



Procura della Repubblica
presso il Tribunale di Ferrara
Dirigenza

Prov. n. 26 /20

Ferrara 5/5/20

Oggetto: Misure per il contenimento della diffusione COVID-19.
Disposizioni di dettaglio per accesso ai servizi.

Il Dirigente

Visto il provv. 25/20 del Procuratore della Repubblica di Ferrara;

letta la circolare 70897 del 2/05/20 del Capo Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi;

ritenuto opportuno dare indicazioni di dettaglio alle Segreterie Giudiziarie;

in via provvisoria ed urgente, sino a nuove disposizioni, e comunque sino al 30 giugno 2020;

dispone

che la comunicazione al Dirigente, della composizione di un presidio giornaliero a rotazione che assicuri i servizi essenziali del proprio ufficio, di cui al citato provv. 25/20, dovrà essere riferita al mese di maggio 2020, e dovrà avvenire entro il 7 maggio, e che i presidi relativi al mese di giugno dovranno essere comunicati al Dirigente entro il 28 maggio p.v., per consentire una tempestiva organizzazione delle presenze in sede e delle presenze in lavoro agile, per i mesi di maggio e giugno 2020; si sottolinea che una perfetta organizzazione dei presidi è assolutamente indispensabile per compensare il più possibile

la situazione di gravissima mancanza di personale, determinata dalla nota scopertura dell'organico, cui si sommano le molte assenze rese necessarie dalle misure di contenimento del contagio in atto;

attesa la protoga, disposta del provv.25/20 cit., della sospensione dell'esecuzione di qualsiasi provvedimento di condanna a pena pecuniaria, o detentiva inferiore a 4 anni, che determina pertanto una protrarsi del temporaneo sgravio per l'Ufficio Esecuzioni della Procura della Repubblica presso il Tribunale di Ferrara, il Direttore Amministrativo responsabile dell'Ufficio Esecuzioni relazionerà, il 1° giugno 2020, al Dirigente, sulla riduzione dell'arretrato conseguita grazie a detta riduzione del carico di lavoro;

si rammenta alle Segreterie che, in ottemperanza al provv.25/20 del Procuratore della Repubblica, i Sigg. Avvocati ed in genere l'utenza è invitata ad accedere fisicamente alla sede della Procura di Ferrara **solo per atti urgenti**, evidenziando che la Segreteria non ha la competenza per sindacare l'urgenza dichiarata dal professionista o da cittadino;

si sottolinea che il pubblico dovrà accedere fisicamente agli sportelli dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, dell'Ufficio Copie/415bis, e delle Segreterie in genere, in misura di **una sola persona alla volta**, e che il pubblico eccedente dovrà essere invitato con gentile fermezza ad attendere nelle zone segnalate dal responsabile di ogni Segreteria, con l'ausilio del personale di guardiana e vigilanza; i responsabili delle singole Segreterie sono pertanto tenuti ad individuare una "zona di attesa" relativa al proprio Ufficio, segnalandola chiaramente e visibilmente con avviso in formato A3;

si evidenzia che le Segreterie devono invitare sempre il pubblico a **privilegiare massimamente modalità di accesso da remoto** (telefono, posta ordinaria, posta certificata – i relativi recapiti devono essere evidenziati sul sito e sugli avvisi al pubblico da affiggere in formato A3 presso gli sportelli dei singoli Uffici), riservando l'accesso fisico ad ipotesi di inevitabilità dello stesso; si indicano di seguito i recapiti dei singoli Uffici:

- Segreteria Particolare del Procuratore della Repubblica – chiara.peccenini@giustizia.it tel. 0532 232720;
- Segreteria Amministrativa (contratti, forniture) e della Dirigenza amministrativa (reclami) - sonia.occhi@giustizia.it tel. 0532 232728/710;
- Ufficio Relazioni con il Pubblico (certificazioni e casellario) - laura.nunziati@giustizia.it tel. 0532 232 710; roberta.mattioli@giustizia.it tel. 0532 232714;
- Ufficio copie/415bis - veronica.faieta@giustizia.it tel. 0532 232713;
- Segreteria delle Indagini Preliminari (assistenti dei Magistrati) - loretta.saltarelli01@giustizia.it tel. 0532 232788;
- Ufficio Spese/intercettazioni/affari civili/Consegnatario – alessandra.bombardi@giustizia.it tel. 0532 232723; letizia.ceciliot@giustizia.it tel. 0532 232738;
- Ufficio Esecuzioni - gianpaolo.pau@giustizia.it tel. 0532 232716; caterina.stefanini@giustizia.it tel. 0532 232744;
- Ufficio Iscrizioni - graziella.randoli@giustizia.it tel. 0532 232741;

Si evidenzia che **laddove l'accesso fisico è indispensabile, questo dovrà avvenire previo appuntamento con la Segreteria**; ciò non esclude l'accesso del pubblico per urgenze, e con gli accorgimenti igienici di cui al presente provvedimento; gli appuntamenti saranno gestiti dal responsabile di ogni singola Segreteria, che curerà di assicurare il massimo numero di appuntamenti giornalieri, con una adeguata frequenza, che permetta di conciliare efficacia e qualità del servizio con il rispetto delle misure di distanziamento sociale ed igieniche in genere; i responsabili riferiranno settimanalmente al Dirigente sulla ricezione del pubblico in genere, ed in particolare su numero di appuntamenti e loro frequenza giornaliera; **i Sigg. Avvocati ed i cittadini sono invitati a segnalare al Dirigente ogni esigenza o disfunzione al seguente indirizzo:** faustomichele.gattuso@giustizia.it;

si rammenta che tutti coloro che accedono alla Procura della Repubblica presso il Tribunale di Ferrara, e pertanto tutto il personale, tutti gli operatori di ditte esterne (guardiana, vigilanza, manutentori, fornitori, ecc. ...), nonché tutti i professionisti e pubblico in genere, **devono esser muniti di mascherina**, pertanto se sprovvisti dovranno essere invitati a tornare muniti della stessa), rispettare la distanza di metri 1,5 dalle altre persone, e rispettare le norme igieniche sulla frequente pulizia delle mani.

