

## Modalità di accesso allo sportello telematico

### Richiesta consultazione fascicoli con udienza fissata a breve

- 1) La richiesta di fascicolo va inoltrata all'indirizzo di posta elettronica dello Sportello Telematico con indicazione obbligatoria del numero Rg dib/gip e/o NR + nome dell'imputato.
- 2) La cancelleria comunicherà il giorno e l'ora in cui il fascicolo sarà disponibile presso lo Sportello Unico visione fascicoli e copie
- 3) Richieste contestuali di fascicoli e copie verranno trattate solo come richieste di visione fascicolo
- 4) I fascicoli richiesti e non visionati il giorno dell'appuntamento concordato non saranno più disponibili presso lo sportello e dovranno essere richiesti presentando una nuova istanza

### Richiesta copie (riservata alle sole copie di trascrizioni e sentenze)

- 1) La richiesta di copie atti va inoltrata all'indirizzo di posta elettronica dello Sportello Telematico con indicazione obbligatoria del numero Rg dib/gip e/o N.R + nome dell'imputato.
- 2) L'ufficio – accertata la disponibilità degli atti – verifica il numero delle pagine e quantifica l'importo dei relativi diritti da corrispondere, se dovuti, dandone comunicazione al mittente via mail.
- 3) Il richiedente provvede al pagamento telematico dei diritti di copia attraverso piattaforma pagoPA ed inoltra alla cancelleria il file contenente il codice univoco del versamento effettuato; oppure può procedere al deposito cartaceo della richiesta con apposti i diritti di cancelleria in apposito contenitore riposto presso lo Sportello Unico.
- 4) La cancelleria invia gli atti richiesti all'indirizzo di posta elettronica ordinaria dell'istante.

### Richiesta informazioni

Eventuali richieste di informazioni dovranno essere effettuate a mezzo posta elettronica.  
Le relative risposte verranno fornite stesso mezzo.

### Richiesta consultazione fascicoli e deposito atti

Da effettuarsi a mezzo posta elettronica con richiesta di appuntamento

### Mail Sportello telematico:

Per l'ufficio GIP: [gip.penale.tribunale.ferrara@giustizia.it](mailto:gip.penale.tribunale.ferrara@giustizia.it)

Per l'ufficio DIB: [dibattimento.penale.tribunale.ferrara@giustizia.it](mailto:dibattimento.penale.tribunale.ferrara@giustizia.it)

### Allegati:

- 1) Modulo per richiesta visure e copie
- 2) Tabella aggiornata dei diritti di cancelleria

## Diritti di copia in vigore dal 10 Agosto 2018

### Diritti di Copia Autentica

N° Pagine	Diritti Copie Non Urgenti	Diritti Copie Urgenti*
01 - 04	€ 11,62	€ 34,87
05 - 10	€ 13,57	€ 40,72
11 - 20	€ 15,49	€ 46,48
21 - 50	€ 19,38	€ 58,14
51 - 100	€ 29,07	€ 87,21
oltre 100	€ 29,07 + € 11,62 ogni ulteriori 100 pagine o frazioni di 100	€ 87,21 + € 34,86 ogni ulteriori 100 pagine o frazioni di 100

### Diritti di Copia Senza Certificazione di Conformità

N° Pagine	Diritti Copie Non Urgenti	Diritti Copie Urgenti *
01 - 04	€ 1,45	€ 4,36
05 - 10	€ 2,91	€ 8,73
11 - 20	€ 5,80	€ 17,40
21 - 50	€ 11,62	€ 34,86
51 - 100	€ 23,25	€ 69,75
oltre 100	€ 23,25 + € 9,69 ogni ulteriori 100 pagine o frazioni di 100	€ 69,75 + € 29,07 ogni ulteriori 100 pagine o frazioni di 100

### Diritti di Copia su supporto diverso dal Cartaceo (ove sia possibile contare il numero di pagine)

N° Pagine	Diritti Copie semplici	Diritti copie Autentiche
1-4	€ 0,97	€ 7,75
5-10	€ 1,94	€ 9,05
11-20	€ 3,87	€ 10,33
21-50	€ 7,75	€ 12,92
51-100	€ 15,50	€ 19,38
Oltre le 100	€ 15,50 + € 6,46 ogni ulteriori 100 pagine o frazioni di 100	€ 19,38 + € 7,75 ogni ulteriori 100 pagine o frazioni di 100

### Diritto di copia su supporto diverso da quello cartaceo

Tipo di supporto	Diritto di copia forfettizzato
Per ogni cassetta fonografica di 60 minuti o di durata inferiore	€ 3,87
Per ogni cassetta fonografica di 90 minuti	€ 5,81
Per ogni cassetta videofonografica di 120 minuti o di durata inferiore	€ 6,46
Per ogni cassetta videofonografica di 180 minuti	€ 7,75
Per ogni cassetta videofonografica di 240 minuti	€ 9,70
Per ogni dischetto informatico da 1,44 MB	€ 4,54
per ogni compact disc	€ 323,04

Diritti richiesta di certificazione € 3,87

**TRIBUNALE DÌ FERRARA**  
**Ufficio scegli elemento**

Appuntamento	
Data	Ora

RG scegli elemento \_\_\_\_\_

RG N.R. \_\_\_\_\_

Procedimento a carico di \_\_\_\_\_

<b>Richiedente:</b>	Avv.	
	Indirizzo mail:	
	Telefono:	

Richiesta visione fascicolo

Quadro da compilare per la richiesta di copie

<input type="checkbox"/> Cartacea <input type="checkbox"/> Digitale(informatica)	
<input type="checkbox"/> Semplice	Chiede n. _____ copia di: (inserire elenco documenti di cui si chiede copia)
<input type="checkbox"/> Conforme	
<input type="checkbox"/> Non urgente (7 giorni)	
<input type="checkbox"/> Urgente (3 giorni)	

Totale pagine n.	Diritti euro / €

Data richiesta \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_  
(Richiedente)

Data rilascio copia \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_  
(ufficio)

nota: le marche vanno apposte sul retro della pagina