



**TRIBUNALE DI ROVIGO**  
Presidenza

**Al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati  
alla Camera Penale di**  
**BELLUNO**  
**PADOVA**  
**ROVIGO**  
**TREVISO**  
**VENEZIA**  
**VERONA**  
**VICENZA**  
**FERRARA**

**OGGETTO:** Richieste e rilascio in forma telematica di copie degli atti e dei documenti contenuti nei fascicoli penali

Nell'ambito di un progetto di semplificazione del flusso informativo tra Uffici Giudiziari e Avvocatura, il Tribunale di Rovigo attiverà dal **26 settembre 2024** il servizio di richiesta e trasmissione telematica delle copie di atti e documenti inseriti nel fascicolo penale.

In data 6 settembre 2024 è stato infatti sottoscritto dal Presidente f.f. e dal Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Rovigo un protocollo relativo all'attivazione di detto servizio.

Ciò consentirà una maggiore celerità dell'Ufficio nel rilascio delle copie, con notevole agevolazione del lavoro degli Avvocati difensori, e la riduzione della dispersione di attività lavorativa del personale addetto alla Cancellerie penali.

Attraverso una piattaforma digitale realizzata da **SERVICEMATICA – SM s.r.l.** (già in uso in alcuni settori per il servizio di richiesta degli appuntamenti), il Tribunale di Rovigo renderà disponibili la richiesta e la ricezione telematica gli atti e i documenti contenuti nei fascicoli penali.

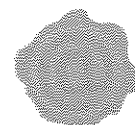
Il servizio, attivo dal 26 settembre 2024, sarà accessibile dal link <https://giustizia.info/> (pubblicato sul sito del Tribunale di Rovigo).

Solo fino al 31 ottobre 2024 sarà dato riscontro alle richieste inoltrate a mezzo pec, mediante l'indicazione del link attivo dal 26 settembre 2024.

Rovigo, 9 settembre 2024

Il Presidente f.f.  
Paola Di Francesco

DI FRANCESCO  
PAOLA  
MINISTERO  
DELLA  
GIUSTIZIA  
09.09.2024  
10:18:33  
GMT+01:00



DEPOSITATO IN CANCELLERIA

6 - 8 - 2024

ASSISTENTE GIUDIZIARIO

~~Giuseppe Zambonello~~

*Flora Bonelli*

**Tribunale di Rovigo**

**PROTOCOLLO D'INTESA  
PER LA GESTIONE INFORMATICA DELLE RICHIESTE  
DI COPIE**

Nell'ambito di un più vasto progetto di semplificazione del flusso informativo tra Uffici Giudiziari ed Avvocatura, il Tribunale di Rovigo ha attivato il servizio di richiesta e trasmissione telematica delle copie di atti e documenti parte del fascicolo penale.

Il Servizio "Richiesta copie" consente all'Avvocato, munito di procura/mandato o altro atto abilitante, di richiedere e ricevere gli atti senza necessità di recarsi presso il relativo sportello o di inviare la richiesta tramite mail/pec.

L'iniziativa è scaturita dalla comune consapevolezza dei vantaggi per l'utenza:

- maggiore celerità del rilascio delle copie, con notevole agevolazione del lavoro dei difensori;
- incremento in termini di efficienza del servizio pubblico assicurato dall'amministrazione giudiziaria in termini di vantaggio legato al ridursi del numero delle persone che quotidianamente affluiscono nel palazzo di giustizia;
- riduzione della dispersione di attività lavorativa, eliminando ogni interlocuzione su richieste incomplete trasmesse via pec.

È stato deciso di utilizzare, l'applicativo specifico erogato da **SERVICEMATICA – SM srl – p.iva 04335070274**.

Il Tribunale di Rovigo, a sua volta, assicura l'utilizzazione del sistema a cura delle Cancellerie dedicate al Servizio di rilascio delle copie.