Si dettagliano di seguito le modalità di accesso ad alcuni servizi:

CASELLARIO

Ogni settimana viene affisso, presso lo sportello, un avviso in cui sono specificati i giorni della presenza dell'Operatore in ufficio, il numero di telefono (t.0532 232714), e l'orario di ricevimento delle telefonate (dalle 9,30 alle 11,30). Tale avviso viene anche lasciato alla Portineria, alle Guardie Giurate in servizio in Procura ed in Tribunale.

Al pubblico che telefona, sarà richiesto un recapito mail e telefonico. L'Operatore provvede quindi ad inviare via mail le istruzioni per richiedere e ricevere i certificati, ed invia i modelli da compilare per la richiesta del certificato.

I privati richiedenti metteranno le richieste e le marche da bollo in una busta indirizzata al Casellario, che contiene anche una busta preaffrancata con scritto il loro indirizzo. L'Ufficio invia quindi i certificati tramite la busta preaffrancata.

Per urgenze da servire in giornata, le persone possono accedere fisicamente previo accordo telefonico o a mezzo mail.

Per gli enti e società si conferma che il servizio è svolto, come ormai prassi consolidata, tramite pec, mail o richieste massive.

SPORTELLO AL PUBBLICO E CERTIFICAZIONI EX 335 CPP

Per le richieste ex art. 335 c.p.p., e le richieste di stato del procedimento, sono mantenute le attuali modalità: uso esclusivo PEC (segreteriaipenale.procura.ferrara@giustiziacert.it) per la richiesta e per la risposta.

Per il deposito di atti urgenti in scadenza, si conferma che il servizio è garantito dal lunedì al sabato dalle 8,30 alle 10,30. Pertanto, **lo sportello URP, dovendo in questo periodo essere garantiti solo i servizi per gli atti urgenti, è aperto solo dal lunedì al sabato dalle 8,30 alle 10,30.**

Per le copie dei fascicoli archiviati, è confermata l'attuale collaudata prassi di invio della copia a mezzo pec, o in alternativa la consegna di persona su appuntamento; il pagamento dei diritti di copia deve avvenire con l'invio delle marche per posta all'Ufficio, ovvero a

mezzo del sistema di pagamento telematico tramite pagoPA. Per i fascicoli voluminosi l'invio tramite mail non è possibile, e dunque saranno ritirati in sede previo appuntamento.

NEGOZIAZIONI ASSISTITE ED APOSTILLE

Si ricevono previo appuntamento

(t.:0532232701/707; mail: segreteriaipenale.procura.ferrara@giustiziacert.it)

SEGRETARIA DELLE INDAGINI PRELIMINARI (SEGRETERIE ASSISTENTI DEI SOSTITUTI)

per richiesta informazioni

recapito telefonico: 0532 232700 (risponderà il centralino che darà le seguenti informazioni:

per richiesta informazioni, richiesta copia atti, appuntamenti, ecc...., scrivere ad entrambi gli indirizzi sotto indicati per ogni settore:

- settore PM Dott. Maggioni, Dott. Savino, Dott.ssa Cavallo e Dott.ssa Busato
loretta.saltarelli01@giustizia.it
tiziana.pareschi@giustizia.it

- settore PM Dott. Longhi, Dott. Valloni, Dott.ssa Volta e Dott.ssa Cavallari
elisa.bisi@giustizia.it
martina.cosanni@giustizia.it

gli utenti che non hanno un indirizzo mail saranno inviati a lasciare il numero di telefono al centralino e saranno poi contattati.

Per ricevimento utenti presso gli uffici di segreteria PM

È individuata quale area di attesa quella antistante l'ufficio informazioni SCALA "A", piano terra.

L'addetto al servizio di informazione consegnerà un ticket con indicata una fascia oraria (stabilita in 15 minuti) e che dovrà riconsegnare al termine prima dell'uscita dalla sede.

Gli addetti all'ufficio informazioni ed alla vigilanza cureranno che non vi siano affollamenti nell'area di attesa, invitando gli utenti a rispettare le disposizioni sul distanziamento tra persone, con l'utilizzo, se necessario, anche delle aree esterne dell'edificio.

UFFICIO 415 BIS – TIAP

Gli Avvocati sono invitati a prendere accordi con l'Ufficio (t.0532 232713; mail: tiap.procura.ferrara@giustizia.it) per l'invio tramite mail delle copie richieste, dopo aver riscosso i relativi diritti tramite la piattaforma pagoPA, cui la Procura di Ferrara è abilitata. Per i fascicoli voluminosi l'invio tramite mail non è possibile, e dunque saranno ritirati in sede previo appuntamento.

I fascicoli con avviso 408 cpp in gran parte non sono digitalizzati e dunque si procede di norma mediante appuntamento.

Si comunichi a tutto il personale amministrativo; si informino i Sigg. Magistrati e VVPPPOO, il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Ferrara e la Camera Penale; si aggiornino opportunamente le informazioni sul sito della Procura e gli avvisi al pubblico affissi.

Il dirigente reggente
Fausto Michele Gattuso

