveri, ha depositato istanza di permanenza nelle liste degli avvocati ammessi alle difese d'ufficio innanzi al Tribunale per i Minorenni.

Il COA, preso atto,

- vista la dichiarazione sostitutiva di certificazione allegata all'istanza,
- ritenuto che l'avv. Marco Faveri è già inserito nell'elenco unico nazionale dei difensori d'ufficio e che pertanto, è in possesso dei requisiti previsti dalla normativa,

delibera

di esprimere parere favorevole al permanere nelle liste degli avvocati ammessi alle difese d'ufficio innanzi al Tribunale per i minorenni.

Si comunichi al COA di Bologna per quanto di loro competenza.

° ° °

9.Varie ed eventuali

Incontro R.P.C.T. della Rete Anticorruzione e trasparenza degli Ordini Forensi del Distretto della Corte di Appello di Bologna

L'Avv. Elisabetta Marchetti riferisce al Consiglio che in data 10.12.2020 si è tenuto, con modalità da remoto, l'incontro degli R.P.C.T. della Rete Anticorruzione e trasparenza degli Ordini Forensi del Distretto della Corte di Appello di Bologna.

Nel corso dell'incontro, che ha avuto carattere formativo, è stato trattato l'argomento "contratti di acquisto e di conferimento incarichi nelle realtà ordinistiche". In particolare l'Avv. Stefano Zironi, RPCT COA Modena, ha svolto una relazione avente ad oggetto l'applicabilità del Codice dei contratti pubblici alle realtà ordinistiche e la gestione, da parte dei COA, dei contratti per valori

sottosoglia, mentre l'Avv. Francesca Preite RPCT COA Reggio Emilia ha svolto una relazione avente ad oggetto la gestione dei contratti in regime normativo di "semplificazioni" al tempo del COVID. Entrambi i colleghi hanno fornito ai partecipanti le loro relazioni, slide e il materiale legislativo e giurisprudenziale di riferimento che l'Avv. Marchetti ha già messo a disposizione del Consigliere Tesoriere Avv. Fabio Monaldi.

L'Avv. Marchetti, nella qualità di RPCT del COA di Ferrara, comunica la necessità, alla luce delle relazioni presentate dai Colleghi ed anche in previsione degli adempimenti legati alla redazione del Piano per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza anno 2021 previsto da ANAC, di effettuare un attento studio della materia.

° ° °

Riunione Camere Arbitrali forensi del 11.12.2020

L'avv. Lorenzo Bramante, quale delegato dal Consiglio, riferisce di aver partecipato in data 11 dicembre, in video-conferenza, all'incontro organizzato dal CNF sul tema "le Camere Arbitrali Forensi", riferendo i contenuti del dibattito principalmente incentrato sulla costituzione di una "rete" nazionale delle Camere Arbitrali, nell'ottica di migliorare il coordinamento delle attività e per imprimere una maggiore diffusione di tale procedura come strumento alternativo nella composizione delle liti. La tematica verrà trattata in altri incontri, a decorrere, indicativamente, dal gennaio 2021.

° ° °

Tavolo Prefettura – incontro del 10.12.2020

In data 10.12.2020, con modalità da remoto, le Consigliere Eleonora Molinari e Gloria Cuoghi hanno partecipato all'incontro organizzato dalla Prefettura di Ferrara nell'ambito del Gruppo di lavoro del Protocollo d'intesa per la prevenzione della violenza sulle donne e sui minori, che vede la partecipazione delle Istituzioni e Associazioni maggiormente rappresentative del territorio e maggiormente coinvolte nelle problematiche trattate.

Durante la riunione si è discusso delle attività svolte da ciascuna Istituzione e delle difficoltà riscontrate durante l'anno in corso, legate per lo più alla situazione emergenziale da Covid-19 che ha impedito molteplici attività in presenza, mentre ha consentito, seppur nelle difficoltà organizzative, buona parte delle attività -soprattutto formative- da remoto.

Si è evidenziato, con dati uniformi riportati da Forze dell'Ordine, Procura della Repubblica, Tribunale dei Minori dell'Emilia Romagna e Aziende Sanitarie Locali, un sensibile aumento degli episodi di violenza intra-familiare, anche commessa da minori, legato presumibilmente ai prolungati periodi di isolamento da Lockdown.

Il Coa di Ferrara, intervenuto in merito alle attività svolte, ha illustrato il proprio impegno e interesse per le tematiche affrontate, rappresentando le iniziative in corso di realizzazione, quale l'evento del 17 dicembre 2020 sul Codice Rosso, organizzato in collaborazione con la Fondazione Forense Ferrarese, nonché i progetti svolti o in corso di svolgimento, quali l'istituzione del CPO territoriale e la futura elaborazione di un protocollo sul linguaggio di genere.

Il gruppo di lavoro proseguirà la propria attività anche nel corso dell'anno 2021, e verrà in futuro calendarizzata una prossima riunione per il confronto periodico sullo stato di attuazione del protocollo.

° ° °

La prossima riunione viene fissata al 22 dicembre 2020 ore 11.30.

La riunione si chiude alle ore 18.25.

° ° °

Il Presidente

Avv. Eugenio Gallerani

Il Consigliere Segretario

Avv. Laura Iannotta

Il Consigliere segretario f.f.

Avv. Laura Melotti

NOTA TECNICA

Si da atto che in data odierna, 15 dicembre 2020, alle ore 15.00, presso la Sede del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Ferrara, sita in Ferrara, Via Borgo dei Leoni n. 60, alla saletta posizionata al secondo piano, si sono riuniti gli Avvocati: Eugenio Gallerani, Laura Iannotta, Fabio Monaldi, Simone Bianchi, Lorenzo Bramante, Luca Canella, Laura Melotti.

Hanno presenziato da remoto, così come previsto dalla delibera adottata da questo Consiglio in data 10 marzo u.s., gli Avvocati: Francesco Andriulli, Elisabetta Marchetti, Gloria Cuoghi e Eleonora Molinari.

Per il collegamento e lo svolgimento della adunanza consiliare è stata utilizzata la piattaforma *web* denominata "Teams".

Nel rispetto dei criteri di trasparenza e tracciabilità delle sedute da tenersi in videoconferenza, i Consiglieri collegati da remoto sono stati previamente identificati dal Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Ferrara, e si sono connessi alla piattaforma *web* dalla postazione presente presso:

- Avv. Francesco Andriulli c/o studio sito in Ferrara, via Borgo dei Leoni, 91
- Avv. Gloria Cuoghi c/o studio sito in Ferrara, via Borgo dei Leoni, 70/c;
- Avv. Elisabetta Marchetti c/o residenza sita in ...*omissis*...;
- Avv. Eleonora Molinari c/o studio sito in Ferrara, C. da della Rosa n. 48.