Per accedere al servizio l'avvocato dovrà:

- essere titolare di un dispositivo di firma digitale munito di certificato di autenticazione (smart card o token usb);
- eseguire l'autenticazione tramite il Portale Giustizia – Servicematica;
- selezionare il modulo "Tribunale";
- accedere al servizio "Richiesta copie";
- compilare il modulo predisposto nel quale inserire i dati della richiesta, allegando la nomina del difensore (o altro atto abilitante) e, ove previsto, l'istanza/il decreto di ammissione al Patrocinio.

La richiesta verrà inviata, quindi, telematicamente alle Cancellerie competenti presso il Tribunale di Rovigo.

Le Cancellerie provvederanno ad evadere le richieste degli avvocati pervenute nel portale secondo i seguenti passaggi:

- visualizzazione ed elaborazione delle richieste all'interno del portale messo a disposizione per le Cancellerie;
- ricerca degli atti nei fascicoli o negli appositi portali;

- caricamento degli stessi all'interno del Portale di richiesta copie ai fini del conteggio delle pagine e dei dovuti diritti di copia, con conseguente invio della richiesta di pagamento all'avvocato richiedente;
- verifica del pagamento effettuato dall'avvocato e annullamento della ricevuta;
- invio dei documenti richiesti (in formato pdf), i quali saranno scaricabili dall'avvocato direttamente dal Portale.

Si rappresenta che il sistema descritto entrerà in vigore a partire dal 26/09/2024.

Il servizio consentirà agli avvocati di richiedere copia degli atti e documenti che costituiscono i fascicoli penali delle sezioni del Dibattimento, del Post-Dibattimento, del GIP/GUP e dei Decreti Penali.

Il Tribunale si riserva la possibilità di modificare la lista dei documenti richiedibili attraverso questo Servizio, aggiungendo e/o togliendo i documenti secondo le necessità che dovessero insorgere.

Servicematica mette a disposizione una pec di sistema per il Tribunale di Rovigo dedicata esclusivamente al servizio di trasmissione delle copie, e si impegna a tenere l'archivio della corrispondenza PEC per 90 giorni, passati i quali la corrispondenza sarà automaticamente eliminata. Si impegna inoltre a fornire, su richiesta del solo Tribunale di Rovigo, i log di sistema.

Visto l'accordo raggiunto tra il Tribunale di Rovigo e Servicematica – SM S.r.l., il Tribunale di Rovigo assicura l'utilizzazione del sistema fornito da Servicematica, a cura delle Cancellerie dedicate al Servizio di rilascio copie; da parte sua, Servicematica garantisce:

- la formazione del personale del Tribunale per l'utilizzo dell'applicativo;
- l'assistenza e l'aggiornamento dei sistemi dedicati;
- che non ci siano oneri di spesa per il Tribunale di Rovigo.

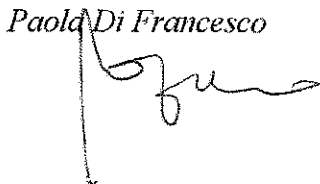
Il Tribunale di Rovigo, in persona del Presidente del Tribunale pro tempore munito di tutti i necessari poteri per la firma del presente accordo, considerato che il servizio di rilascio copie degli atti comporta la necessità da parte della società Servicematica – SM srl di trattare, in nome e per conto del suddetto Titolare, dati personali che, come tali, sono soggetti all'applicazione del GDPR, in qualità di Titolare del Trattamento nomina ai sensi dell'art. 28 del GDPR, Servicematica – SM s.r.l. con sede legale in via Trieste 158, 30175 Venezia (VE) frazione Marghera, Responsabile Esterno del Trattamento dei dati, effettuato con strumenti elettronici o comunque automatizzati o con strumenti diversi, per quanto sia strettamente necessario alla corretta esecuzione dei servizi ed al rispetto degli obblighi assunti in ciascun contratto o atto giuridico.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia alla normativa vigente (nazionale ed europea) e ai Provvedimenti del Garante della Privacy in materia di protezione dei dati personali.

Rovigo, 6 settembre 2024

La Presidente del Tribunale f.f.

Paola Di Francesco



il Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati

Giampietro Berti

